



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**

**CARRERA DE INGENIERIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE GOBIERNOS  
SECCIONALES**

**INFORME FINAL DE TRABAJO DE GRADO**

**TEMA:**

**“MODELO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE URQUQUÍ”**

Previo a la obtención del título de Ingeniería en Administración Pública de Gobiernos  
Seccionales

**AUTORAS:**

**MINDA CARLOZAMA ANA GRACIELA  
LÓPEZ SALAZAR JESSICA VIVIANA**

**DIRECTOR: ECO. CERVANTES LUIS ARTURO**

**IBARRA-FEBRERO-2015**

## RESUMEN EJECUTIVO

La presente propuesta, tiene como objetivo principal, facilitar a los directivos del Gobierno Autónomo Descentralizado; los instrumentos necesarios de acuerdo a la realidad institucional a través de un **MODELO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE URCUQUÍ**, basado en la normativa legal vigente en el país.

En la actualidad, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, a través de la Dirección General de Riesgos del Trabajo; ha puesto en marcha un Sistema de Gestión de la Prevención, con la finalidad de prevenir los riesgos y vigilar la salud de los trabajadores y por ende el cumplimiento de las obligaciones.

En la investigación, se realizaron entrevistas a los directivos, y encuestas a empleados y trabajadores; lo que nos permitió tener un diagnóstico de la situación actual de la Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional, información clave para detectar sus fortalezas y debilidades, permitiendo que se implanten procesos que minimicen los riesgos y salvaguarden la integridad física de todos quienes trabajan en la Institución. Con la finalidad de optimizar los recursos y brindar servicios de alta calidad a todos los usuarios del cantón.

Con el propósito de evaluar la importancia y la incidencia que generará la aplicación de un Modelo de Seguridad y Salud Ocupacional, el presente proyecto, contiene; un diagnóstico situacional, que se realizó mediante la investigación en las instalaciones del GAD San Miguel de Urcuquí, el marco teórico; mediante el cual se ejecutó el proyecto a través de definiciones básicas; además, se abordó la propuesta que comprende aspectos relacionados con la metodología y los impactos que generará el proyecto, con las conclusiones y recomendaciones, a las que hemos llegado en base a la investigación y experiencias dentro de la institución.

## **SUMMARY**

The present proposal's main objective is to facilitate directives of the Decentralized Autonomous Government; the necessary instruments according to the actual institution through a MODEL SAFETY AND OCCUPATIONAL HEALTH IN DECENTRALIZED AUTONOMOUS GOVERNMENT OF SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, based on current legislation in the country.

Currently, the Ecuadorian Institute of Social Security, through the Directorate General of Occupational Risks; has launched a Management System of Prevention, in order to prevent risks and monitor the health of workers and therefore complete the fulfillment of obligations.

In research, interviews were conducted with managers, and surveys were made with employees and workers, which allowed us to analyze the current situation of Safety Management and Occupational Health, key information to identify their strengths and weaknesses, allowing us to put in place processes to minimize risks and safeguard the physical integrity of all those working in the institution. Ultimately the purpose is to optimize resources and provide high quality services to all users within the canton.

With the purpose of evaluating the importance and impact that will be generated by the implementation of an Occupational Safety and Health Model, this project contains; a situational analysis, conducted by research facilities of the GAD San Miguel de Urcuquí, the theoretical framework by which the project was implemented through basic definitions; in addition the proposal includes aspects related to the methodology and the impacts generated by the project, with conclusions and recommendations which have been reached based on research and experience within the institution.

**AUTORÍA**


Nosotras, ANA GRACIELA MINDAD CARLOZAMA Y JESSICA VIVIANA LOPEZ portadoras de la cedula de ciudadanía No 1002550778 y 1002718219 respectivamente, declaramos bajo juramento que el trabajo de grado aquí descrito es nuestra autoría, no ha sido previamente presentado a ningún grado y calificación profesional; y, que hemos consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

**MINDA CARLOZAMA GRACIELA****LÓPEZ SALAZAR JESSICA**

## INFORME DEL DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

En calidad de Director de trabajo de Grado, presentado por las señoritas Ana Graciela Minda Carlozama y Jessica Viviana López Salazar, para optar el título de Ingeniería en Administración Pública de Gobiernos Seccionales; cuyo tema es **MODELO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE URQUQUÍ**, considero que el presente trabajo , reúne los requisitos y méritos necesarios para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Ibarra a los 24 días del mes de Julio del 2014



Economista Luis Arturo Cervantes  
DIRECTOR

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE****CESIÓN DE DERECHOS A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

Expresamos nuestra voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, Artículos 4, 5 y 6 en calidad de autoras del trabajo de grado denominado: **“MODELO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE URCUQUI”**, que ha sido desarrollado para optar por el título de Ingenieras en Administración Pública de Gobiernos Seccionales en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente.

En nuestra condición de autoras nos reservamos los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribimos este documento en el momento en que hacemos entrega del trabajo final impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

MINDA CARLOZAMA GRACIELA  
1002550778

LÓPEZ SALAZAR JESSICA  
1002718219



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**  
**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD  
 TÉCNICA DEL NORTE.**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA.**

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

<b>DATOS DE CONTACTO</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	Minda Carlozama Ana Graciela  López Salazar Jessica Viviana
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD</b>	100255077-8  100271821-9
<b>DIRECCIÓN</b>	Cahuasquí, Calle Bolívar S/N  Otavalo, calle Pillajo S/N
<b>EMAIL</b>	agramin09@gmail.com  brad.brid@hotmail.com
	062688079

<b>TELEFONO FIJO</b>	
<b>CELULAR</b>	0997462712  0939122573
<b>DATOS DE LA OBRA</b>	
<b>TÍTULO</b>	“MODELO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE URCUQUÍ”
<b>AUTORAS</b>	Minda Carlozama Ana Graciela López Salazar Jessica Viviana
<b>FECHA</b>	12-12-2014
<b>SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO</b>	
<b>PROGRAMA</b>	( ) PREGRADO ( ) POSGRADO
<b>TÍTULO POR EL QUE OPTA</b>	Ingenieras en Administración Pública de Gobiernos Seccionales
<b>ASESOR/DIRECTOR</b>	Eco. Luis Arturo Cervantes F.

## 2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Minda Carlozama Ana Graciela con cédula de ciudadanía N° 100255077-8 y López Salazar Jessica Viviana con cédula de ciudadanía N° 100271821-9 en calidad de autoras y titulares de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.



### 3. CONSTANCIAS

Las autoras manifiestan que la obra objeto de la presente autorización es original , y se desarrolló sin violar derecho de autor de terceros , por lo tanto la obra es original y que son las titulares de los derechos patrimoniales , por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de la misma , y saldrán en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros .

Ibarra , .....

#### LAS AUTORAS



MINDA CARLOZAMA GRACIELA

1002550778



LÓPEZ SALAZAR JESSICA

1002718219

#### ACEPTACIÓN



Ing. Bethy Chávez

JEFE DE BIBLIOTECA

### **DEDICATORIA**

El presente trabajo, va dedicado a todos quienes me apoyaron durante todo este proceso educativo, y de manera especial a mis padres; quienes me brindaron su apoyo incondicional, y a mi razón de vivir y salir adelante mi hijo Steven quien ha sido la inspiración, fuerza y motivación para cumplir mis metas.

GRACIELA

### **DEDICATORIA**

Esta meta cumplida, la dedico con mucho amor a mis hijas Brithany y Odalys, por ser las más grandes bendiciones que Dios me ha dado; también a mi madre quien fue el impulso constante para continuar y no decaer ante las diferentes adversidades. Y a quienes dedico todo el esfuerzo plasmado en el presente trabajo con el afán de que constituya un referente para su futuro.

JESSICA

## **AGRADECIMIENTO**

Mi agradecimiento en primera instancia a Dios por brindarme la fuerza y ganas de seguir adelante y poder ser una persona de bien y útil a la sociedad.

De igual manera, un agradecimiento muy especial a la Gloriosa Universidad Técnica del norte que con su educación y enseñanza nos ha brindado excelentes oportunidades profesionales.

Mi eterno agradecimiento a mi familia, mis padres, hermanas y mi hermano que han estado apoyándome en los momentos más difíciles dándome la fuerza para lograr el éxito profesional.

GRACIELA

## **AGRADECIMIENTO**

Todo el agradecimiento infinito se la doy a Dios, por brindarme un día más de vida, por mantener esa fe y esperanza que se necesita para continuar en el camino y por ser la fortaleza para lograr cumplir con nuestros sueños, objetivos y metas propuestas.

A mi familia, en especial a mis hijas y a mi madre quienes me brindaron su apoyo incondicional, que me supieron comprender, dar palabras de aliento y motivar para continuar siempre para adelante y lo que es más importante me supieron dar todo el amor para poder culminar con este valioso trabajo.

Gracias a la Universidad Técnica del Norte y a sus profesores quienes con sus experiencias y preparación académica, supieron impartir valores y conocimientos tan necesarios para el desarrollo personal y profesional en el campo de batalla.

JESSICA

## **PRESENTACIÓN**

El presente trabajo de investigación, se realizó en el Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí, con la finalidad; de diseñar un Modelo de Seguridad y Salud Ocupacional, que proporcione los conocimientos necesarios que permitan la disminución de accidentes y enfermedades profesionales a través de la identificación, análisis y evaluación de riesgos, y que sirva como un punto de partida para la creación de una Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional en el Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí.

El proyecto está conformado por cuatro capítulos.

Capítulo I Diagnóstico Situacional, para su desarrollo utilizaremos encuestas, entrevistas y la observación directa, que permitirá la recolección de toda la información posible para detectar los diferentes riesgos laborales presentes en las instalaciones de la entidad, y tener una imagen clara de la realidad de la Institucional.

Capítulo II Se abordó el Marco Teórico que contiene el sustento de los temas más importantes de esta investigación para lo cual será necesaria la información bibliográfica, internet, leyes y reglamentos relacionados con el tema.

Capítulo III Comprende la presentación de la propuesta en donde se toma en cuenta todos los parámetros teóricos que permitan implementar medidas de seguridad y mitigar los riesgos y las enfermedades profesionales aplicando matrices y formatos que contribuyan al adelanto de la institución.

Capítulo IV Consta de los impactos que puede generar y determinar del beneficio de la implantación de este modelo.

Y finalmente las conclusiones y recomendaciones a las que llegaremos luego de realizada la investigación.

## ÍNDICE GENERAL

RESUMEN EJECUTIVO .....	ii
SUMMARY .....	iii
AUTORÍA .....	iv
INFORME DEL DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO.....	v
CESIÓN DE DERECHOS A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE .....	vi
AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE.....	vii
DEDICATORIA .....	x
DEDICATORIA .....	x
AGRADECIMIENTO .....	xi
AGRADECIMIENTO .....	xi
PRESENTACIÓN.....	xii
ÍNDICE GENERAL.....	xiii
INTRODUCCIÓN .....	xxii
OBJETIVOS .....	xxiv
OBJETIVO GENERAL.....	xxiv
OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	xxiv
METODOLOGÍA UTILIZADA .....	xxiv
MÉTODOS DE INVESTIGACION .....	xxv
MÉTODO INDUCTIVO.....	xxv
CAPÍTULO I .....	26
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	26
ANTECEDENTES .....	26
OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO .....	27
General .....	27
Específico .....	27
VARIABLES DIAGNÓSTICAS E INDICADORES .....	28
Gestión Administrativa.....	28
Riesgos .....	28
Derechos y Obligaciones .....	29

Proceso Operativos .....	29
IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN .....	31
CÁLCULO DE LA MUESTRA .....	31
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN .....	32
EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	32
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS.....	33
CRUCE ESTRATEGICO FO FA DO DA.....	74
IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA DIAGNÓSTICO .....	76
CAPÍTULO II .....	77
MARCO TEÓRICO .....	77
Modelo de prevención de riesgos laborales .....	78
Gestión administrativa.....	78
Objetivos .....	79
Variables .....	80
Indicadores .....	80
Técnica .....	80
Misión .....	81
Visión .....	81
Estructura orgánica.....	81
Estructura funcional .....	82
Plan estratégico.....	83
Plan operativo anual.....	84
Leyes aplicables .....	85
(Constitución, 2008).....	85
Código de trabajo.....	86
Ley de Seguridad Social. ....	86
Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo .....	87
Reglamento para el funcionamiento de los Servicios Médicos de Empresas.....	87
Resolución No 390.....	88
Gestión administrativa.....	88
Gestión técnica.....	88
Gestión del Talento Humano.....	89

Procedimientos y programas operativos básicos .....	89
Instrumento Andino de Seguridad .....	89
Riesgos Laborales .....	94
Factores de riesgo ocupacional .....	94
Enfoque de riesgo .....	94
Factor de riesgo.....	95
Clasificación de los factores de riesgo .....	95
Factores de riesgo psicolaboral.....	95
Factores de riesgo por carga física.....	96
Factores de riesgo mecánico.....	96
Factores de riesgo locativo.....	97
Factores de riesgo físico – químico.....	97
Factores de riesgo público.....	97
Otros riesgos.....	97
Detección de riesgos y accidentes laborales .....	98
Reducción de riesgos .....	98
Eliminación de riesgos .....	99
Salud laboral .....	99
Importancia .....	99
Accidentes e incidentes de trabajo.....	100
Concepto .....	100
Enfermedades Profesionales .....	100
Definición .....	100
Importancia .....	100
Principales enfermedades profesionales .....	101
Estrés Laboral.....	102
Concepto .....	102
Factores del estrés laboral .....	103
El síndrome de Burnout .....	103
LA PREVENCIÓN .....	103
Conceptualización.....	103
Objetivos de la prevención .....	104
CAPÍTULO III .....	106

PROPUESTA.....	106
INTRODUCCIÓN A LA PROPUESTA.....	106
FINALIDAD.....	106
ÁMBITO .....	107
ALCANCE DE LA PROPUESTA .....	107
ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA.....	107
ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD .....	109
COMPONENTES DEL MODELO DE GESTIÓN.....	109
GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	110
POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE URQUQUÍ .....	110
PLANIFICACIÓN.....	111
ORGANIZACIÓN.....	112
UNIDAD DE SEGURIDAD E HIGIENE.....	114
FUNCIONES DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD E HIGIENE .....	114
COMITÉS DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO.....	115
FUNCIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO .....	117
INTEGRACION E IMPLEMENTACIÓN.....	118
VERIFICACIÓN Y AUDITORIA .....	118
CONTROL ADMINISTRATIVO .....	119
MEJORAMIENTO CONTINUO .....	119
GESTIÓN TÉCNICA .....	119
IDENTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO. ....	119
MEDICIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO .....	120
CONTROL TÉCNICO DE LOS RIESGOS.....	121
VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO.....	122
VALORACIÓN DE LOS RIESGOS.....	124
MAPA DE RIESGOS .....	128
PROPUESTA DE UN REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE URQUQUÍ .....	130
GESTIÓN TALENTO HUMANO .....	160
SELECCIÓN DEL PERSONAL .....	160
INFORMACIÓN .....	161
COMUNICACIÓN.....	161



ADiestramiento .....	162
Procesos Operativos Relevantes.....	163
Vigilancia de la Salud .....	163
Control Biológico de Exposición Efectos .....	163
Screening.....	163
Reconocimientos Médicos. ....	163
Factores de Riesgo Psicosocial .....	164
Investigación de Accidentes– Incidentes y Enfermedades Ocupacionales .....	164
Inspecciones y Auditorias .....	165
Programas de Mantenimiento .....	166
Planes de Emergencia y Contingencia.....	166
Planes de Lucha Contra Incendios y Explosiones.....	166
Planes de Prevención Contra Accidentes Graves .....	167
Uso de Equipos de Protección Individual .....	167
Presupuesto .....	167
Capítulo IV.....	169
Impacto Social .....	171
Impacto Ambiental .....	172
Impacto Institucional.....	174
Conclusiones.....	176
Recomendaciones .....	177
Bibliografía .....	178
Linkografía. ....	180
Anexos .....	181

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1 UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL .....	33
TABLA 2 NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL .....	34
TABLA 3 CONSTITUCIÓN APLICABLE A LOS RIESGOS DE TRABAJO .....	35
TABLA 4 CAPACITACIONES A EMPLEADOS Y TRABAJADORES .....	36
TABLA 5 SELECCIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN .....	37
TABLA 6 CUENTA CON EQUIPOS DE SEGURIDAD .....	38
TABLA 7 CUENTA CON SERVICIOS MÉDICOS .....	39
TABLA 8 COORDINACIÓN INTERDEPARTAMENTAL .....	40
TABLA 9 INVESTIGACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD .....	41
TABLA 10 ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO .....	42
TABLA 11 PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD .....	43
TABLA 12 INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN .....	44
TABLA 13 DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN .....	45
TABLA 14 ENFERMEDADES PROFESIONALES .....	46
TABLA 15 MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL .....	47
TABLA 16 EXISTE SEÑALES DE ADVERTENCIA .....	48
TABLA 17 POLÍTICAS Y FINANCIAMIENTO EN PROGRAMAS DE SALUD .....	49
TABLA 18 PLAN DE EMERGENCIA .....	50
TABLA 19 PROHIBICIONES PARA EL EMPLEADO Y EL EMPLEADOR .....	51
TABLA 20 INFORME A TRABAJADORES SOBRE LOS RIESGOS .....	52
TABLA 21 CONOCE SOBRE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD LABORAL .....	53
TABLA 22 CONOCE SOBRE LA LEY DE RIESGOS LABORALES .....	54
TABLA 23 SABE CUÁLES SON SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES .....	55
TABLA 24 RECIBE CAPACITACIÓN SOBRE ENFERMEDADES Y RIESGOS LABORALES .....	56
TABLA 25 LA INSTITUCIÓN TIENE UN MODELO DE SEGURIDAD Y SALUD .....	57
TABLA 26 A QUÉ RUIDOS ESTÁ MÁS EXPUESTO .....	58
TABLA 27 RIESGOS ERGONÓMICOS .....	59
TABLA 28 MALA POSTURA EN SUS ACTIVIDADES .....	60
TABLA 29 RIESGOS DE MAYOR INCIDENCIA .....	61
TABLA 30 COMO AFECTA EL ESTRÉS LABORAL Y SUS CONSECUENCIAS ...	62

TABLA 31 SELECCIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN.....	63
TABLA 32 SU SUPERVISOR REVISA EL USO CORRECTO DE SU ROPA DE TRABAJO .....	64
TABLA 33 PROCESO A SEGUIR EN CASO DE ACCIDENTES .....	65
TABLA 34 ACCIDENTES SUSCITADOS EN ÁREAS DE TRABAJO.....	66
TABLA 35 IMPORTANCIA DE LA SALUD .....	67
TABLA 36 INSTALACIONES SEGURAS.....	68
TABLA 37 PERSONAL ADECUADO PARA REALIZAR LA LIMPIEZA.....	69
TABLA 38 SELECCIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN.....	70
TABLA 39 ESPACIO FÍSICO ADECUADO .....	71
TABLA 40 SIMULACRO DE EVACUACIÓN .....	72
1.10. TABLA 41 MATRIZ FODA .....	73
TABLA 42 EVALUACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO .....	120
TABLA 43 NIVELES DE RIESGO Y VALORACIÓN	127
TABLA 44 MODELO DE MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONAL PARA LA TOMA DE DECISIONES .....	128
TABLA 45 COLORES DE SEÑALIZACIÓN.....	152
TABLA 46 DESCRIPCIÓN DE LAS SEÑALES DE SEGURIDAD .....	153
TABLA 47 PRESUPUESTO .....	168
TABLA 48 ESCALA DE VALORACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA	169
TABLA 49 4.1. IMPACTO DE LA SALUD.....	170
TABLA 50 IMPACTO SOCIAL .....	171
TABLA 51 4.3. IMPACTO AMBIENTAL .....	172
TABLA 52 IMPACTO ECONÓMICO.....	173
TABLA 53 4.5. IMPACTO INSTITUCIONAL .....	174
TABLA 54 4.6. RESUMEN DE LA EVALUACION DE LOS IMPACTOS.....	175

## **INDICE DE ILUSTRACIONES O GRÁFICOS**

ILUSTRACIÓN 1 UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.....	33
ILUSTRACIÓN 2 NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL .....	34
ILUSTRACIÓN 3 CONSTITUCIÓN APLICABLE A LOS RIESGOS DE TRABAJO	35
ILUSTRACIÓN 4 CAPACITACIONES A EMPLEADOS Y TRABAJADORES .....	36

ILUSTRACIÓN 5 SELECCIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN .....	37
ILUSTRACIÓN 6 CUENTA CON EQUIPOS DE SEGURIDAD .....	38
ILUSTRACIÓN 7 CUENTA CON SERVICIOS MÉDICOS .....	39
ILUSTRACIÓN 8 COORDINACIÓN INTERDEPARTAMENTAL. ....	40
ILUSTRACIÓN 9 INVESTIGACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD .....	41
ILUSTRACIÓN 10 ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO .....	42
ILUSTRACIÓN 11 PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD .....	43
ILUSTRACIÓN 12 INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN.....	44
ILUSTRACIÓN 13 DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.....	45
ILUSTRACIÓN 14 ENFERMEDADES PROFESIONALES.....	46
ILUSTRACIÓN 15 MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL .....	47
ILUSTRACIÓN 16 EXISTE SEÑALES DE ADVERTENCIA .....	48
ILUSTRACIÓN 17 POLÍTICAS Y FINANCIAMIENTO EN PROGRAMAS DE SALUD .....	49
ILUSTRACIÓN 18 PLAN DE EMERGENCIA.....	50
ILUSTRACIÓN 19 PROHIBICIONES PARA EL EMPLEADO Y EL EMPLEADOR. 51	
ILUSTRACIÓN 20 INFORME A TRABAJADORES SOBRE LOS RIESGOS.....	52
ILUSTRACIÓN 21 CONOCE SOBRE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD LABORAL .....	53
ILUSTRACIÓN 22 CONOCE SOBRE LA LEY DE RIESGOS LABORALES.....	54
ILUSTRACIÓN 23 SABE CUÁLES SON SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES... 55	
ILUSTRACIÓN 24 RECIBE CAPACITACIÓN SOBRE ENFERMEDADES Y RIESGOS LABORALES .....	56
ILUSTRACIÓN 25 LA INSTITUCIÓN TIENE UN MODELO DE SEGURIDAD Y SALUD .....	57
ILUSTRACIÓN 26 A QUÉ RUIDOS ESTÁ MÁS EXPUESTO.....	58
ILUSTRACIÓN 27 RIESGOS ERGONÓMICOS.....	59
ILUSTRACIÓN 28 MALA POSTURA EN SUS ACTIVIDADES.....	60
ILUSTRACIÓN 29 RIESGOS DE MAYOR INCIDENCIA .....	61
ILUSTRACIÓN 30 COMO AFECTA EL ESTRÉS LABORAL Y SUS CONSECUENCIAS.....	62
ILUSTRACIÓN 31SELECCIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN .....	63

ILUSTRACIÓN 32 SU SUPERVISOR REVISA EL USO CORRECTO DE SU ROPA DE TRABAJO .....	64
ILUSTRACIÓN 33 PROCESO A SEGUIR EN CASO DE ACCIDENTES .....	65
ILUSTRACIÓN 34 ACCIDENTES SUSCITADOS EN ÁREAS DE TRABAJO .....	66
ILUSTRACIÓN 35 IMPORTANCIA DE LA SALUD .....	67
ILUSTRACIÓN 36 INSTALACIONES SEGURAS .....	68
ILUSTRACIÓN 37 PERSONAL ADECUADO PARA REALIZAR LA LIMPIEZA .....	69
ILUSTRACIÓN 38 SELECCIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN .....	70
ILUSTRACIÓN 39 ESPACIO FÍSICO ADECUADO .....	71
ILUSTRACIÓN 40 SIMULACRO DE EVACUACIÓN .....	72
ILUSTRACIÓN 41 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE URCUQUI.....	108
ILUSTRACIÓN 42 PROPUESTA DE CREACION DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD .....	109
ILUSTRACIÓN 43 DIAGRAMA DE FLUJO DE LA GESTIÓN DE RIESGO .....	124
ILUSTRACIÓN 44 IDENTIFICACION CUALITATIVA DE LOS RIESGOS.....	129

## INTRODUCCIÓN

San Miguel de Urcuquí, está ubicado al Noroccidente de la ciudad de Ibarra provincia de Imbabura, se constituyó como cantón el 09 de febrero de 1984, mediante Registro Oficial No: 680 en la presidencia del Dr. Oswaldo Hurtado. Su población en el censo de 2010 es de 15.888 habitantes. Tiene una superficie de 767km<sup>2</sup>. y su altura sobre el nivel del mar, es de 2.384 msnm.

El Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí, se encuentra ubicado en la zona urbana de la ciudad de Urcuquí, Provincia de Imbabura, en la calle Guzmán y Antonio Ante esquina frente al parque central de Urcuquí. Cuenta con una infraestructura de dos pisos, y un parqueadero amplio para sus vehículos; además tiene 65 empleados y 80 trabajadores según información del departamento de Talento Humano del GAD Municipal San Miguel de Urcuquí, cuenta con los siguientes departamentos: Alcaldía, Consejo Municipal, Procuraduría Síndica, Fiscalización, Auditoría Interna Secretaría General, Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Gestión de Planificación y Desarrollo, Gestión del Registro de la Propiedad y Mercantil, Gestión de Obras Públicas y Saneamiento Ambiental, Gestión del Desarrollo Social y Comunicación, y las diferentes Comisiones.

El Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí es una entidad pública que impulsa el desarrollo social, étnico, cultural, económico y ético del cantón, que coordina y facilita los esfuerzos y talentos humanos; mediante la planificación, organización, dirección y control de los procesos político administrativos orientados a satisfacer las aspiraciones y necesidades ciudadanas.

Es importante que el Administrador Público, tenga pleno conocimiento de los fundamentos legales de la seguridad y salud ocupacional.

Según el art. 326, numeral 5, de la constitución establece que, toda persona tendrá derecho a desarrollar sus labores en un ambiente adecuado y propicio, que garantice su salud, integridad, seguridad, higiene y bienestar.

Los factores de riesgo deben ser identificados, medidos y evaluados para tener un control adecuado, debido a que la institución no cuenta con estos lineamientos, es necesario realizar un modelo de seguridad y salud ocupacional que permita estudiar y analizar las condiciones de trabajo con la finalidad de evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

## **JUSTIFICACIÓN**

El diseño de un Modelo de Seguridad y Salud Ocupacional para el Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí, permitirá el cumplimiento de las normas de tipo legal y técnico en lo que tiene que ver con los riesgos de trabajo y salud laboral, en virtud de que los trabajadores de las instituciones públicas están expuestos a diferentes riesgos laborales y enfermedades profesionales; y los directivos y autoridades no les conceden la suficiente atención a estos factores.

En razón, de que la institución, necesita alcanzar un mayor y alto rendimiento en sus actividades y funciones es importante mantener motivado, protegido y seguro al personal que labora en la institución; para poder evitar ausencias en los puestos de trabajo y minimizar los diferentes riesgos, aplicando todas las medidas técnicas, por cuanto; la institución debe contar con una cultura de acción preventiva para proteger la salud del trabajador y su desarrollo armónico en el aporte de sus esfuerzos hacia la entidad.

Es así, que este Modelo, beneficiará; directamente a directivos, empleados y trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí, y les permitirá; un mejor desempeño laboral, disminuyendo la probabilidad de accidentes y enfermedades profesionales lo cual evitará tener una serie de implicaciones y sanciones incurriendo en un gasto económico y legal además de la afectación que puede generar en el aspecto individual, familiar y social.

## **OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL**

- Realizar un Modelo de Seguridad y Salud Ocupacional en el Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Realizar un diagnóstico situacional de la Institución para determinar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas
- Sustentar las bases teóricas que permita estructurar el proyecto, mediante investigación bibliográfica y documental.
- Diseñar la propuesta de un Modelo de Seguridad y Salud Ocupacional para el mejoramiento de las actividades y la seguridad laboral en el GAD San Miguel de Urcuquí.
- Determinar los principales impactos que generara en el aspecto institucional, económico y ambiental, al momento de la ejecución del proyecto planteado.

### **METODOLOGÍA UTILIZADA**

Para realizar el diagnóstico del Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí, se realizó una reunión con la máxima autoridad de la Institución, para dar a conocer la propuesta del trabajo que se iba a realizar y tener los permisos necesarios para empezar con los diferentes métodos técnicas e instrumentos a utilizarse.

En este trabajo se realizó encuestas y entrevistas a empleados y trabajadores del GAD San Miguel de Urcuquí para el levantamiento de la información.



## **MÉTODOS DE INVESTIGACION**

### **MÉTODO INDUCTIVO**

Para el desarrollo de este trabajo se escogió este método debido a que la observación y el análisis es un aspecto importante para llegar a conclusiones.

### **MÉTODO DEDUCTIVO**

Nos ayudó a interpretar los resultados estadísticos obtenidos de las encuestas y entrevistas aplicadas, las cuales permitieron conocer las debilidades y potenciales dentro de la institución.

## **TÉCNICAS E INSTRUMENTOS**

Encuestas

Entrevistas

Observación

Consultas documentales y bibliográficas

Cuestionarios

Cámara fotográfica

## **CAPÍTULO I**

### **1. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

#### **1.1. ANTECEDENTES**

El Cantón Urcuquí, fue habitado por indios y mestizos desde años antes del presente siglo, sin embargo en la época actual, su origen parte desde los habitantes primitivos de la Provincia, que luego de una lucha constante y con el apoyo de varias autoridades provinciales se logra la cantonización de San Miguel de Urcuquí, y por ende la Parroquia Urbana de Urcuquí el 21 de junio de 1941, según Acuerdo Ejecutivo No. 372 de 9 de junio de 1941 publicado en el Registro Oficial No. 244 de junio 21 del mismo año.

Urcuquí, es reconocido a nivel nacional e internacional, por su gran diversidad y concentración de recursos naturales; y en la actualidad el proyecto emblemático que impulsa el Gobierno Nacional que es la construcción de la ciudad del conocimiento YACHAY.

Dentro de la Cabecera Cantonal, se encuentra el GAD Municipal San Miguel de Urcuquí, que en su misión comprende; que es un organismo autónomo, desconcentrado y descentralizado que impulsa el desarrollo social, étnico, cultural, económico y ético del cantón, que coordina y facilita los esfuerzos y talentos humanos, mediante la planificación, organización, dirección y control de los procesos político administrativos orientados a satisfacer las aspiraciones y necesidades ciudadanas. Ser actores sociales con el cambio del Cantón, generando junto al pueblo propuestas, proyectos y programas que mejoren su calidad de vida sobre el respeto y fortalecimiento de la identidad cultural. Promover e incentivar los espacios de participación ciudadana y sus organizaciones de manera positiva, cuidando su ambiente, en procura de satisfacer las necesidades del Cantón.

Y su visión por lo tanto expresa ser un Cantón democrático, participativo, incluyente, transparente, ecológico, equitativo y solidario, que impulse el desarrollo humano,

productivo y agroindustrial mediante asesoría, transferencia de tecnología y gestión para acceder a nuevos mercados, que facilite y preste servicios públicos de calidad, construido e incluido en el contexto nacional y mundial.

En cumplimiento a las disposiciones el GAD Municipal dentro de sus atribuciones y obligaciones según la Constitución en el Art. 236 numeral 5 sobre el derecho al trabajo expresa que toda persona tendrá derecho a desarrollar sus labores en un ambiente adecuado y propicio, que garantice su salud, integridad, seguridad, higiene y bienestar.

Sin embargo en la actualidad no dispone de un **MODELO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**, ni de una Unidad que se encargue de vigilar el cumplimiento de la normativa legal lo que en cualquier momento puede traer consecuencias graves que irían en desmedro del prestigio institucional y no se estaría cumpliendo con lo que dispone el Plan del Buen Vivir.

## **1.2. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO**

### **1.2.1. General**

Realizar un Diagnóstico Situacional, para determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

### **1.2.2. Específico**

- Determinar si la Institución cuenta con una Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
- Determinar los procedimientos y actividades de acuerdo al tipo y la magnitud de los factores de riesgo
- Identificar si se está cumpliendo con la información y difusión adecuada en temas de Seguridad y Salud

- Verificar si en la Municipalidad se está cumpliendo con los Proceso operativos y técnicos en materia de Seguridad y Salud Laboral

### **1.3. VARIABLES DIAGNÓSTICAS E INDICADORES**

#### **1.3.1. Gestión Administrativa**

- Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Normativa legal vigente
- Política de Seguridad y salud Ocupacional
- Planificación
- Verificación
- Organigrama estructural de la Institución
- Control administrativo
- Mejoramiento continuo

#### **1.3.2. Riesgos**

- Identificación de los factores de riesgo
- Medición de los factores de riesgo
- Evaluación de los factores de riesgo

- Control técnico de los riesgos
- Vigilancia de los factores de riesgo

### **1.3.3. Derechos y Obligaciones**

- Información
- Comunicación
- Capacitación
- Adiestramiento
- Evaluación

### **1.3.4. Proceso Operativos**

- Investigación de accidentes–incidentes y enfermedades ocupacionales
- Programas de mantenimiento
- Planes de emergencia y contingencia
- Planes de prevención contra accidentes
- Uso de equipos de protección individual

#### 1.4. MATRÍZ DE LA RELACION DIAGNÓSTICA

OBJETIVOS	VARIABLES	INDICADORES	TÉCNICAS	FUENTES DE INFORMACIÓN
Determinar si la Institución cuenta con una Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	Gestión Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional.</li> <li>• Normativa legal vigente</li> <li>• Política de Seguridad y salud Ocupacional</li> <li>• Planificación</li> <li>• Verificación</li> <li>• Organigrama estructural de la Institución</li> <li>• Control administrativo</li> <li>• Mejoramiento continuo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista</li> <li>• Encuesta</li> <li>• Observación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoridades</li> <li>• Funcionarios</li> <li>• Servidores</li> </ul>
Determinar los procedimientos y actividades de acuerdo al tipo y la magnitud de los factores de riesgo	Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de los factores de riesgo</li> <li>• Medición de los factores de riesgo</li> <li>• Evaluación de los factores de riesgo</li> <li>• Control técnico de los riesgos</li> <li>• Vigilancia de los factores de riesgo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista</li> <li>• Encuesta</li> <li>• Observación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoridades</li> <li>• Empleados</li> <li>• Trabajadores</li> </ul>
Identificar si se está cumpliendo con la información y difusión adecuada en temas de Seguridad y Salud.	Derechos y Obligaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Capacitación</li> <li>• Adiestramiento</li> <li>• Evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista</li> <li>• Encuesta</li> <li>• Observación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoridades</li> <li>• Empleados</li> <li>• Trabajadores</li> </ul>
Verificar si en la Municipalidad se está cumpliendo con los Proceso operativos y técnicos en materia de Seguridad y Salud Laboral	Proceso Operativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación de accidentes– incidentes y enfermedades ocupacionales</li> <li>• Programas de mantenimiento</li> <li>• Planes de emergencia y contingencia</li> <li>• Planes de prevención contra accidentes</li> <li>• Uso de equipos de protección individual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista</li> <li>• Encuesta</li> <li>• Observación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoridades</li> <li>• Empleados</li> <li>• Trabajadores</li> </ul>

**Elaborado por las autoras**

## 1.5. IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

La población actual del GAD San Miguel de Urcuquí según el departamento de Talento Humano es de 145 personas entre autoridades, funcionarios, servidores, y trabajadores municipales distribuida de la siguiente manera;

### EMPLEADOS

27 mujeres

38 hombres

### TRABAJADORES

74 hombres

6 mujeres.

## 1.6. CÁLCULO DE LA MUESTRA

Para el cálculo de la muestra se utilizó la siguiente formula

$$n = \frac{N\sigma^2 Z^2}{N - 1e^{-2} + \sigma^2 Z^2}$$

$$n = \frac{145.0,25^2.1,96^2}{(145 - 1)(0.01)^{-2} + 0,25^2.1.96^2}$$

$$n = \frac{145.0.0625.3.8416}{144(0,0061) + (0,0625.3,8416)}$$

$$n = \frac{34,8145}{1,1185}$$

$$n = 31,12$$

Donde

$n$ = el tamaño de la muestra

$N$ = tamaño de la población

$\sigma$ = desviación estándar de la población que, generalmente cuando no se tiene su valor, suele utilizarse un valor constante de 0,25.

Al tener una muestra de 31 hemos realizado 15 entrevistas y 16 encuestas tomando las dos partes equitativamente.

## **1.7. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN**

### **ENCUESTA**

La encuesta se realizó a empleados y trabajadores del GAD municipal San Miguel de Urcuquí debido a que son ellos quienes tiene mayor conocimiento sobre cómo están las instalaciones y en si todo lo referente a salud y seguridad ocupacional.

### **ENTREVISTA**

Se realizó al Alcalde Concejales y Directores de los departamentos ya que son ellos los principales involucrados en la temática.

### **OBSERVACIÓN DIRECTA**

Se utilizó esta técnica en las diferentes áreas de la Institución de una forma muy atenta y sigilosa recorriendo las oficinas, graderíos, baños, y bodegas.

## **1.8. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Evaluación de la información recopilada a través de las encuestas aplicadas a las Autoridades, Funcionarios, Empleados y Trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí.



## 1.9. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS.

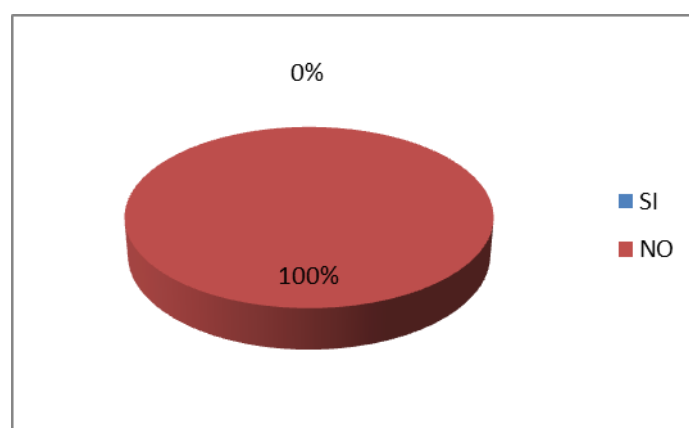
### ENTREVISTA DIRIGIDA A AUTORIDADES Y DIRECTORES

1. ¿La institución cuenta con una Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional?

**Tabla 1 Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	15	100%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 1 Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

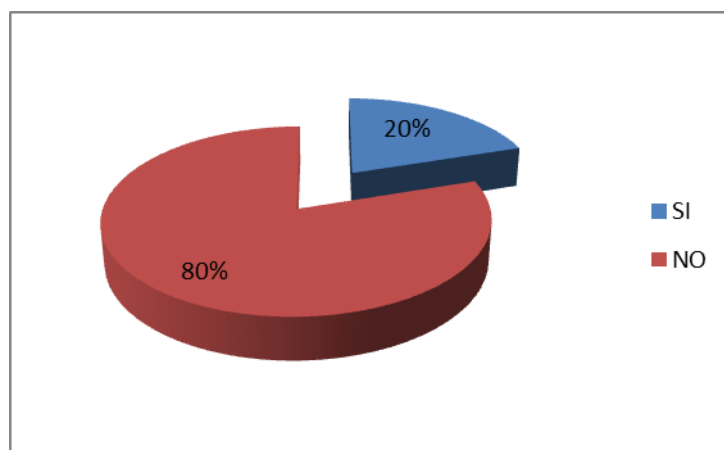
**Análisis.** En la entrevista realizada a Directivos de la Entidad han expresado que la entidad no cuenta con una unidad de Seguridad y Salud Ocupacional motivo por el cual es importante la creación siendo esta el eje fundamental para cumplir con la normativa vigente.

2. Conoce la normativa sobre seguridad y salud ocupacional según el reglamento del Ministerio de Relaciones Laborales

**Tabla 2 Normativa de Seguridad y Salud Ocupacional**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	3	20%
NO	12	80%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 2 Normativa de Seguridad y Salud Ocupacional**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

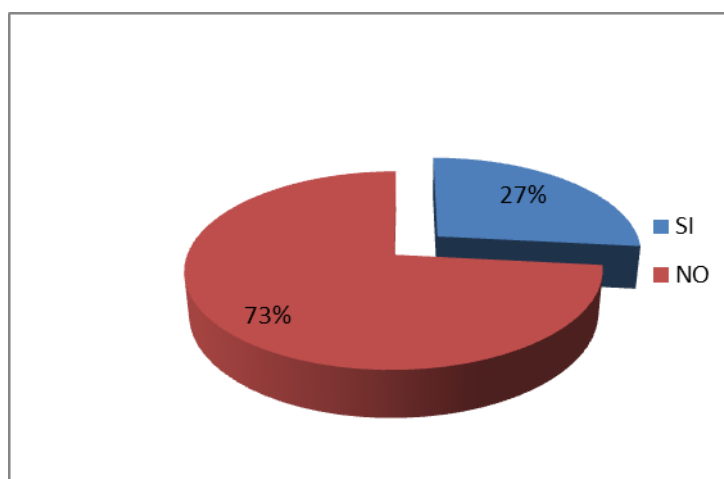
**Análisis.** Los Directivos de la institución en una gran mayoría no conocen sobre la normativa de Seguridad y salud ocupacional siendo de vital importancia para el funcionamiento en dicha área ya que permitirá mejorar y prevenir accidentes, riesgos laborales y enfermedades profesionales.

3. Conoce Usted sobre los artículos de la Constitución aplicable a los riesgos de trabajo y enfermedades profesionales.

**Tabla 3 Constitución aplicable a los riesgos de trabajo**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	4	27%
NO	11	73%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 3 Constitución aplicable a los riesgos de trabajo**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

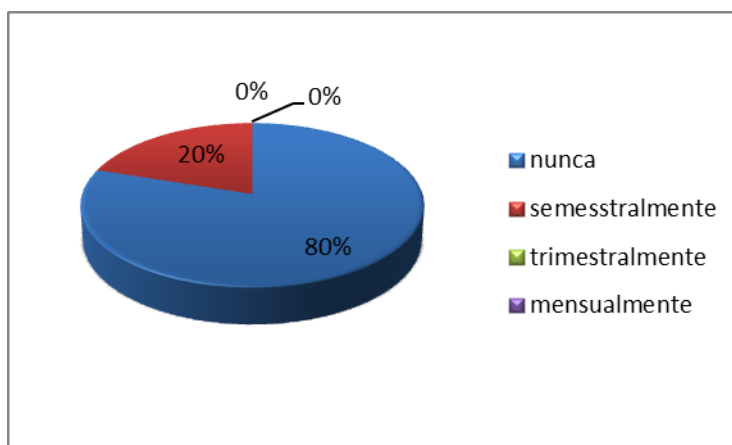
**Análisis.** En el GAD San Miguel de Urcuquí, existe un alto porcentaje de desconocimiento de los directivos, sobre los artículos de la constitución relacionados con los riesgos y la salud de sus trabajadores; en donde claramente expresa el derecho a realizar sus labores en un ambiente adecuado y propicio que garantice su seguridad, salud, integridad higiene y bienestar.

4. ¿Se ha realizado capacitaciones a los empleados y trabajadores sobre temas de seguridad y salud?

**Tabla 4 Capacitaciones a empleados y trabajadores**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
NUNCA	12	80%
SEMESTRALMENTE	3	20%
TRIMESTRALMENTE	0	0%
MENSUAL	0	0%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 4 Capacitaciones a empleados y trabajadores**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

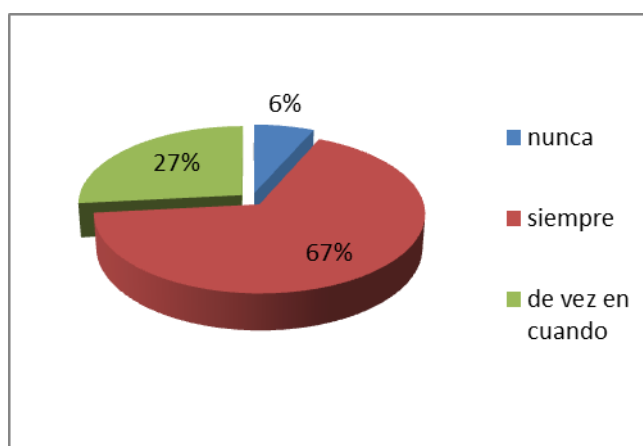
**Análisis.** En el Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí según la encuesta realizada se ha podido observar que no se han realizado capacitaciones por lo que consideramos importante que se debe realizar planes de capacitación en temas de seguridad y salud.

5. ¿Se consulta y se hace participar a los trabajadores en la selección de herramientas, equipos de trabajo y equipos de protección individual antes de adquirir estos artículos?

**Tabla 5 Selección de Equipos de Protección**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
NUNCA	1	6%
SIEMPRE	10	67%
DE VEZ EN CUANDO	4	27%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 5 Selección de Equipos de Protección**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

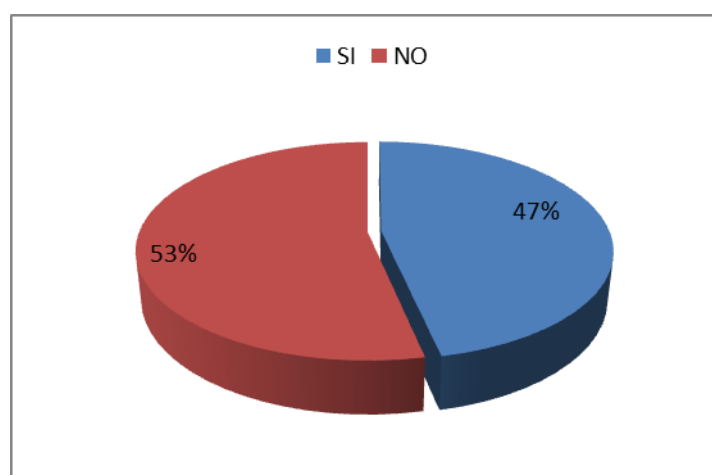
**Análisis.** Las herramientas de trabajo son de gran importancia para el desempeño de las funciones, aunque el resultado no arroja un alto porcentaje, resaltamos este aspecto; porque son los empleados y trabajadores los que están constantemente en los lugares de trabajo realizando varias actividades.

6. ¿Los trabajadores cuentan con equipos de seguridad adecuados para el desempeño de sus actividades?

**Tabla 6 Cuenta con equipos de Seguridad**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	7	47%
NO	8	53%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 6 Cuenta con equipos de Seguridad**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

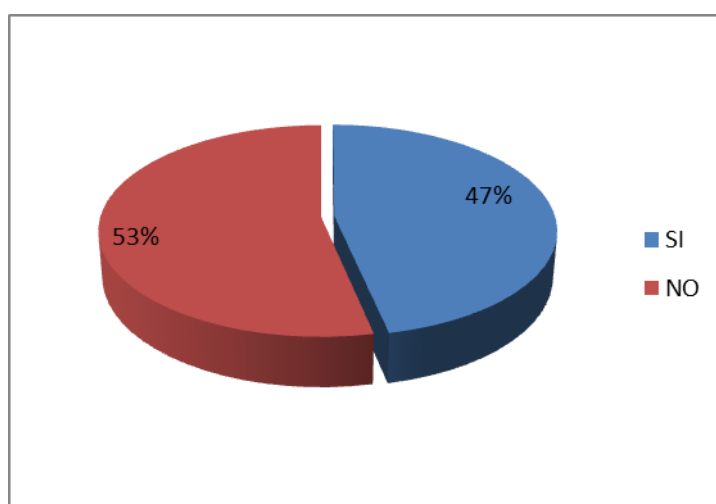
**Análisis.** El Gobierno Autónomo Descentralizado de Urcuquí en cumplimiento con la normativa utiliza el equipo adecuado para el desempeño de las funciones de sus empleados y trabajadores y se evidencia un porcentaje equitativo en las dos áreas.

7. ¿La institución provee de servicios de primeros auxilios y servicios médicos para los empleados?

**Tabla 7 Cuenta con servicios médicos**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	7	47%
NO	8	53%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 7 Cuenta con servicios médicos**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

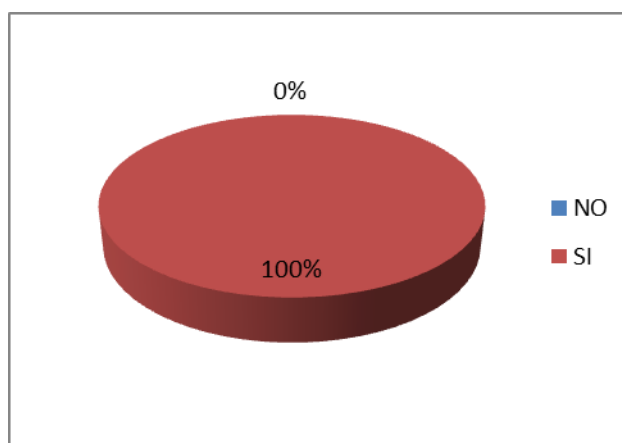
**Análisis.** Según la entrevista realizada, se cuenta con servicio médico y de primeros auxilios en un porcentaje igual en los dos casos, parte importante de la seguridad y salud ocupacional en caso de emergencia.

8. ¿Coordinan actividades inter departamentales de seguridad y salud?

**Tabla 8 Coordinación interdepartamental.**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	15	100%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 8 Coordinación interdepartamental.**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

**Análisis.** La relación del personal en los diferentes niveles es importante porque permitirá un mejor conocimiento a los riesgos que están expuestos pero no existen actividades interdepartamentales en lo concerniente a seguridad y salud laboral.

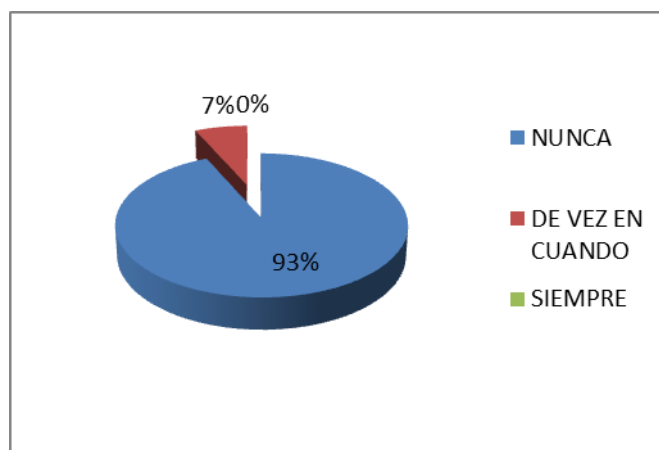


9. ¿Realizan investigaciones sobre problemas especiales de seguridad y salud?

**Tabla 9 Investigación en Seguridad y Salud**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
NUNCA	14	93%
SIEMPRE	1	7%
DE VEZ EN CUANDO	0	0%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 9 Investigación en Seguridad y Salud**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

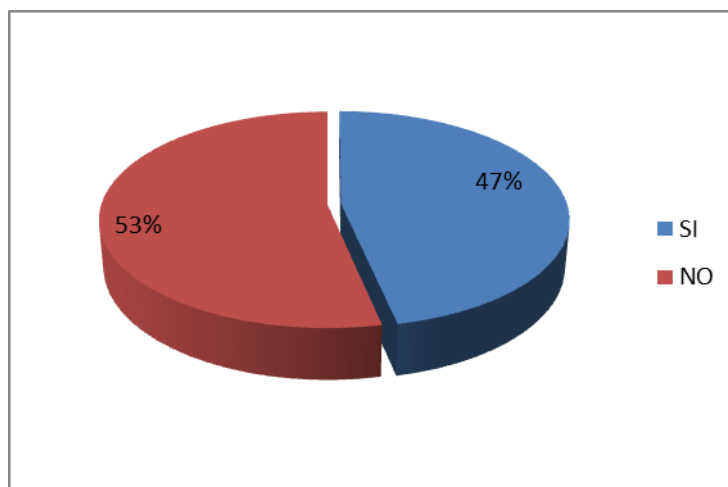
**Análisis.** En el GAD Municipal de San Miguel de Urcuquí, no se han realizado investigaciones sobre los problemas especiales de seguridad y salud; mientras que un mínimo porcentaje manifiesta que se ha realizado de vez en cuando, según la normativa es necesario realizar este tipo de investigaciones y tener registrado los informes y estadísticas.

10. ¿Realizan algún análisis de trabajo seguro?

**Tabla 10 Análisis de trabajo seguro**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	7	47%
NO	8	53%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 10 Análisis de trabajo seguro**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

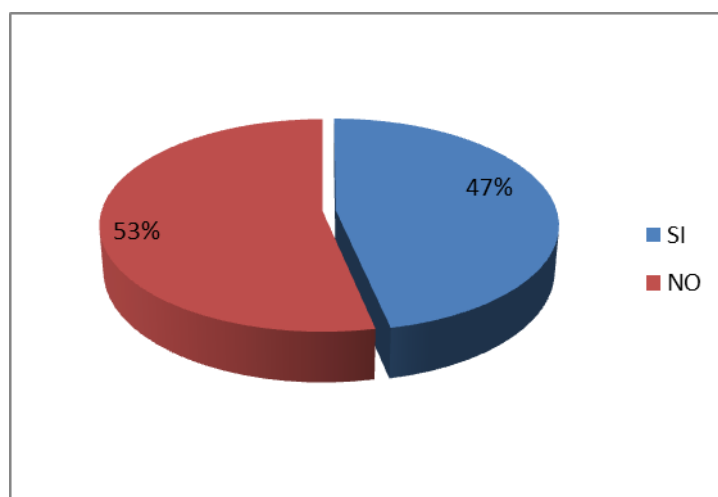
**Análisis.** El trabajo seguro permite desarrollar de manera correcta y sistemática las actividades sin embargo en un alto porcentaje expresan que no se realiza esta actividad.

11. ¿Conoce usted sobre programas de seguridad y salud ocupacional?

**Tabla 11 Programas de Seguridad y Salud**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	7	47%
NO	8	53%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 11 Programas de Seguridad y Salud**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

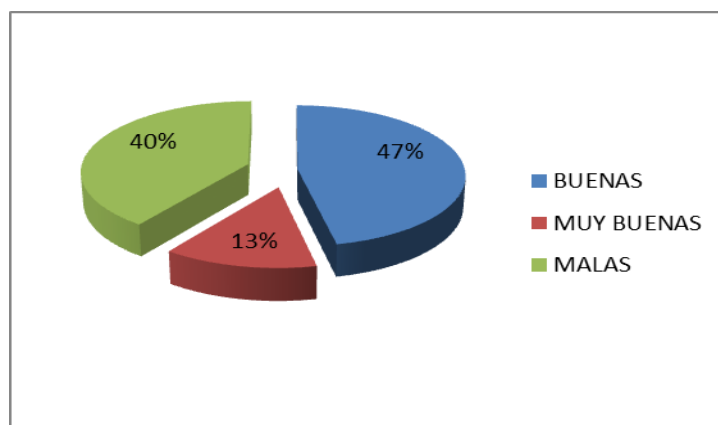
**Análisis.** El desconocimiento sobre los programas y la normativa en seguridad y salud ocupacional dificultan la aplicación de programas en la institución.

12. Las instalaciones donde desempeñan las diferentes funciones los empleados son:

**Tabla 12 Instalaciones de la Institución**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
BUENAS	7	93%
MUY BUENAS	2	7%
MALAS	6	0%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 12 Instalaciones de la Institución**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

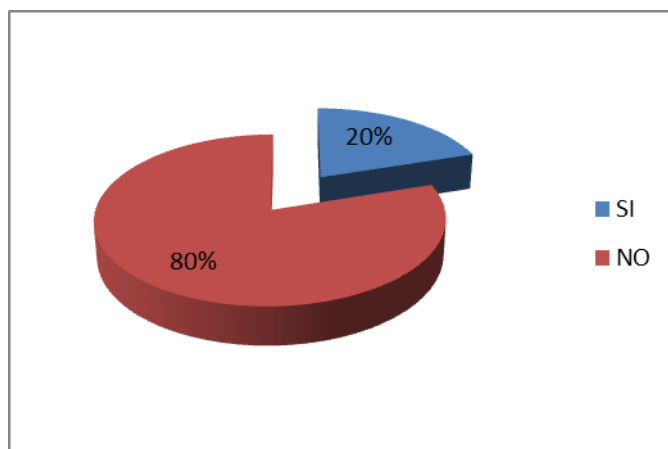
**Análisis.** A criterio de los directivos las instalaciones del GAD municipal son buenas y en un menor porcentaje son muy buenas mientras que un mínimo porcentaje son malas según los diferentes criterios que hemos investigado. Realizando un análisis exhaustivo se pueden detectar las falencias que existen dentro de las instalaciones y tomar las medidas necesarias.

13. Sabe usted el significado de la demarcación y señalización de las rutas de evacuación.

**Tabla 13 Demarcación y señalización**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	12	80%
NO	3	20%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 13 Demarcación y señalización**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

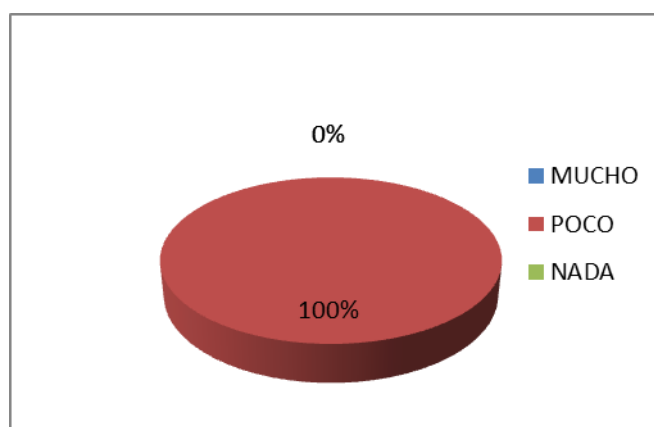
**Análisis.** La señalización en las instituciones es un factor clave, en caso de suscitarse un siniestro o existir una emergencia, sin embargo; no conoce su significado.

14. ¿Cuánto conoce usted sobre las enfermedades profesionales?

**Tabla 14 Enfermedades Profesionales**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
MUCHO	7	93%
POCO	2	7%
NADA	6	0%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 14 Enfermedades Profesionales**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

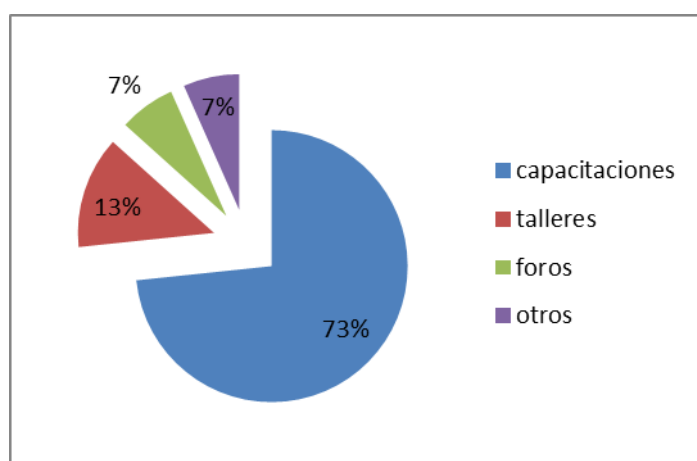
**Análisis.** Las personas a quienes realizamos las entrevistas, no conocen que enfermedades profesionales existen, y siendo importante su conocimiento; y poder ubicar a los empleados y trabajadores en puestos adecuados para evitar accidentes o enfermedades profesionales.

15. ¿Cómo podría ayudar a mejorar el desempeño de sus colaboradores desde el punto de vista de la salud ocupacional?

**Tabla 15 Mejorar el desempeño laboral**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
CAPACITACIONES	11	73%
TALLERES	2	13%
FOROS	1	7%
OTROS	1	7%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 15 Mejorar el desempeño laboral**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

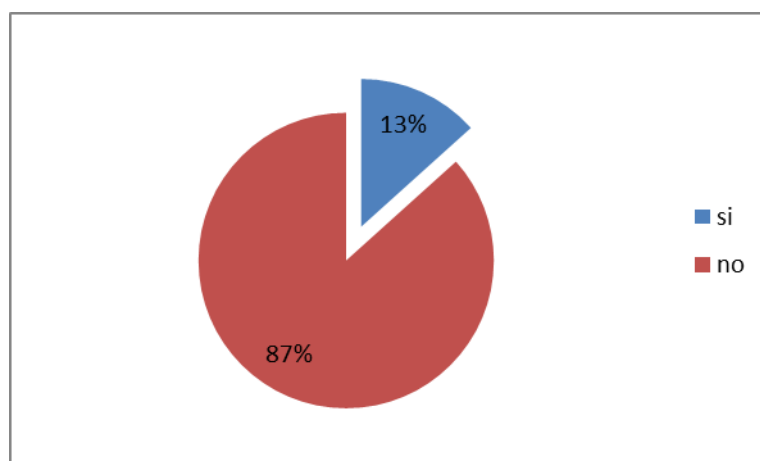
**Análisis.** En esta pregunta un alto porcentaje coincide en que las capacitaciones son el mejor medio para ayudar a mejorar el desempeño referente a la salud ocupacional seguido por talleres y un igual porcentaje en foros y otros observando que la capacitación y el aprendizaje es un buen aporte.

16. ¿Existen señales de atención y advertencia claramente marcadas para indicar: equipos para combatir incendios, señales de emergencia, peligro y otros?

**Tabla 16 Existe señales de advertencia**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	2	13%
NO	13	87%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 16 Existe señales de advertencia**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

**Análisis.** Las señales de atención y advertencia son importantes en toda institución y se debe contar con esta normativa básica en el GAD San Miguel de Urququí y no existe la señalización adecuada.

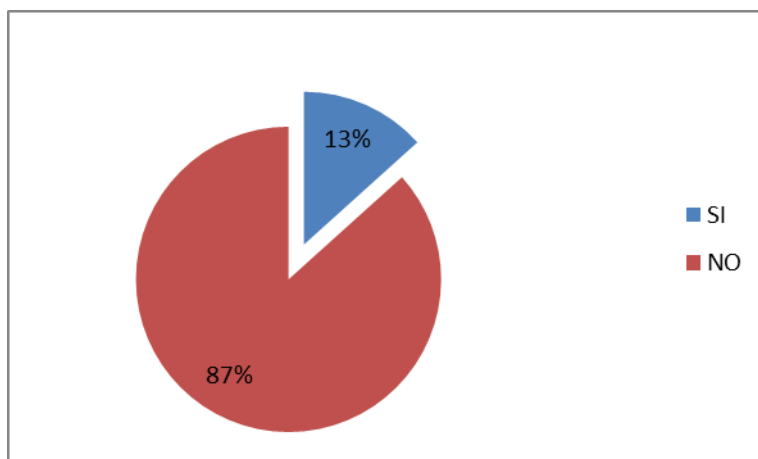


### 17. La máxima autoridad a determinado políticas y financiamiento en programas de seguridad y salud

**Tabla 17 Políticas y financiamiento en programas de salud**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	2	13%
NO	13	87%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 17 Políticas y financiamiento en programas de salud**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

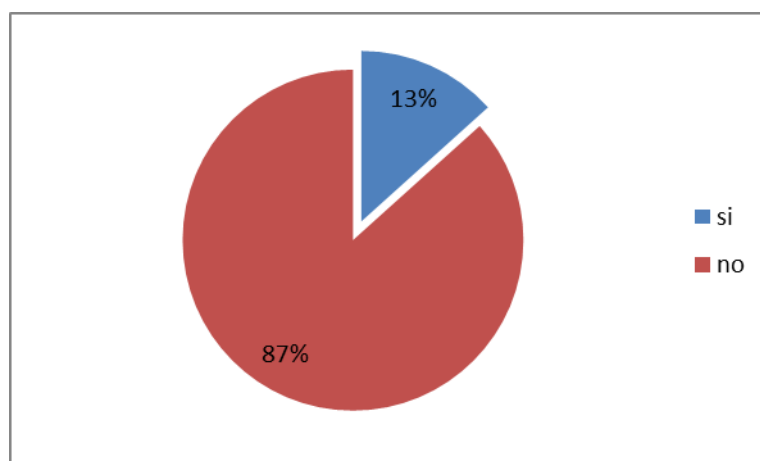
**Análisis.** El recurso económico es la fuente principal para realizar programas de seguridad y salud ocupacional en la actualidad la institución no cuenta con ninguna política en este tema.

18. ¿Cuenta con algún plan de emergencia la institución?

**Tabla 18 Plan de emergencia**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	2	13%
NO	13	87%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 18 Plan de emergencia**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

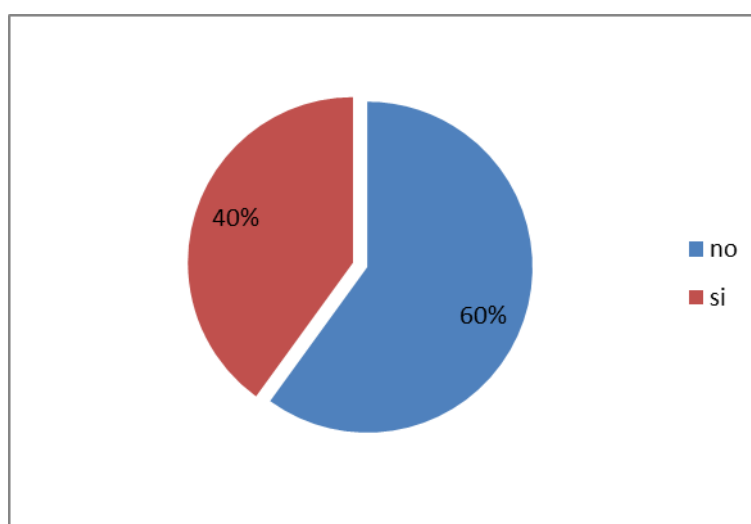
**Análisis.** La institución no cuenta con planes de emergencia de ningún tipo ni dentro ni fuera de las instalaciones algo que se deberá tomar en cuenta para integrar en nuestro proyecto.

19. ¿Existe prohibiciones para el empleado y empleador respecto a seguridad y salud laboral?

**Tabla 19 Prohibiciones para el empleado y el empleador**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	9	60%
NO	6	40%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 19 Prohibiciones para el empleado y el empleador**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

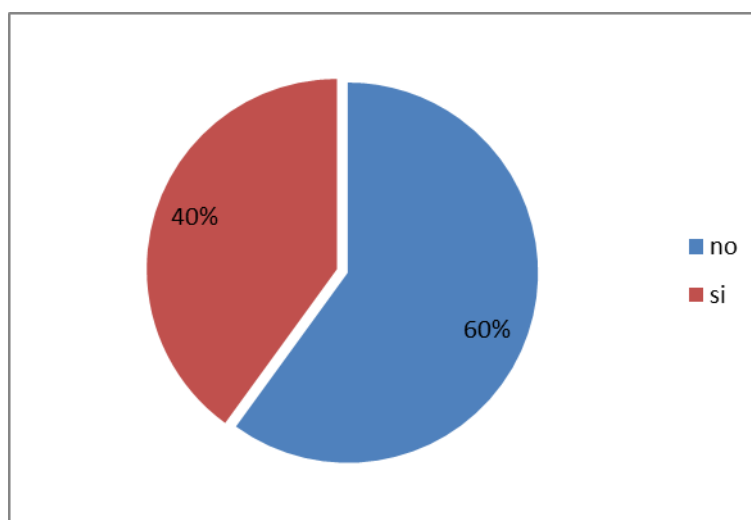
**Análisis.** En esta pregunta existe un porcentaje alto que si existen prohibiciones tanto para el empleado y el empleador pero más se da desde el punto laboral mas no pensando en la salud y seguridad en cumplimiento a la normativa legal.

20. Se informa a los trabajadores sobre los riesgos vinculados a las actividades que realizan.

**Tabla 20 Informe a trabajadores sobre los riesgos**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	6	40%
NO	9	60%
TOTAL	15	100%

**Ilustración 20 Informe a trabajadores sobre los riesgos**



Fuente: Entrevistas

Responsables: Las autoras

**Análisis.** Según la entrevista un gran porcentaje ha manifestado que no se informa a los trabajadores sobre los riesgos vinculados al trabajo mismo que es necesario antes de realizar cualquier actividad y evitar accidentes laborales.

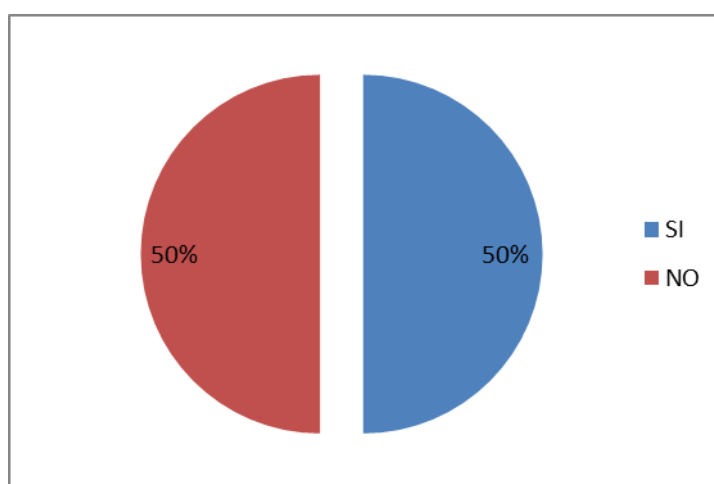
## **ENCUESTA DIRIGIDA A FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES**

1. ¿Conoce Ud., acerca de la normativa de Seguridad Laboral?

**Tabla 21 Conoce sobre la normativa de Seguridad Laboral**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	8	50%
NO	8	50%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 21 Conoce sobre la normativa de Seguridad Laboral**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

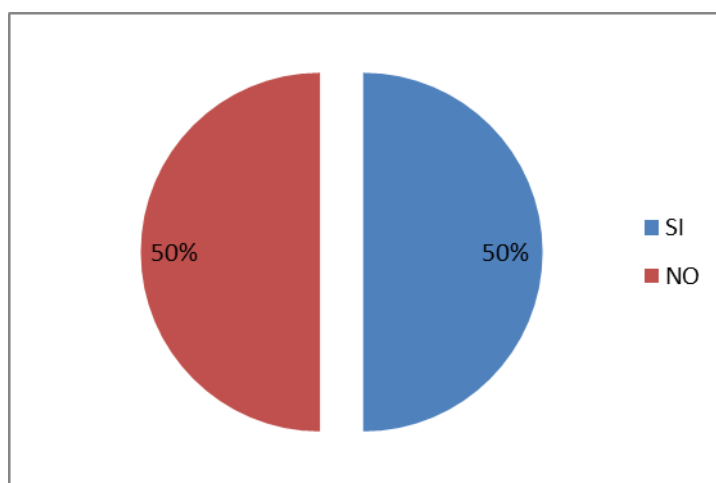
**Análisis.** La normativa es la base fundamental para la seguridad y salud laboral sin embargo en la institución por lo menos la mitad de sus trabajadores y empleados no conoce acerca del tema.

2. ¿Conoce usted sobre la ley de riesgos laborales y enfermedades profesionales a los que están expuestos los empleados y trabajadores?

**Tabla 22 Conoce sobre la ley de Riesgos Laborales**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	8	50%
NO	8	50%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 22 Conoce sobre la ley de Riesgos Laborales**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

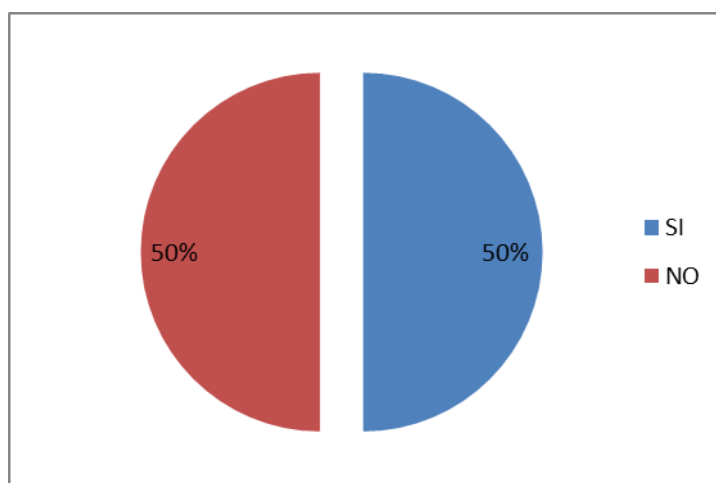
**Análisis.** Los empleados y trabajadores encuestados han manifestado que no conocen los riesgos ni las enfermedades profesionales a los que están expuestos y sin este conocimiento no se toman correctivos o acciones que disminuyan estas enfermedades o posibles accidentes.

3. ¿Conoce sus derechos y obligaciones respecto a la salud laboral, riesgos laborales y las enfermedades profesionales a los que está expuesto en el desempeño de su labor?

**Tabla 23 Sabe cuáles son sus derechos y obligaciones**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	8	50%
NO	8	50%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 23 Sabe cuáles son sus derechos y obligaciones**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

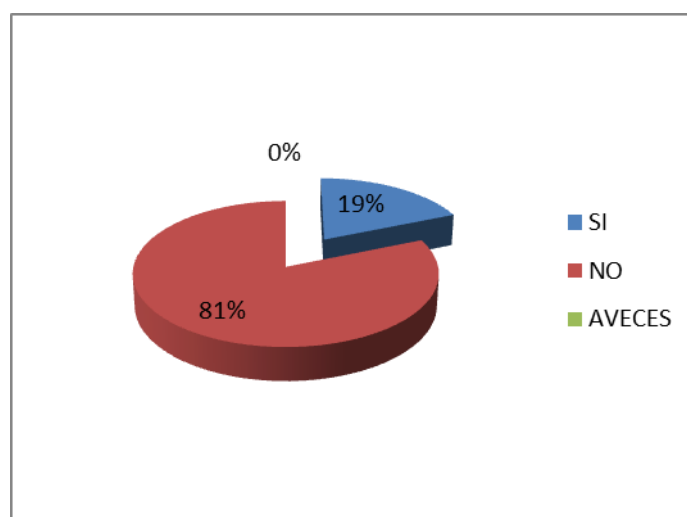
**Análisis.** Existiendo un alto porcentaje que no conoce sus derechos y obligaciones respecto a los temas referentes a la salud y seguridad laboral en caso de suscitarse algún percance no saben qué acciones tomar por lo que es necesario realizar capacitaciones y tener en cuenta dentro de la institución.

4. ¿Recibe capacitación por parte de la institución para prevención de enfermedades y riesgos laborales?

**Tabla 24 Recibe capacitación sobre enfermedades y riesgos laborales**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	3	19%
NO	13	81%
AVECES	0	0%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 24 Recibe capacitación sobre enfermedades y riesgos laborales**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

**Análisis.** En el GAD San Miguel de Urcuquí no se han realizado capacitaciones teniendo un resultado en la encuesta realizada en donde la gran mayoría ha expresado su negatividad y un porcentaje mínimo que en algún momento se dio una charla informativa y nada más.

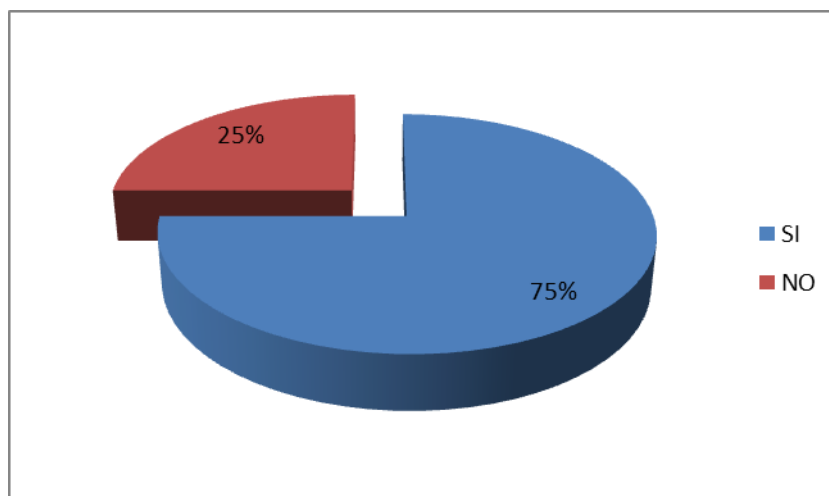


5. ¿La institución cuenta con algún modelo de seguridad y salud ocupacional?

**Tabla 25 La institución tiene un modelo de Seguridad y Salud**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	4	25%
NO	12	75%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 25 La institución tiene un modelo de Seguridad y Salud**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

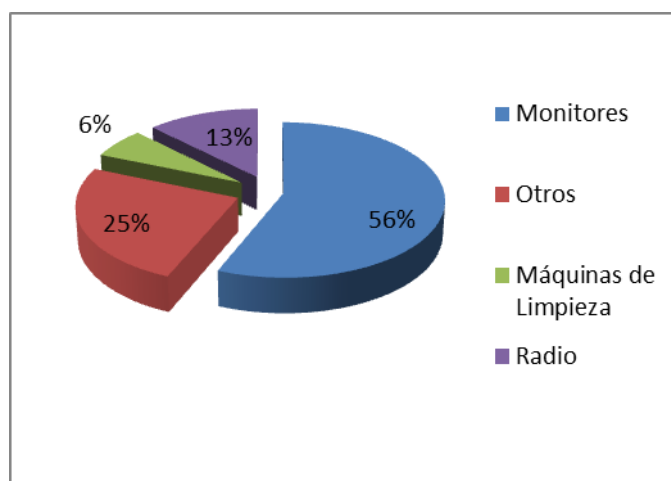
Para poner en marcha lo relacionado con seguridad y salud ocupacional es necesario que exista un documento dentro de la institución con su normativa y reglamentos necesarios sin embargo la institución no dispone de ningún documento arrojando un alto índice de negatividad.

6. ¿En el desempeño de sus funciones laborales a qué ruidos está más expuesto?

**Tabla 26 A qué ruidos está más expuesto**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Máquinas de limpieza	1	6%
Otros	4	25%
Monitores	9	56%
Radio	2	13%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 26 A qué ruidos está más expuesto**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

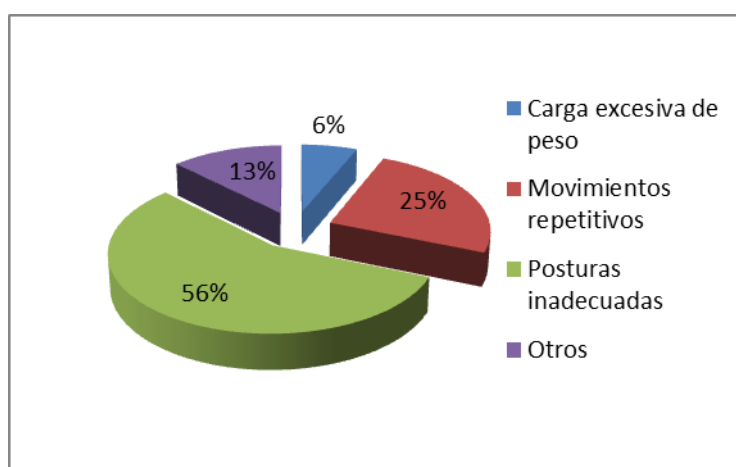
**Análisis.** Los ruidos dentro de las instituciones, distorsiona su normal desenvolvimiento, en la entidad el ruido al que están más expuesto es al de los monitores seguido de otros existen estrategias que mejoran estos factores y se o debe tomar en cuenta para el desarrollo del tema.

7. En el desempeño de sus funciones laborales a qué riesgos ergonómicos está más expuesto?

**Tabla 27 Riesgos ergonómicos**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Carga excesiva de peso	1	6%
Movimientos repetitivos	4	25%
Posturas inadecuadas	9	56%
otros	2	13%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 27 Riesgos ergonómicos**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

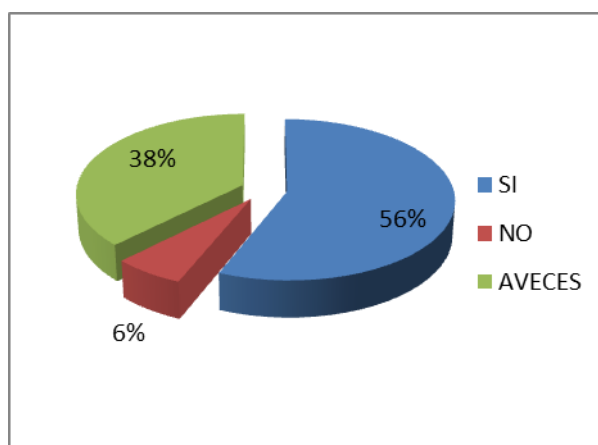
**Análisis.** En la mayoría de los puestos de trabajo están expuestos a riesgos ergonómicos por las diversas actividades que se realiza en el GAD Municipal de Urcuquí a los que están más expuestos es a las posturas inadecuadas seguido de movimientos repetitivos.

8. ¿Ha sufrido de lumbalgia y dolor en los hombros constantemente a causa de una mala postura al realizar sus actividades diarias?

**Tabla 28 Mala postura en sus actividades**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	9	56%
NO	1	6%
AVECES	6	38%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 28 Mala postura en sus actividades**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

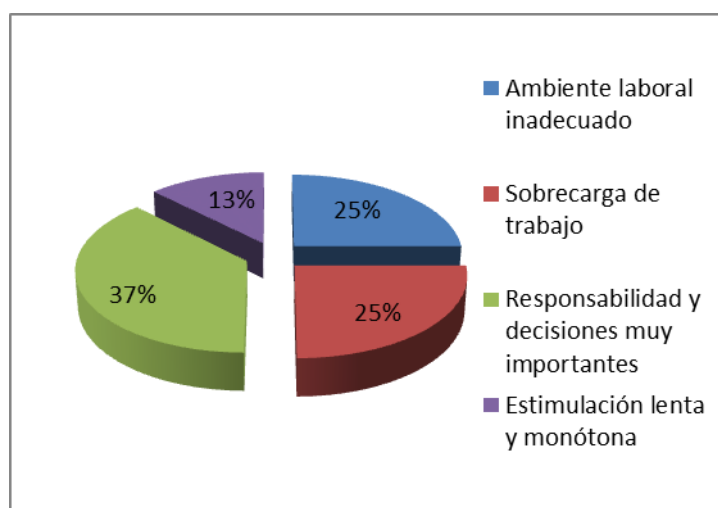
**Análisis.** El trabajo repetitivo, mala postura, presión laboral; en muchas ocasiones se ve reflejado en este tipo de malestares en la institución es un porcentaje considerable el que se ve afectado.

9. ¿De los siguientes riesgos laborales, cuál es el de mayor incidencia en el desempeño de sus funciones?

**Tabla 29 Riesgos de mayor incidencia**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Ambiente laboral inadecuado	4	25%
Sobrecarga de trabajo	4	25%
Responsabilidad y decisiones muy importantes	6	37%
Estimulación lenta y monótona	2	13%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 29 Riesgos de mayor incidencia**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

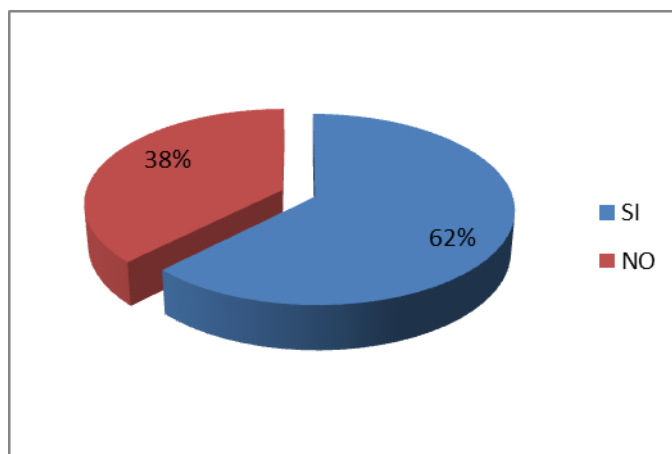
**Análisis.** El GAD Municipal es una entidad de servicio a la comunidad y de gran responsabilidad en cada una de las acciones, en el desempeño de las funciones el que mayor incidencia tiene en sus trabajadores y empleados principalmente es en el nivel de responsabilidad y toma de decisiones importantes el que afecta con un porcentaje significativo.

10. ¿Conoce Ud., como afecta en el organismo el estrés laboral y sus consecuencias en el personal?

**Tabla 30 Como afecta el estrés laboral y sus consecuencias**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	10	62%
NO	6	38%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 30 Como afecta el estrés laboral y sus consecuencias**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

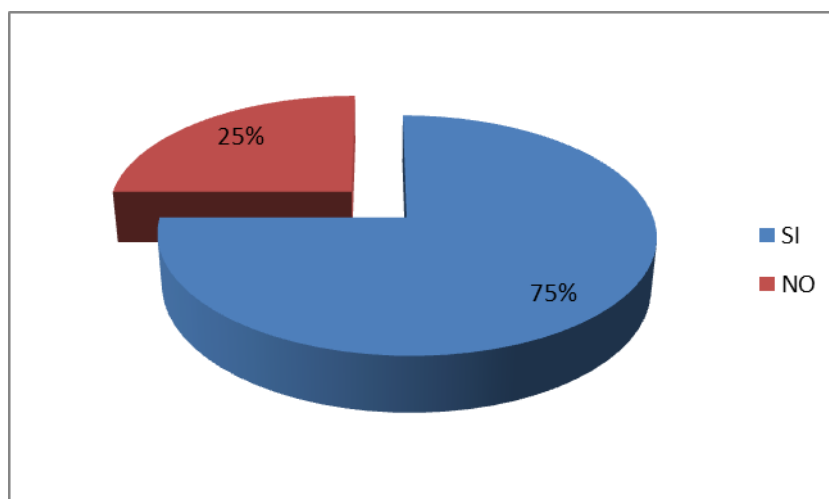
**Análisis.** Aún con el porcentaje de conocimiento es necesario tomar en cuenta el desconocimiento de los empleados y trabajadores sobre las consecuencias factor importante para el desempeño de sus funciones y la afectación que pueden generar en la entidad.

11. Utiliza elementos de protección durante la ejecución de procedimientos en su lugar de trabajo?

**Tabla 31 Selección de Equipos de Protección**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	3	25%
NO	13	75%
AVECES	0	0%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 31 Selección de Equipos de Protección**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

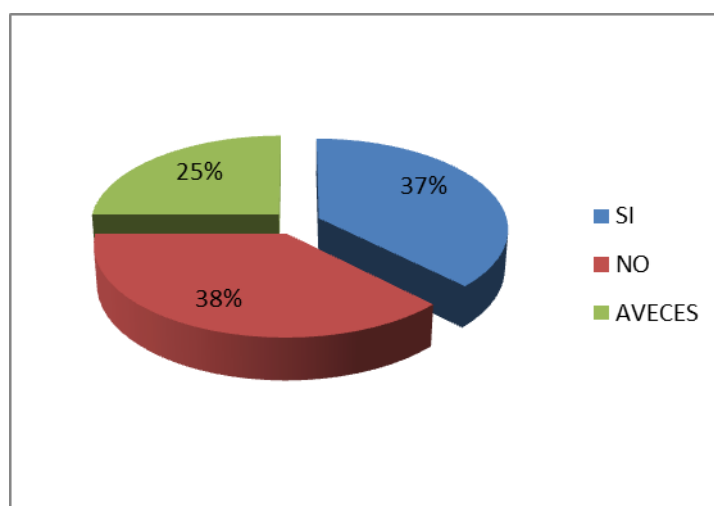
**Análisis.** En la mayoría de puestos de trabajo se requiere un equipo adecuado, y luego de la investigación se puede notar que en su gran mayoría no cuentan con elementos de protección adecuados.

12. ¿Se preocupa su supervisor de revisarle a usted el uso correcto de su ropa de trabajo?

Tabla 32 Su supervisor revisa el uso correcto de su ropa de trabajo

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	6	37%
NO	6	38%
AVECES	4	25%
TOTAL	16	100%

Ilustración 32 Su supervisor revisa el uso correcto de su ropa de trabajo



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

**Análisis.** Según la encuesta realizada en el GAD San Miguel de Urququí no existe un estricto control en el uso de la ropa de trabajo siendo este un factor importante para evitar accidentes laborales según cada puesto de trabajo.

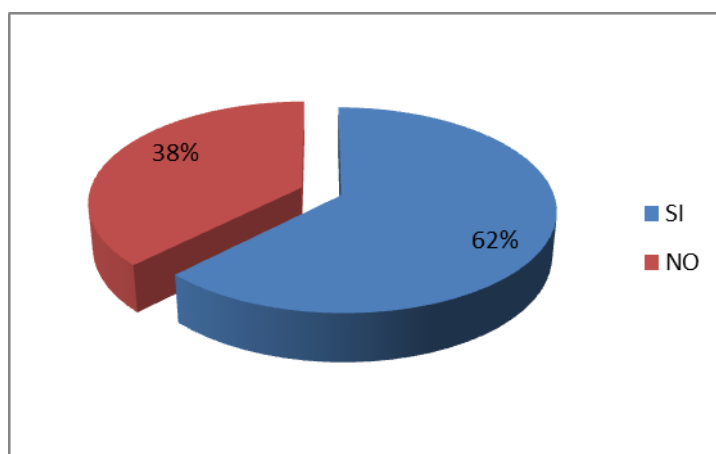


13. ¿Conoce usted el proceso a seguir en caso de sufrir un accidente con material corto punzante?

**Tabla 33 Proceso a seguir en caso de accidentes**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	6	38%
NO	10	62%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 33 Proceso a seguir en caso de accidentes**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

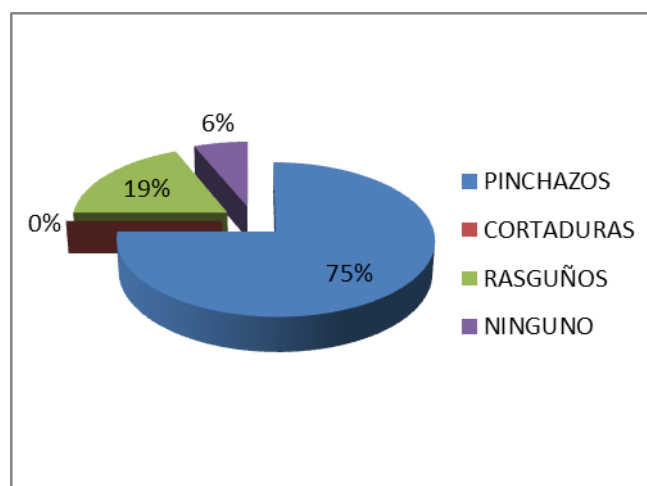
**Análisis.** Factor importante en la seguridad y salud ocupacional el conocimiento en caso de sufrir accidentes, en la encuesta realizada una gran mayoría no sabe qué medidas tomar mientras que un pequeño porcentaje conoce aspecto muy mínimos.

14. ¿Qué tipo de accidentes ha sufrido en su área de trabajo?

**Tabla 34 Accidentes suscitados en áreas de trabajo**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
PINCHAZOS	12	75%
CORTADURAS	0	0%
RASGUÑOS	3	19%
NINGUNO	1	6%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 34 Accidentes suscitados en áreas de trabajo**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

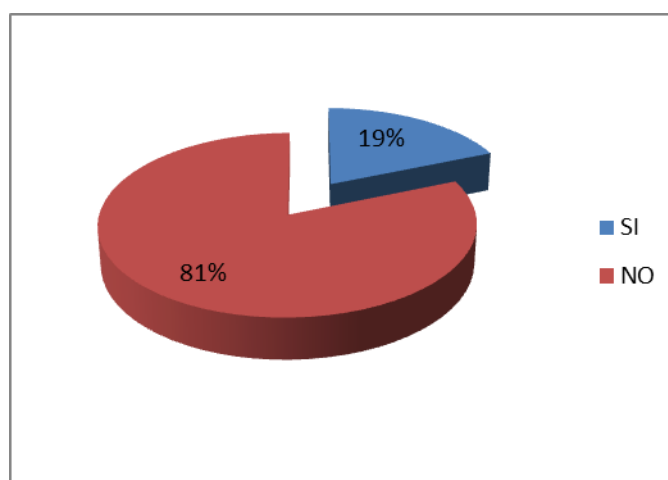
**Análisis.** Al ser una institución en donde la mayor parte del personal realiza actividades de oficina, no se ha suscitado accidentes graves, sin embargo; se ha registrado cortaduras leves y pinchazos, creemos necesario tomar en cuenta dentro de nuestro estudio.

15. ¿La Institución ha socializado la importancia de su salud?

**Tabla 35 Importancia de la salud**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	3	19%
NO	13	81%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 35 Importancia de la salud**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

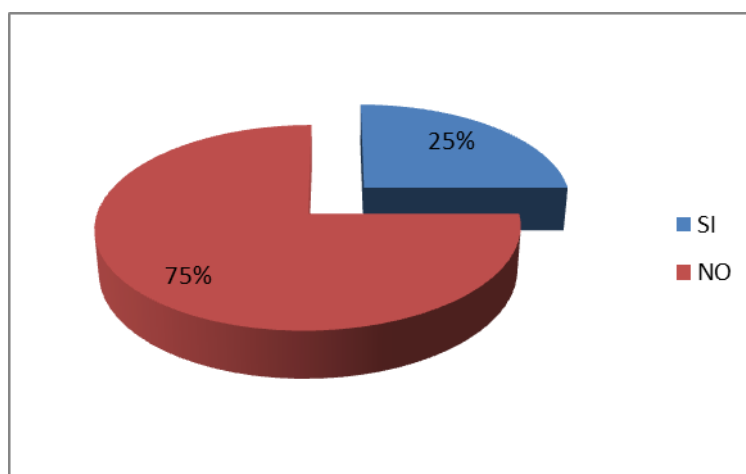
**Análisis.** La salud es un factor clave en el desempeño de las funciones y en la institución no se le ha dado mucha importancia, y un gran porcentaje ha expresado que no hay ninguna socialización en esta materia.

16. ¿Considera usted que las instalaciones donde desempeña sus labores son seguras y confiables?

**Tabla 36 Instalaciones seguras**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	4	25%
NO	12	75%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 36 Instalaciones seguras**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

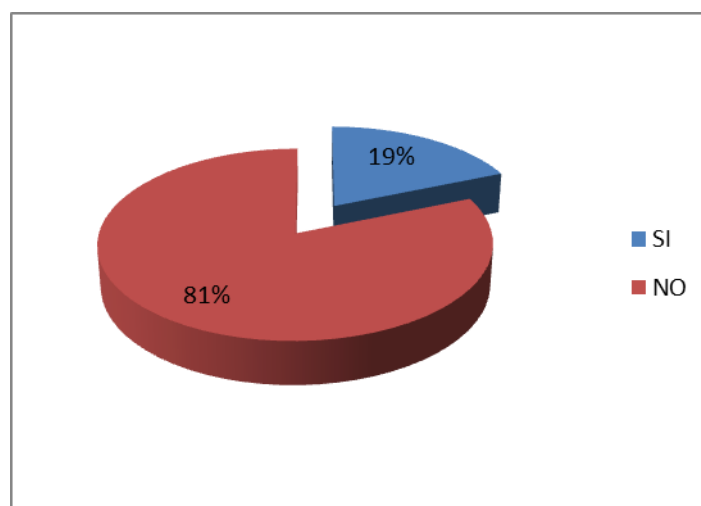
**Análisis.** Al no conocer cómo están construidas las instalaciones una gran mayoría se siente segura en las instalaciones y no se toma en cuenta que puede verse afectado en algún momento por situaciones naturales sin embargo un pequeño índice expresa su preocupación y considera que no se sienten seguros.

17. ¿La Institución cuenta con personal adecuado para realizar el aseo y limpieza de las instalaciones?

**Tabla 37 Personal adecuado para realizar la limpieza**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	3	19%
NO	13	81%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 37 Personal adecuado para realizar la limpieza**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

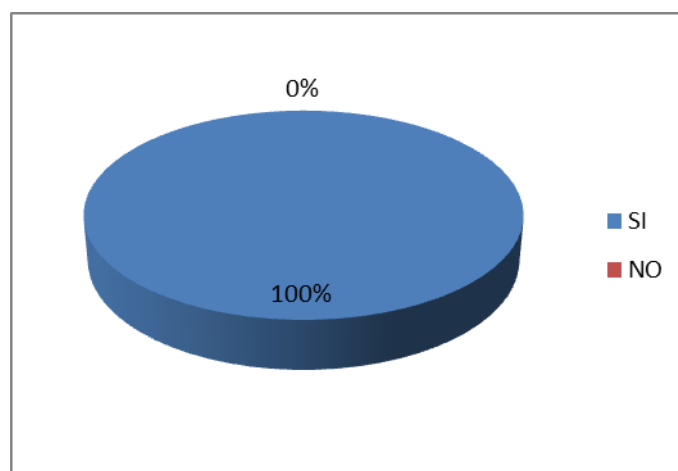
**Análisis.** Al realizar esta pregunta la gran mayoría expresa su inconformidad con la forma de realizar el aseo y limpieza y se debe tener en cuenta al realizar el trabajo investigativo.

18. ¿Cree usted que realizar un modelo de seguridad y salud ocupacional beneficiara a todos los empleados y trabajadores?

**Tabla 38 Selección de Equipos de Protección**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	16	100%
NO	0	0%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 38 Selección de Equipos de Protección**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

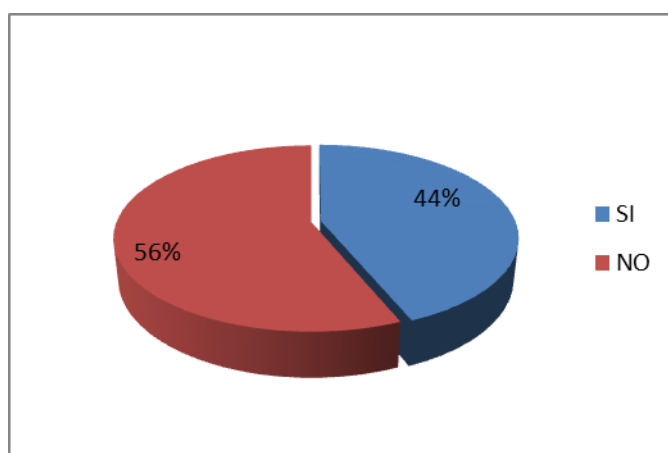
**Análisis.** Al no existir un documento que permita realizar sus actividades en un ambiente seguro la totalidad de las personas investigadas manifiestan que un modelo de seguridad y salud beneficiara a la institución y el personal que labora en el mismo.

19. ¿Considera usted que la distribución del espacio físico es adecuado?

**Tabla 39 Espacio físico adecuado**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	7	44%
NO	9	56%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 39 Espacio físico adecuado**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

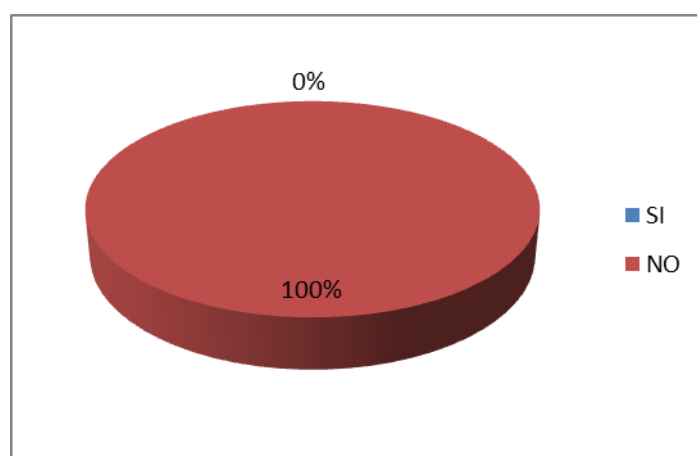
**Análisis.** La distribución de los espacios permite un mayor movimiento, mejor concentración y relajación de los músculos permitiendo un buen desempeño en las actividades.

20. ¿Conoce usted si en alguna ocasión la entidad ha realizado un simulacro de evacuación con el personal que labora en la Institución?

**Tabla 40 Simulacro de evacuación**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	16	100%
TOTAL	16	100%

**Ilustración 40 Simulacro de evacuación**



Fuente: Encuesta

Responsables: Las autoras

**Análisis.** Los simulacros ayudan a detectar falencias en las instalaciones y personas para en caso de emergencia actuar con rapidez evitando siniestros en el personal que labora en la Institución.



### 1.10. Tabla 41 MATRIZ FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPOTUNIDADES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalaciones amplias</li> <li>2. Decisión política para mejorar procesos internos.</li> <li>3. Buenas relaciones interpersonales entre trabajadores y superiores.</li> <li>4. Predisposición de empleados y trabajadores en mejorar el ambiente laboral.</li> <li>5. Personal calificado y comprometido</li> <li>6. Estructura orgánica funcional básica</li> <li>7. La organización se encuentra legalmente constituida</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tecnología avanzada</li> <li>2. Existencia de Normas Internacionales que regulan la Gestión de Prevención del Riesgo.</li> <li>3. Modelo de Administración del IESS en Seguridad y Salud en el Trabajo</li> <li>4. Apoyo por parte del Gobierno en Asesoría de la Dirección General de Riesgos del trabajo (IESS).</li> <li>5. Información disponible en los diferentes medios sobre Seguridad y Salud.</li> <li>6. Elaboración de un Modelo de Seguridad y Salud Ocupacional</li> <li>7. Posibles alianzas con otras instituciones en materia de Seguridad y Salud.</li> </ol>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riesgos en la Manipulación de objetos en algunas áreas</li> <li>2. No cuenta con señalización de emergencia</li> <li>3. Riesgo por ruido en algunas áreas</li> <li>4. No cuenta con una Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional</li> <li>5. Iluminación inadecuada en algunas oficinas</li> <li>6. No cuenta con un Médico Ocupacional</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguros contra accidentes demasiado costosos</li> <li>2. Alianzas estratégicas con otras entidades</li> <li>3. Costos de Indemnizaciones a trabajadores por accidentes.</li> <li>4. Sanciones por parte del Organismo de Control</li> <li>5. Enfermedades profesionales y accidentes laborales</li> <li>6. Nuevas reformas a las leyes</li> </ol>

<p>7. No se llevan registros de accidentes y enfermedades de los empleados y trabajadores</p> <p>8. Falta de capacitaciones</p> <p>9. No se aplican y conocen las Normativas y Reglamentos sobre Seguridad y Salud Ocupacional</p> <p>10. Presupuesto insuficiente</p> <p>11. No cuentan con prendas de protección</p> <p>12. No existe Cultura de los directivos en prevención de Riesgos y Accidentes Laborales</p>	<p>referente a la Seguridad y Salud Ocupacional</p>
---	---

### **1.11. CRUCE ESTRATEGICO FO FA DO DA**

#### **ESTRATEGIAS FO**

1-6 Al tener una amplia estructura se tiene la facilidad para implementar un modelo de seguridad y salud ocupacional que permita aplicar las normas y leyes para el beneficio del empleador y trabajador.

2-2 Las normas internacionales que regulan gestión de prevención de riesgos apoya a la buena utilización y capacitación en el manejo de las maquinaria y equipos que se encuentran en la institución para el desempeño de sus funciones.

3-4-4 La predisposición y las buenas relaciones entre trabajadores, empleados y superiores se pueden aprovechar el aporte que brinda el estado en asesorías por medio de la dirección de riesgos de trabajo.

6-5 Al disponer de un buen número de trabajadores y empleados la información en torno al tema de seguridad y salud ocupacional se difunde muy rápido y se potencializa la información disponible en los diferentes medios.

## **ESTRATEGIAS FA**

1-6-2 El gran número de empleados y su amplia estructura física dará oportunidad a cultivar una cultura de prevención de accidentes y riesgos profesionales.

3-4-1 Las buenas relaciones laborales entre el personal de la institución podría contribuir mediante un trabajo conjunto a disminuir los riesgos, accidentes y enfermedades profesionales que evitarían costos en seguros por este tipo de accidentes.

5-4-7 Un factor importante es el personal que labora en la institución que es calificado y comprometido quienes estarán pendientes de las nuevas reformas a las leyes y reglamentos que evitaren sanciones por parte de los organismos de control.

## **ESTRATEGIAS DO**

8-6-2 La tecnología es un medio eficaz para conocer la normativa y reglamento sobre seguridad y salud ocupacional creando oportunidad para crear un modelo referente a este tema en la institución.

6-4-3 El apoyo por parte del gobierno dará oportunidad a tener un presupuesto para crear una unidad de seguridad y salud laboral para de esta manera reducir los riesgos sea por ruido, manipulación de objetos en algunas áreas.

## **ESTRATEGIAS DA**

2-9-6 La falta de presupuesto para la respectiva señalización que permitan reducir los riesgos para disminuir los accidentes y enfermedades profesionales.

8-9 La capacitación es un factor indispensable en el personal que labora en la institución sin embargo no existe la cultura ni el conocimiento referente a la seguridad y salud ocupacional por lo que es indispensable un cambio en este tipo de actividades que permitan mejorar de alguna manera el prestigio de la institución.

## 1.12. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA DIAGNÓSTICO

En el Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí, luego de realizada la investigación se puede evidenciar claramente la ausencia de una Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional y por ende la presencia de riesgos laborales que pueden causar daños que afecten tanto a sus empleados como a la Institución en general.

Es muy importante la salud de todo el talento humano, porque son la base fundamental para una producción de calidad considerando que la prevención de riesgos no es solo un deber moral, sino también constituye una obligación legal que se lo puede direccionar a través de un **“MODELO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE URCUQUÍ”**.

Se considera necesaria esta propuesta de investigación para identificar los riesgos y tomar las medidas correctivas según la normativa vigente, las mismas que fueron creadas con el objetivo de brindar protección a los trabajadores y regir las relaciones laborales de empleadores y empleados para que exista una equidad entre la remuneración y el trabajo realizado.

En la actualidad el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social está impulsando el cumplimiento de la Normativa a través del Sistema Nacional de Gestión de la Prevención aplicando la Normativa legal Vigente en el país.

## **CAPÍTULO II**

### **2. MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. Marco teórico**

ERNESTO A. RODRIGUEZ MIGUEL. 2005: señala que “Es la exposición resumida, concisa y pertinente del conocimiento científico y de hechos empíricamente acumulados acerca de nuestro objeto de estudio; se elabora desde la perspectiva de una ideología y un marco de referencia determinados. Su preparación en cuanto al proceso de análisis y síntesis permite precisar, metodológicamente nuestro problema y la hipótesis correspondiente.

Con la construcción del marco teórico y conceptual, el investigador proporciona a su objeto específico de estudio una delimitación en el enfoque y una explicación (con los antecedentes necesarios para comprender el fenómeno), así como un adelanto en la interpretación del mismo. El investigador se apoya en determinado grupo de conocimientos obtenidos en etapas anteriores del desarrollo de la ciencia, no ignorando los acontecimientos científicos de mayor importancia en la actualidad. En la elaboración de tal o cual problema, el especialista debe contar con los conocimientos científicos necesarios, estos conocimientos constituyen una parte orgánica e inaplazable de la actividad investigativa.

Un marco teórico y conceptual representa la sistematización de los conceptos manejados como fundamento de la investigación; además el marco teórico plantea en forma organizada y explícita los puestos de la investigación que serán sujetos de análisis y operacionalización posterior, por parte del investigador. Se deriva de una o varias teorías y se expresa mediante conceptos y definiciones estructurados y jerarquizados de acuerdo con la teoría o teorías que les sirven de base, los conocimientos del investigador y su experiencia”. Pág. 56

El marco teórico es importante dentro del desarrollo de una tesis, ya que se da a conocer los conceptos manejados y utilizados como un fundamento argumentativo de la investigación.

## **2.2. Modelo de prevención de riesgos laborales**

(Creus Solé, 2012, pág. 48), expresa: “Es un documento que establece la política de prevención y describe el Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales de la organización.”

Un modelo de prevención de riesgos es un documento que guía el proceso de establecer un sistema que está bajo los criterios de cumplimientos nacionales o internacionales que rigen esta materia.

## **2.3. Gestión administrativa.**

Caldas M., Carrión R., Heras A. 2014: señala que “Toda empresa necesita en su funcionamiento diario, ya sea por exigencias legales o bien por propia organización interna, llevar a cabo una serie de procesos que se reflejan en la documentación administrativa. La gestión administrativa de la empresa se encarga de que dicho proceso se haga de la manera más eficaz y eficiente posible, para lo que ha de cumplir una serie de premisas;

El proceso ha de ser oportuno.- es decir no han de producirse demoras en otros departamentos como consecuencia de una inadecuada gestión administrativa de la empresa.

El proceso ha de minimizar los costes.- para ello, se buscaran la simplificación y la utilidad de la información generada.

El proceso ha de ser riguroso y seguro.- tanto en el contenido de la información como en la confidencialidad de los datos.

Los diferentes departamentos o áreas funcionales de la empresa realizaran diferentes procesos administrativos.

El proceso ha de estar estandarizado, ya que al realizarse muy frecuentemente en el día a día de la empresa, cuando más incorporada este la gestión administrativa al

proceso diario y mayor sea dicha estandarización más se reducirán los costes en términos de tiempo y económicos”. Pág. 240

La gestión administrativa es un proceso el cual toda empresa necesita llevar a cabo, para poder obtener resultados positivos dentro y fuera de la misma y así poder cumplir con los objetivos propuestos.

## **2.4. Objetivos**

DEL BARCO. E, VASQUEZ. B. 2009: señala que “Cuando la empresa ya tiene clara su situación de partida y sus características del entorno, es el momento de concretar los objetivos. Sin metas bien definidas las empresas navegan sin rumbo y tienen grandes probabilidades de naufragar. Los objetivos o fines de las empresas son imprescindibles para:

- Guiar, incitar y coordinar las diversas actividades que se desarrollan en el seno de la empresa.
- Proporcionar una base para la evaluación y control de los resultados obtenidos.
- Motivar a los miembros de la empresa mediante el conocimiento, entendimiento y aceptación de sus metas, buscando su implicación en la empresa.
- Transmitir al exterior (a los proveedores, clientes, competidores y sociedad en general) las intenciones de la empresa para encontrar apoyos crear su imagen”. Pág. 26

Los objetivos son una de las partes más primordiales dentro de una entidad pública o privada, ya que definen claramente que es lo que quieren obtener y que es lo que tienen que hacer.

## 2.5. Variables

ONIHS. 2010: señala que “Una variable es una propiedad, característica o atributo que puede darse en ciertos sujetos o pueden darse en grados o modalidades diferentes son conceptos clasificatorios que permiten ubicar a los individuos en categorías o clases y son susceptibles de identificación y medición”.

Las variables ayudan a identificar ciertas características necesarias de los diferentes estudios a realizarse para poder diferenciarlos y medirlos.

## 2.6. Indicadores

EDITORIAL UNIVERSAL DEL ROSARIO.2008: señala que “Los indicadores presumen un esquema interpretativo de la realidad (modelo), que los convierte en un constructor, una creación intelectual, cuya precisión dependerá del contexto en el cual es formulado. De allí se deriva el hecho de su gran nivel de complejidad derivada de los grandes niveles de incertidumbre implícitos en cada uno de ellos y en su relación con otros”. Pág. 294

Los indicadores nos ayudan a ver un esquema interpretativo del contexto que se está llevando a cabo, determinando si se está cumpliendo o no con lo establecido.

## 2.7. Técnica

<http://es.wikipedia.org/wiki/T%C3%A9cnica> Dice que, **técnica** (del griego, τέχνη [tékhne] 'arte, técnica, oficio') es un procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos que tiene como objetivo obtener un resultado determinado, ya sea en el



campo de las ciencias, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad. Es el conjunto de procedimientos que se usan para un arte, ciencia o actividad determinada, en general cuando se adquieren por medio de su práctica y requieren determinadas habilidades o destrezas.

Las técnicas es el conjunto de procedimientos que nos ayudan a obtener resultados determinados por medio de su práctica, la cual requiere de ciertas habilidades.

## **2.8. Misión**

DEL BARCO. E, VASQUEZ. B. 2009: señala que “Se considera como una expresión muy general de lo que quiere ser la empresa y será el primer punto de referencia para la actuación empresarial. Y debe responder a la pregunta de ¿para qué existe la empresa?”. Pág. 26

La misión es el punto inicial de toda organización, determina la razón de ser de su existencia.

## **2.9. Visión**

DEL BARCO. E, VASQUEZ. B. 2009: señala que “Define y describe la situación futura que desea tener la empresa. El propósito de la visión es guiar, controlar y alentar a la organización en si conjunto para alcanzar el estado deseable de la organización. La visión de la organización es la respuesta a la pregunta ¿en qué queremos que se convierta la organización en los próximos años?”. Pág. 26

La visión ayuda a identificar lo que desea ser en un futuro la organización por medio de un control para poder alcanzar el estado deseable.

## **2.10. Estructura orgánica**

EDUARDO A. 2007: señala que “Es la manera en que se dividen, agrupan y coordinan de forma formal las tareas del trabajo”.

Se pueden considerar seis elementos básicos en los que es necesario enfocarse para diseñar la estructura de la organización:

**División del trabajo.-** este término es empleado para describir el nivel en que se encuentran divididas o fragmentadas las tareas, en trabajos separados dentro de la organización. Por tanto, en vez de que un empleado lleve todo el trabajo, se divide el mismo en varios pasos, y cada individuo culmina con uno de los pasos por separado, es decir cada trabajador se especializa en realizar parte de una tarea completa en lugar de toda.

**Geográfica o por territorios.-** en este caso la departamentalización se realiza en base a las zonas geográficas en las que se encuentra presente la empresa.

**Por clientes.-** por lo general se aplica en empresas comerciales, principalmente almacenes y su función consiste en crear unidades cuyo interés primordial es servir a los distintos comparadores o clientes.

**Por proceso o equipo.-** en la industria, el agrupamiento de equipos en distintos departamentos reportará eficiencia y ahorro de tiempo; así como también en una planta automotriz, la agrupación por proceso.

**Por secuencia.-** es utilizada en empresas productoras que trabajan sin interrupción los tres turnos, para controlar cada uno de los turnos; o cuando se trate de labores que manejen una gran cantidad de números o letras. Pág. 171

La estructura orgánica de toda organización establece la forma de su división de trabajo de una manera formal.

## **2.11. Estructura funcional**

CASANI F., LLORENTE A., PEREZ E. 2009: señala que “Se fundamenta en las diferentes funciones que se desarrollan en la empresa: producción, marketing, finanzas y recursos humanos.

Es una estructura jerárquica, la alta dirección se encarga de planificar, organizar, tomar decisiones, etc. Al más alto nivel. Los departamentos se forman por las funciones que desarrollan dentro de la empresa.

Los responsables de las áreas funcionales se sitúan al más alto nivel. Cada función es dirigida por un especialista (principio de especialización). Cada persona no debe recibir órdenes más que de un solo jefe (principio de unidad de mando).

Es una organización centralizada, las decisiones y objetivos generales están localizados en la dirección general; por ello, la estructura funcional es aplicada por muchas empresas, generalmente pymes, donde la dirección puede las funciones en una visión de conjunto”. Pág. 103

La estructura funcional determina las funciones de cada departamento, de la cual está formada cada empresa u organización, estableciendo una estructura jerárquica.

## **2.12. Plan estratégico**

Jesús R, Sánchez Martorelli. 2013: señala que “La planificación estratégica es un proceso sistemático y formal para establecer el propósito, objetivos, políticas y estrategias de una empresa; así como la asignación de los recursos requeridos, todo esto dentro de las premisas y lineamientos establecidos por los accionistas.

Este proceso promueve la toma de decisiones y acciones fundamentales que dan forma y guían a una organización, a través de la visión de largo plazo y otros componentes como misión, valores, políticas y lineamientos.

La planificación estratégica es una herramienta de la dirección. Es un esfuerzo disciplinado para producir decisiones fundamentales y acciones que dan forma y conducen a que la organización es, lo que hace y porque lo hace, con la mira puesta al futuro”. Pág. 13

Las mejoras sugeridas dentro del área de planeación estratégica, en atención a lo observado en diferentes organizaciones son:

- Establecer objetivos claros, desdoblados y alineados en la cadena organizacional.

- Establecer planes de acción concretos (proyectos- iniciativas-acciones estratégicas) para cada organizacional.
- Establecer un sistema de información estratégica.
- Establecer un ambiente propicio para la innovación.
- Abalizar la posibilidad de formar alianzas.
- Conocer y mantener los generadores e impulsores de rentabilidad.
- Crear y cuidar una ventaja competitiva.
- Establecer un sistema de control estratégico.
- Establecer un tablero de control de variables críticas.
- Adecuar la estructura de la empresa para su alineación con la estrategia.

Un plan estratégico es un proceso que en el cual establecemos los propósitos, políticas, objetivos, estrategias las cuales ayudan a la toma de decisiones y sus debidas acciones, para poder dar forma y conducir a una organización de una mejor manera.

### **2.13. Plan operativo anual**

GERMAN ESCOBAR SILVA. 2013: señala que “El Plan Operativo Anual es un plan estratégico a corto plazo. La preparación de un POA, facilita la definición de los objetivos a corto plazo y por consiguiente se pueden fijar metas concretas y alcanzables. En la práctica es más fácil monitorear el avance de las acciones de un plan operativo y evaluar los resultados de la gestión de un determinado año, que monitorear y evaluar el resultado global de un plan estratégico”.

La preparación del POA es un trabajo en equipo y por consiguiente los directores o jefes de las áreas de gestión del proyecto deben participar en su elaboración, monitoreo y en su auto- evaluación. Los jefes de las áreas de gestión deben preparar los informes periódicos sobre el avance y evaluación del cumplimiento de

las metas. Para la preparación del plan operativo anual se debe tener en cuenta las líneas estratégicas y los procesos incluidos en el Plan Estratégico. Pág. 45

En todo el estudio de la misión, visión, Estructura orgánica y funcional, el plan estratégico y el plan anual, nos hace ver que tenemos una cadena de procedimientos muy claros y concisos que debemos elaborar e ir cumpliendo muy dedicadamente, para alcanzar los objetivos planteados en nuestra empresa mediante metas a cumplir con planes de acción y planes de contingencia para evitar desviaciones, problemas, y retrasos en la formación de la estructura empresarial y el alcance de nuestros objetivos y metas.

## **2.14. Leyes aplicables**

### **2.14.1. (Constitución, 2008)**

El art. 3 numeral 1 manifiesta que: Son deberes primordiales del Estado: Garantizar sin discriminación alguna el efectivo goce de los derechos establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales, en particular la educación, la salud, la alimentación, la seguridad social.

En la sección octava, trabajo y seguridad social, Art. 33 se establece que: El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

Art.34. El derecho a la seguridad social es un derecho irrenunciable de todas las personas, y será deber y responsabilidad primordial del Estado. La seguridad social se regirá por los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiaridad, suficiencia, transparencia y participación, para la atención de las necesidades individuales y colectivas.

El artículo 326 numeral 5 consagra como principio el derecho a desarrollar sus labores en un ambiente adecuado y propicio, que garantice su salud, integridad, seguridad, higiene y bienestar.

Es importante conocer y dar a conocer lo establecido en la Constitución de la República de Ecuador en cuanto a la seguridad laboral de los trabajadores y empleadores los cuales están amparados y protegidos por la Ley.

#### **2.14.2. Código de trabajo**

Art. 38 establece que: Los riesgos provenientes del trabajo son de cargo del empleador y cuando a consecuencia de ellos, el trabajador sufre daño personal, estará en la obligación de indemnizarle de acuerdo con las disposiciones de este Código, siempre que tal beneficio no le sea concedido por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

El artículo 410 del Código de Trabajo obliga a los empleadores a asegurar a sus trabajadores condiciones de trabajo que no presenten peligro para su salud o su vida.

El Código de Trabajo ampara en su totalidad a los trabajadores de todo el Ecuador por lo que es de mucha importancia que todos los empleadores acaten todas sus disposiciones para poder obtener un trabajo seguro y confiable que no atente contra la salud de sus trabajadores.

#### **2.14.3. Ley de Seguridad Social.**

Art. 155. El Seguro General de Riesgos del Trabajo protege al afiliado y al empleador mediante programas de prevención de los riesgos derivados del trabajo, y acciones de reparación de los daños derivados de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, incluida la rehabilitación física y mental y la reinserción laboral.

El art. 51 de la resolución 390 determina la obligación de las empresas de implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, como medio de cumplimiento obligatorio de las normas legales o reglamentarias.

La implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo es una obligatoriedad para toda empresa pública y privada, para poder disminuir de forma continua las diferentes enfermedades profesionales y riesgos laborales.

#### **2.14.4. Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo**

El artículo 15, De la Unidad de Seguridad e Higiene en el Trabajo.- En las empresas permanentes que cuente con cien o más trabajadores estables, se deberá contar con una Unidad de Seguridad e Higiene , dirigida por un técnico en la materia que reportará a la más alta autoridad de la empresa o entidad.

#### **2.14.5. Reglamento para el funcionamiento de los Servicios Médicos de Empresas.**

Art. 1. El servicio Médico de Empresa, que se basara en la aplicación práctica y efectiva de la Medicina laboral, tendrá como objetivo fundamental el mantenimiento de la salud integral del trabajador, que deberá traducirse en un elevado estado de bienestar físico, mental y social del mismo.

Art. 3 Para llegar a una efectiva protección de la salud, el Servicio Médico de empresa cumplirá las funciones de prevención y fomento de la salud de sus trabajadores dentro de los locales laborales, evitando los daños que pudiere ocurrir por los riesgos comunes y específicos de las actividades que desempeñan, procurando en todo caso la adaptación científica del hombre al trabajo y viceversa.

Art. 4. Las empresas con cien o más trabajadores organizaran obligatoriamente los Servicios Médicos con la planta física adecuada, el personal médico o paramédico que se determina en el presente reglamento.

#### **2.14.6. Resolución No 390**

Art. 51 Sistema Nacional de Gestión de la prevención (SGP)

El Sistema genera automáticamente la planificación para su organización, que contiene, entre otros: objetivos, metas, actividades, procedimientos, cronogramas e indicadores, facilitándole la implementación del Sistema de Gestión.

##### **2.14.6.1. Gestión administrativa**

Política

Planificación

Organización

Integración-Implementación

Verificación

Control de las desviaciones,

Mejoramiento continuo,

Los cuales a su vez van a tener subelementos y micro elementos al ser autos auditados, dando un porcentaje de cumplimiento en el sistema de gestión de hasta un 28%.

La gestión administrativa dentro de una organización o entidad pública es de mucha importancia para poder organizar, integrar, controlar y mejorar su gestión.

##### **2.14.6.2. Gestión técnica**

El cumplimiento total de todos los elementos, subelementos y micro elementos de la gestión técnica daría un porcentaje de cumplimiento en el sistema de gestión de hasta un 20%.

Existen cinco elementos para la gestión técnica son:

La identificación,

Medición,

Evaluación,

Control operativo integral

Vigilancia ambiental y biológica.



La gestión técnica ayuda dentro de un sistema de salud y seguridad laboral en sus elementos de identificación, medición, evaluación, control operativo integral y vigilancia ambiental y biológica.

#### **2.14.6.3. Gestión del Talento Humano**

El porcentaje de cumplimiento por alcanzar en la gestión del talento humano es hasta de un 20% dentro de lo que es la gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa y este macro elemento consta de cinco elementos.

La selección de los trabajadores,

La información interna y externa,

La comunicación interna, y externa,

La capacitación

El adiestramiento.

La gestión de talento humano es un elemento fundamental y se podría decir el más importante en cual se trabaja mediante la selección de los trabajadores, la información interna y externa, la capacitación y el adiestramiento.

#### **2.14.6.4. Procedimientos y programas operativos básicos**

Su total cumplimiento representa el 32% del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo contiene ocho elementos.

La investigación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales,

La vigilancia de la salud,

Los planes de emergencia,

Plan de contingencia,

Auditorías internas,

Inspecciones de seguridad y salud,

Equipos de protección individual y ropa de trabajo,

Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo.

### **2.15. Instrumento Andino de Seguridad**

De conformidad con el artículo 4 adoptado mediante Decisión 584 del Consejo Andino de Ministros de Relaciones Exteriores, los Países Miembros, en el marco de sus Sistemas Nacionales de Seguridad Salud en el Trabajo, deben propiciar el mejoramiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de prevenir Daños en la integridad física y mental de los trabajadores que sean consecuencia, guarden relación o sobrevengan durante el trabajo.

Los artículos 11 y 12 de la Decisión 584 del Consejo Andino de Ministros de Relaciones Exteriores determina que en todo lugar de trabajo deberán tomar medidas tendientes a disminuir los riesgos laborales, a base de directrices sobre sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo y su entorno como responsabilidad social y empresarial, debiendo los empleadores adoptar y garantizar el cumplimiento de tales medidas, entre otros, a través de los sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Artículo 1.A los fines de esta Decisión, las expresiones que se indican a continuación tendrán los significados que para cada una de ellas se señalan:

**2.15.1.1. Trabajador:** Toda persona que desempeña una actividad laboral por cuenta ajena remunerada, incluidos los trabajadores independientes o por cuenta propia y los trabajadores de las instituciones públicas.

**2.15.1.2. Salud:** Es un derecho fundamental que significa no solamente la ausencia de afecciones o de enfermedad, sino también de los elementos y factores que afectan negativamente el estado físico o mental del trabajador y están directamente relacionados con los componentes del ambiente del trabajo.

**2.15.1.3. Medidas de prevención:** Las acciones que se adoptan con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo, dirigidas a proteger la salud de los trabajadores contra aquellas condiciones de trabajo que generan daños que sean consecuencia, guarden relación o sobrevengan durante el cumplimiento de sus labores, medidas cuya implementación constituye una obligación y deber de parte de los empleadores.

**2.15.1.4. Riesgo laboral:** Probabilidad de que la exposición a un factor ambiental peligroso en el trabajo cause enfermedad o lesión.

**2.15.1.5. Actividades, procesos, operaciones o labores de alto riesgo:** Aquellas que impliquen una probabilidad elevada de ser la causa directa de un daño a la salud del trabajador con ocasión o como consecuencia del trabajo que realiza. La relación de actividades calificadas como de alto riesgo será establecida por la legislación nacional de cada País Miembro.

**2.15.1.6. Lugar de trabajo:** Todo sitio o área donde los trabajadores permanecen y desarrollan su trabajo o a donde tienen que acudir por razón del mismo.-

**2.15.1.7. Condiciones y medio ambiente de trabajo:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores. Quedan específicamente incluidos en esta definición:

- Las características generales de los locales, instalaciones, equipos, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo.
- La naturaleza de los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo, y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores; y la organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos y psicosociales.

**2.15.1.8. Equipos de protección personal:** Los equipos específicos destinados a ser utilizados adecuadamente por el trabajador para que le protejan de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o salud en el trabajo.

**2.15.1.9. Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo:** Conjunto de elementos interrelacionados o interactivos que tienen por objeto establecer una política y objetivos de seguridad y salud en el trabajo, y los mecanismos y acciones necesarios para alcanzar dichos objetivos, estando íntimamente relacionado con el concepto de responsabilidad social empresarial, en el orden de crear conciencia sobre el ofrecimiento de buenas condiciones laborales a los trabajadores, mejorando de este modo la calidad de vida de los mismos, así como promoviendo la competitividad de las empresas en el mercado.

**2.15.1.10. Sistema nacional de seguridad y salud en el trabajo:** Conjunto de agentes y factores articulados en el ámbito nacional y en el marco legal de cada Estado, que fomentan la prevención de los riesgos laborales y la promoción de las mejoras de las condiciones de trabajo, tales como la elaboración de normas, la inspección, la formación, promoción y apoyo, el registro de información, la atención y rehabilitación en salud y el aseguramiento, la vigilancia y control de la salud, la participación y consulta a los trabajadores, y que contribuyen, con la participación de los interlocutores sociales, a definir, desarrollar y evaluar periódicamente las acciones que garanticen la seguridad y salud de los trabajadores y, en las empresas, a mejorar los procesos productivos, promoviendo su competitividad en el mercado.

- **Servicio de salud en el trabajo:** Conjunto de dependencias de una empresa que tiene funciones esencialmente preventivas y que está encargado de asesorar al empleador, a los trabajadores y a sus representantes en la empresa acerca de:
- Los requisitos necesarios para establecer y conservar un medio ambiente de trabajo seguro y sano que favorezca una salud física y mental óptima en relación con el trabajo.
- La adaptación del trabajo a las capacidades de los trabajadores, habida cuenta de su estado de salud física y mental.

**2.15.1.11. Enfermedad profesional:** Una enfermedad contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral.

**2.15.1.12. Accidente de trabajo:** Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aun fuera del lugar y horas de trabajo. Las legislaciones de cada país podrán definir lo que se considere accidente de trabajo respecto al que se produzca durante el traslado de los trabajadores desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa.

**2.15.1.13. Procesos, actividades, operaciones, equipos o productos peligrosos:** Aquellos elementos, factores o agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos o mecánicos, que están presentes en el proceso de trabajo, según las definiciones y parámetros que establezca la legislación nacional, que originen riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores que los desarrollen o utilicen.

**2.1.15.15. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Es un órgano bipartito y paritario constituido por representantes del empleador y de los trabajadores, con las facultades y obligaciones previstas por la legislación y la práctica nacionales, destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos.

**2.1.15.16. Incidente Laboral:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**2.1.15.17. Peligro:** Amenaza de accidente o de daño para la salud.

**Salud Ocupacional:** Rama de la Salud Pública que tiene como finalidad promover y mantener el mayor grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones; prevenir todo daño a la salud causado por las condiciones de trabajo y por los factores de riesgo; y adecuar el trabajo al trabajador, atendiendo a sus aptitudes y capacidades.

**2.1.15.18. Condiciones de salud:** El conjunto de variables objetivas de orden fisiológico, psicológico y sociocultural que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

**2.1.15.19. Mapa de riesgos:** Compendio de información organizada y sistematizada geográficamente a nivel nacional y/o subregional sobre las amenazas, incidentes o actividades que son valoradas como riesgos para la operación segura de una empresa u organización.

**2.1.15.20. Empleador:** Toda persona física o jurídica que emplea a uno o varios trabajadores

## **2.16. Riesgos Laborales**

(Faizal Geagea & Alvarez Eredia, 2012, p. 39) En su libro Señala que el riesgo identifica la probabilidad de sufrir un suceso. Los riesgos se cuantifican en probabilidades de que ocurra una calamidad, los denominados factores de riesgo son aquellas variables o características que incrementen la probabilidad de sufrirlo.

### **2.16.1. Factores de riesgo ocupacional**

Álvarez (2012), p. 39) Manifiesta que son todas aquellas condiciones (factores) que incrementan el riesgo o están asociados a ellos.

### **2.16.2. Enfoque de riesgo**

“Es una característica o circunstancia detectable en el individuo o grupo de personas, asociada con una probabilidad incrementada de experimentar un daño a su salud”. (U/San/Martín/Porras, 2008)

Todos los trabajadores, sin excepción, estamos en mayor o menor medida expuestos a los riesgos. La forma de evitarlos es actuando sobre los mismos.

### 2.16.3. Factor de riesgo

“Los factores de riesgo son características genéticas, fisiológicas, del comportamiento y socioeconómicas de los individuos que les sitúan dentro de una parte de la población en la que es más probable el desarrollo de un problema sanitario o enfermedad concretos que en el resto de la población”. (Heinemann, Enderlein, & Stark, 2007)

### 2.16.4. Clasificación de los factores de riesgo

Factores de riesgo físico:

“Son todos aquellos factores ambientales de naturaleza física que pueden provocar efectos adversos en la salud según sea la intensidad o el tiempo de exposición”. (www.Slideshare.net, 2010)

Estos factores pueden ser:

**Energía Mecánica:** ruido, vibraciones, presión barométrica.

**Energía Térmica:** calor, frío.

**Energía Electromagnética:**

**Radiaciones ionizantes:** rayos X, rayos gamas, rayos beta, rayos, alfa y neutrones.

**Radiaciones no ionizantes:** Radiaciones ultravioletas, radiación visible, radiación infrarroja, microondas y radiofrecuencias.

#### 2.16.4.1. Factores de riesgo psicolaboral.

“Se refiere a aquellos aspectos intrínsecos y organizativos del trabajo y a las interrelaciones humanas, que al interactuar con factores humanos endógenos (edad, patrimonio genético, antecedentes psicológicos) y exógenos (vida familiar, cultura, etc.), tienen la capacidad potencial de producir cambios en el

comportamiento (agresividad, ansiedad, insatisfacción) o trastornos físicos o psicosomáticos (fatiga, dolor de cabeza, espasmos musculares, alteraciones en ciclos de sueños, propensión a la úlcera gástrica, la hipertensión, la cardiopatía, envejecimiento acelerado)". (www.slideshare.net, 2010)

La fuente de este tipo de factores de riesgo, depende de: Tipos de organización y métodos de trabajo, Contenido de la tarea, Organización del tiempo de trabajo, Relaciones humanas, Gestión.

#### **2.16.4.2. Factores de riesgo por carga física.**

"Se refiere a todos los aspectos de la organización del trabajo, de la estación o puesto de trabajo y su diseño, que pueden alterar la relación del individuo con el objeto del trabajo produciendo problemas en la salud, en la secuencia de uso o la producción". (www.slideshare.net, Factores de riesgo de carga física., 2010)

Estos factores de riesgo, pueden ser:

- **Carga estática:** posturas de pie, sentado, cuclillas, rodillas, otras.
- **Carga dinámica:** por desplazamiento (con carga o sin carga), al dejar cargas, al levantar cargas, visuales, otros grupos musculares.
- **Movimientos:** cuello, tronco, extremidades superiores, extremidades inferiores.

#### **2.16.4.3. Factores de riesgo mecánico.**

"Objeto, máquinas, equipos, herramientas, que por sus condiciones de funcionamiento, diseño o forma, tamaño, ubicación y disposición, tienen la capacidad potencial de entrar en contacto con las personas o materiales, provocando lesiones en los primeros o daños en los segundos". (www.slideshare.net, Factores de riesgo mecánico., 2010)

Factores de riesgo eléctrico.



Se refiere a los sistemas eléctricos de las máquinas y los equipos, instalaciones o materiales de estos, que al entrar en contacto con las personas pueden provocar lesiones o daños a la propiedad.

Tenemos aquí: Alta tensión, Baja tensión, Electricidad estática.

#### **2.16.4.4. Factores de riesgo locativo.**

“Condiciones de la zona geográfica, las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o pérdidas para la empresa. Se incluyen las deficientes condiciones de orden y aseo, la falta de dotación, señalización o ubicación adecuada de extintores, la carencia de señalización de vías de evacuación, estado de vías de tránsito, techos, puertas, paredes, etc.”. (ww.slideshare.net, 2010)

#### **2.16.4.5. Factores de riesgo físico – químico.**

Todos aquellos objetos, sustancias químicas, materiales combustibles y fuentes de calor que bajo circunstancias de inflamabilidad o combustibilidad, pueda desencadenar incendios y explosiones con consecuencias como lesiones personales, muertes, daños materiales y pérdidas.

#### **2.16.4.6. Factores de riesgo público.**

Circunstancias de origen social y externas a la entidad, a las que puede verse afectado el trabajador por razón de su oficio: delincuencia, extorsión, secuestro, robo y otras.

#### **2.16.4.7. Otros riesgos**

Complementando a los riesgos anteriores, se pueden señalar aquellos de tipo ergonómico.

Los aspectos de ergonomía y distribución de espacios a considerar en cuanto al Entorno de Trabajo amigable, en una oficina o en un despacho son los siguientes que enumeramos:

El diseño del puesto de trabajo deberá constar de:

- Una dimensión suficiente.
- Estar diseñado de manera que permita los movimientos del trabajador y que favorezca los cambios de postura.
- Debe dejar libre el perímetro de la mesa para aprovechar bien la superficie de trabajo y permitir la movilidad del trabajador.

La ergonomía es una disciplina científico-técnica y de diseño que estudia la relación entre el entorno de trabajo (lugar de trabajo), y quienes realizan el trabajo (los trabajadores). Dentro de la prevención es una técnica preventiva que intenta adaptar las condiciones y organización del trabajo al individuo. Su finalidad es el estudio de la persona en su trabajo y tiene como propósito último conseguir el mayor grado de adaptación o ajuste, entre ambos. Su objetivo es hacer el trabajo lo más eficaz y cómodo posible. (es.scribd.com, 2011)

## **2.17. Detección de riesgos y accidentes laborales**

“Se nos plantean como objetivo el establecer un procedimiento de actuación en caso de detectar un riesgo laboral...las condiciones de trabajo son cualquier característica del mismo que pueda tener influencia significativa en la generación de riesgo para la seguridad y salud del trabajador”. (Fundación/Signo, 2010)

Si se detectan los riesgos del trabajo, se debe hacer los esfuerzos necesarios para eliminarlo evitando su propagación o la aparición de consecuencias más graves.

## **2.18. Reducción de riesgos**

La actividad más importante para reducir riesgos de trabajo viene a constituir la **capacitación** de los empleados sobre el uso del equipo de protección personal, manejo de maquinaria y equipo, simulacros en situaciones de emergencia y otros.

## **2.19. Eliminación de riesgos**

“La comisión de seguridad e higiene es la encargada de prevenir cualquier daño que pueda sobrevenir a la salud de los trabajadores mediante la investigación de las causas de los accidentes y enfermedades, la proposición de medidas para prevenirlos y la vigilancia de su cumplimiento”. (Hernández, [www.depi.itch.edu.m](http://www.depi.itch.edu.m), 2002)

## **2.20. Salud laboral**

Constituye una actividad multidisciplinaria dirigida a promover y proteger la salud de los trabajadores mediante la prevención y el control de enfermedades y accidentes y la eliminación de factores y condiciones que ponen en peligro la salud y seguridad en el trabajo. (OMS, 2011)

El trabajo puede considerarse una fuente de salud porque con el mismo las personas conseguimos una serie de aspectos positivos y favorables para la misma.

El trabajo ha ofrecido los recursos para beneficio del ser humano, bajo ciertas circunstancias puede ocasionar enfermedad, lesiones y hasta la muerte. Como el trabajo es una actividad que generalmente se la realiza de manera cotidiana, sus malas condiciones y los riesgos para la salud pasan desapercibidos. Parecería que son condiciones normales de la actividad, sin hacer conciencia que lentamente pueden ir minando la salud de quien trabaja. Lamentablemente esas malas condiciones cobrar relevancia solo cuando han ocasionado lesiones violentas, graves o la muerte. (Betancourt, 2011)

La salud ocupacional es el conjunto de las actividades dirigidas hacia la mejora de la calidad de vida de los trabajadores, a través de un diagnóstico oportuno.

### **2.20.1. Importancia**

“Los programas de seguridad e higiene es una de las actividades que se necesita para asegurar la disponibilidad de las habilidades y aptitudes de la fuerza de trabajo”. (De la Rosa, s/f). El ambiente laboral a plena capacidad, produce, genera

riqueza a la entidad, configurando una imagen corporativa positiva de percepción de los usuarios de su servicio.

## **2.21. Accidentes e incidentes de trabajo**

### **2.21.1. Concepto**

Es un acontecimiento deseado o no, que trae como resultado un daño físico a la persona o a la propiedad a consecuencia del contacto con una fuente de energía que sobrepasa la capacidad de resistencia límite del cuerpo o estructura.

## **2.22. Enfermedades Profesionales**

### **2.22.1. Definición**

Se entiende por enfermedad profesional todo estado patológico que sobrevenga como consecuencia obligada de la clase de trabajo que desempeña el trabajador o del medio en que se ha visto obligado a trabajar, bien sea determinado por agentes físicos, químicos o biológicos...”. (Munera, 2009)

Las enfermedades profesionales se presentan por las sobrecargas de trabajo o por el lugar, las cuales afectan tanto a la parte física o mental y afecta al personal en su rendimiento laboral como a su estabilidad emocional y psicológica.

### **2.22.2. Importancia**

“La importancia de la prevención de accidentes son varias ya que el accidente como tal no es un hecho aislado, sino que esta interrelacionado con aspectos o razones de diferentes índoles a saber: razón humana, razón organizacional, razón social”. (Granado, 2005)

Se debe reflexionar sobre este particular, que la razón humana es el factor principal, ya que sin este recurso no es posible la producción.

### **2.22.3. Principales enfermedades profesionales**

Según la Secretaria de Salud Laboral y Medio Ambiente de UGT-Madrid, en el Manual Informativo de Enfermedades Profesionales, se establecen las siguientes consideraciones para este efecto:

- **Trastornos músculo-esqueléticos:**
- **Dolor de músculos y articulaciones.**
- **Sensación de hormigueo en brazos y manos.**
- **Pérdida de sensibilidad.**
- **Factores de riesgo: Cargas, Malas posturas, Movimientos repetitivos, Vibraciones corporales, Entornos fríos, Trabajos repetitivos, Horario, Sistemas retributivos, Fatiga.**

Lista de enfermedades profesionales

**A.** Enfermedad Profesional causadas por agentes químicos.

**B.** Enfermedad Profesional causadas por agentes físicos.

- **Hipoacusia o sordera provocada por el ruido.**
- **Enfermedades óseo-articulares o a provocadas por las vibraciones mecánicas.**
- **Diferentes tipos de enfermedades provocadas por posturas forzadas o movimientos repetitivos en el trabajo.**
- **Enfermedades provocadas por compresión y descompresión atmosférica.**
- **Enfermedades provocadas por radiaciones ionizantes.**
- **Enfermedades oftalmológicas a consecuencia de exposiciones a radiaciones ultravioletas.**
- **Enfermedades producidas por energía radiante.**
- **Enfermedades de los nódulos de las cuerdas vocales a causa de los esfuerzos sostenidos de la voz.**
- **Nistagmos de los mineros.**

**C.** Enfermedades profesionales causadas por agentes biológicos.

**D.** Enfermedades profesionales causadas por inhalación de sustancias y agentes no comprendidos en otros apartados.

- **Las neumoconiosis: silicosis, asbestosis,...**
- **Afecciones bronco-pulmonares debidos a la inhalación de polvos minerales.**
- **Afecciones bronco-pulmonares debidos a la inhalación de polvos sintéticos.**
- **Afecciones bronco-pulmonares causadas por el polvo de escorias Thomas.**
- **Exposición a sustancias de alto peso molecular.**
- **Exposición a sustancias de bajo peso molecular.**
- **Afecciones bronco-pulmonares debidos a la inhalación de polvos, humos y vapores de antimonio.**
- **Afecciones de la manipulación y empleo del berilo y sus compuestos.**

**E.** Enfermedades profesionales de la piel causadas por sustancias y agentes no comprendidos en alguno de los otros apartados.

**F.** Enfermedades profesionales causadas por agentes carcinógenos.

- **A este respecto es importante señalar, que lo que no está tipificado en la lista de enfermedades profesionales, no serían consideradas como tal y no tendrían ninguna opción de reclamo legal.**

A través del tiempo se ha registrado un historial de accidentes ocupacionales que terminaron en lesiones y enfermedades profesionales que afectaron temporal o permanentemente la salud de los trabajadores, alterando de forma desfavorable a la productividad económica de la empresa.

## **2.23. Estrés Laboral**

### **2.23.1. Concepto**

“Norfolk (2000) describe el estrés como un ingrediente inevitable de la vida, similar al hambre o a la sed. Esta afirmación supone que todos tenemos estrés, el problema surge cuando esa tensión producida en el organismo ante un estímulo es negativa y agobia a las personas”. (pisaal.blogia.com, 2010)

Es una patología emergente en el área laboral, que tiene una especial incidencia en el sector servicios, siendo el riesgo mayor en las tareas en puestos jerárquicos que requieren mayor exigencia y dedicación.

### **2.23.2. Factores del estrés laboral**

Los estresores podemos distinguir en diez categorías: Situaciones que fuerzan a procesar información rápidamente, Estímulos ambientales dañinos, Percepciones de amenaza, Alteración de las funciones fisiológicas, Aislamiento y confinamiento, Bloqueo en nuestros intereses, Presión grupal, Frustración, No conseguir objetivos planeados, Relaciones sociales complicadas o fallidas

Se produce generalmente cuando la carga de trabajo es alta y en algunas ocasiones la presión generada en el puesto de trabajo afecta tanto a nivel físico y síquico, que desborda la capacidad o el esfuerzo del trabajador para adaptarse a las exigencias del entorno de trabajo.

### **2.23.3. El síndrome de Burnout**

El síndrome de Burnout, o también llamado “Síndrome del quemado”, se caracteriza por ser un síndrome de agotamiento emocional, despersonalización y baja realización personal.

El Burnout se constituye como proceso continuo, es decir, no surge de manera súbita, el trabajador/a lo va experimentando de forma progresiva. Se trata de un síndrome insidioso.

El agotamiento emocional que es lo que generalmente se conoce como síndrome de Burnout se da progresivamente en los trabajadores y puede afectar seriamente al trabajador y por ende a la Institución.

## **2.24. LA PREVENCIÓN**

### **2.24.1. Conceptualización**

La prevención constituye en la forma de analizar y evaluar, mediante un conjunto de técnicas, cada una de las modificaciones posibles en las condiciones de trabajo

para determinar en qué grado, positivo o negativo, pueden afectar a la salud de los trabajadores.

“Uno de los aspectos significativos en la empresa, en relación a las personas, es que éstas puedan desarrollar su actividad en las mejores condiciones. Por eso, algo que ha de tener muy presente el responsable de la empresa es la prevención de riesgos que puedan acontecer en el desarrollo de la actividad”. (Rivero, 2011)

La prevención es un factor que ayuda a determinar el grado afectado en que se encuentra el personal para poder tomar medidas correspondientes y poder evitar la consecución de sus alteraciones o enfermedades.

#### **2.24.2. Objetivos de la prevención**

El objetivo principal de la prevención deberá ser conseguir métodos de trabajo, que mejoren las condiciones de trabajo y se acerquen al estado de bienestar físico, mental y social al que todos los trabajadores/as tenemos derecho.

“Influir sobre el comportamiento de los trabajadores reduciendo los actos inseguros y las conductas imprudentes, que son una de las causas más frecuentes de accidentes de trabajo”. (Marín)

Principios generales de la acción preventiva

- **Evitar riesgos.**
- **Evaluar los riesgos que no se pueden evitar.**
- **Combatir los riesgos en origen.**
- **Adaptar el trabajo a la persona.**
- **Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.**
- **Planificar la prevención.**
- **Dar las debidas instrucciones de formación a los trabajadores. (Marín)**



La prevención es un factor importante que se debe tomar en cuenta en las Instituciones, permite reducir y evitar los riesgos que puedan presentarse en el futuro.

## **CAPÍTULO III**

### **3. PROPUESTA**

#### **3.1. INTRODUCCIÓN A LA PROPUESTA**

**Posterior al conocimiento y adquisición de la información necesaria del Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí, en cuanto a su estructura, procesos y actividades; no existe una cultura de prevención de riesgos, que permita a los empleados realizar las diferentes actividades con un menor índice de incidentes y accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.**

**El objeto de implementar un Modelo de Seguridad y Salud Ocupacional, es con la finalidad de que el Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí, establezca parámetros que garanticen en la medida posible la seguridad y salud de sus empleados y trabajadores.**

**Para el desarrollo de la propuesta se tomará en cuenta el plan mínimo de prevención de riesgos emitido por el Ministerio de Relaciones Laborales y demás normativa vigente.**

#### **3.2. FINALIDAD**

**Proporcionar al Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí un instrumento claro y sencillo, que les permita la interpretación de sus funciones, actividades y de las facultades necesarias para llevar a cabo con éxito cada una de**

sus competencias adquiridas a través de la normativa vigente y en concordancia con lo establecido en la Ley.

Con la implementación del Modelo de Seguridad y Salud Ocupacional beneficiará hacia una excelente calidad del manejo, control y prevención de los factores de riesgos que puedan presentarse, estará enfocado a proteger la salud de sus empleados y trabajadores, mejorando el entorno del trabajo y evaluando los riesgos debido a las actividades que se desarrollan.

### **3.3. ÁMBITO**

Este Modelo de Seguridad y Salud Ocupacional, constituye un documento de carácter normativo de aplicación general, que define, describe y caracteriza cada uno de los procesos que se encuentren en concordancia con las competencias exclusivas en el GAD San Miguel de Urcuquí y su zona de influencia.

### **3.4. ALCANCE DE LA PROPUESTA**

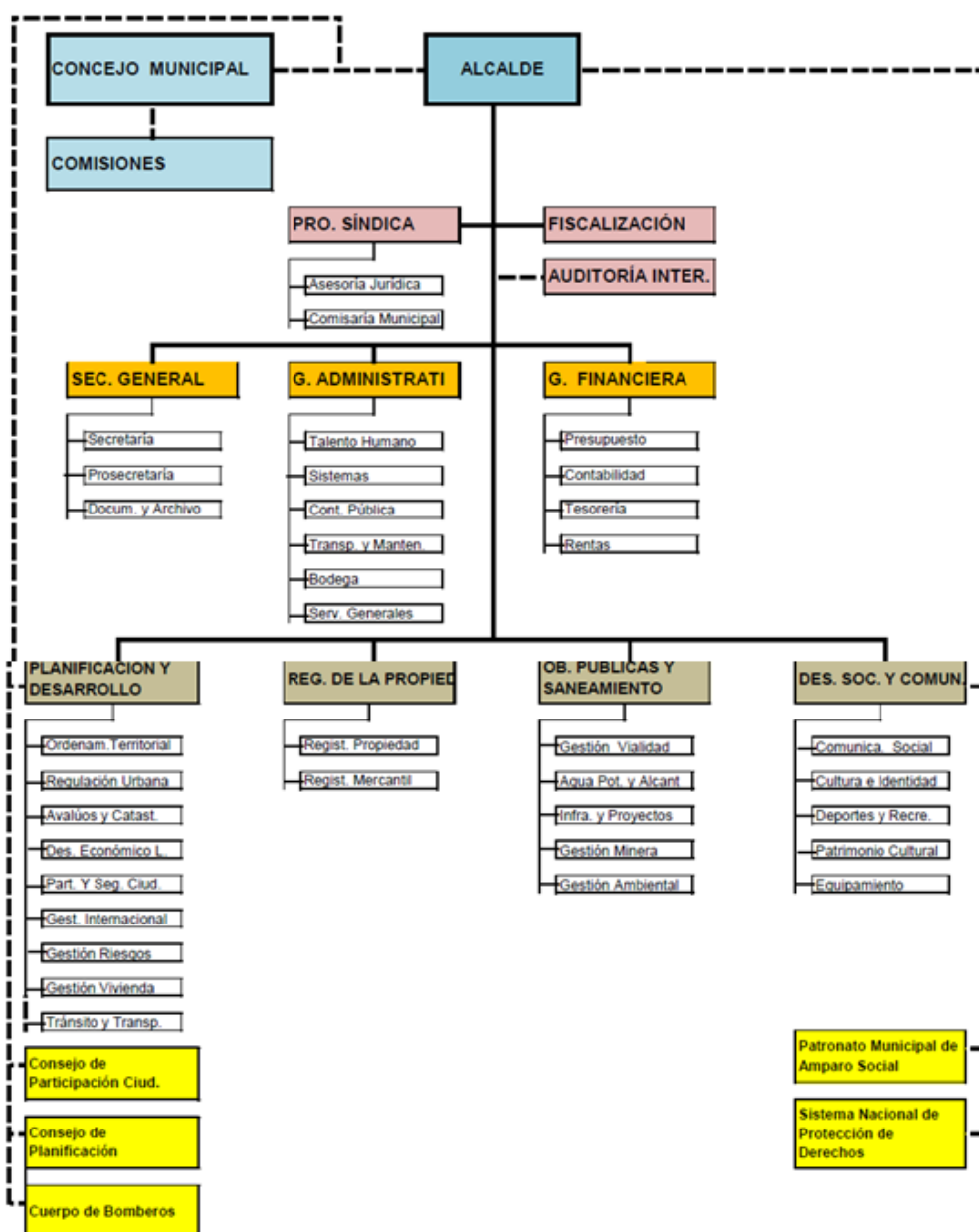
El presente modelo se destina a todo el personal que trabaja en el Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí, así como también a los usuarios, dentro de cada una de las áreas técnicas, administrativas y operativas.

### **3.5. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA**

El Gobierno Municipal de Urcuquí cuenta para su funcionamiento con las Direcciones Departamentales, Unidades, y Secciones o Áreas Administrativas y Técnicas que estarán bajo la responsabilidad directa de un solo jefe, el que responderá jerárquicamente ante otra autoridad situada en la línea de mando inmediata superior descrito en el organigrama.

Los procesos Habilitantes implementan políticas, generan productos y servicios para los procesos gobernantes, agregadores de valor y para sí mismo, contribuyendo a la consecución de la misión institucional.

#### Ilustración 41 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE URCUQUI

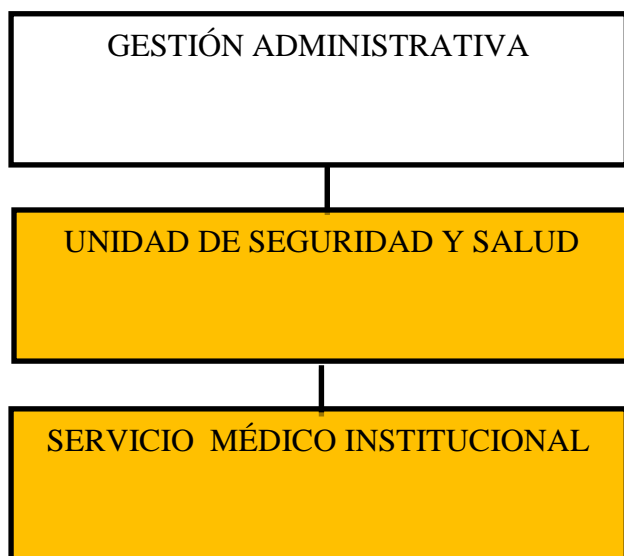


Fuente. GAD Municipal San Miguel de Urququí

Es necesario tomar en cuenta aspectos como:

El organigrama estructural de la Institución y como planteamos en la propuesta siguiente que comprende la creación de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional que depende de la Dirección Administrativa ya existente , además se creará un departamento de Servicio Médico Institucional.

#### **Ilustración 42 PROPUESTA DE CREACION DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD**



**Elaborado por las autoras**

### **3.6. ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD**

El objetivo de general del Sistema de Gestión de Seguridad es disponer de un Modelo de Gestión con el que se pueda prevenir y controlar la siniestralidad y las pérdidas, poniendo como objetivos específicos entre otros el de proporcionar criterios de prevención y control.

### **3.7. COMPONENTES DEL MODELO DE GESTIÓN**

Existen cuatro macro elementos principales del modelo de gestión Ecuador.

### **3.7.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Tiene como objetivo controlar y evaluar los fallos administrativos, a través de la implantación de una política apropiada a la actividad y riesgos que deberá ser implementada, documentada y conocida por todos.

#### **3.7.1.1. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE URCUQUÍ**

Toda organización autorizada por La alta dirección deberá desarrollar, difundir y aplicar claramente una política de seguridad y Salud en el trabajo, como parte de la política general de la institución y como componente importante de su gestión administrativa, que comprenda a la gestión técnica y la gestión de talento humano, teniendo como objetivo la prevención de los riesgos, la mitigación de los daños, la seguridad de las labores, el mejoramiento de la productividad, la satisfacción y el bienestar de sus colaboradores y la defensa de la salud de los trabajadores

El gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí es una entidad dedicada a brindar servicio a la ciudadanía , quien realiza un trabajo responsable especialmente para atención al público con sus actividades buscando la satisfacción de sus clientes y sus colaboradores, con puntualidad y calidad en la entrega de sus productos.

Con este fin, el Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí, se compromete a:

- **Cumplir con la legislación vigente aplicable, así como con los compromisos adquiridos con las partes interesadas.**

- Gestionar y prevenir los riesgos, laborales, de salud, ambientales y de calidad que se generan como parte de las actividades del trabajo ejecutado.
- Promover, la creación de una cultura basada en el compromiso con la seguridad, la salud y el ambiente, mediante la continua información y supervisión de las tareas propias de la ejecución de los trabajadores solicitados.
- Comunicar y promover la adopción de estos compromisos a sus colaboradores.
- Compromiso de optimizar los recursos económicos, técnicos, y humanos
- Mejora continua en seguridad, salud de los trabajadores
- Cumplir con la legislación vigente en Seguridad y Salud.

#### **3.7.1.2. PLANIFICACIÓN**

- Se realizará un diagnóstico de la gestión administrativa, técnica y del talento humano y procesos operativos, mediante un sistema de auditoría técnico legal que permite calcular su índice de eficacia o cumplimiento.
- Existirán planes administrativos, de control del comportamiento del trabajador y de control operativo técnico, de corto (1 – 3 años), medio (3 – 5 años), largo plazo (más de 5) acordes a la magnitud y naturaleza de los riesgos de la empresa.
- Los planes tendrán; objetivos y metas relevantes para la gestión administrativa, técnica, del talento humano y procesos operativos

- **Tendrán cronogramas de actividades, con fechas de inicio y finalización, con responsables.**
- **Establecerán los recursos humanos, económicos y tecnológicos necesarios.**
- **Establecerán los estándares para verificación de cumplimiento.**
- **Establecerá los procedimientos administrativos, técnicos y para la gestión del talento humano, acordes al tipo y magnitud de los riesgos.**
- **Contendrá las posibles causas de desvío.**
- **La aplicación a todos los que tengan acceso a las instalaciones y para las actividades rutinarias y las eventuales y especiales**

### **3.7.1.3. ORGANIZACIÓN**

La organización establecerá y mantendrá procedimientos para la identificación, medición y evaluación continua de los peligros y riesgos, el control de los accidentes y enfermedades, y la implementación de medidas de prevención.

Se realizaran actividades como:

- **Actividades rutinarias y no rutinarias de los empleados y trabajadores del GAD Municipal de Urcuquí.**
- **Actividades de todo el personal que tiene acceso al sitio de trabajo (Incluyendo visitantes).**
- **Instalaciones y servicios en el sitio de trabajo**



- Se establecerán y documentarán las responsabilidades en seguridad y salud de todos los niveles de la organización.
- Existirá una estructura en función del número de trabajadores o del nivel de peligrosidad, constituida para la gestión preventiva (Unidad de Seguridad, Comité de Seguridad, Servicio Médico).
- Se mantendrá y actualizará la documentación del sistema de gestión (Manual, procedimientos, especificaciones de trabajo, registros de actividades, instructivos y otros que amerite).
- El personal que realiza funciones preventivas a nivel de jefatura, serán profesionales del área ambiental o biológica especializados en seguridad y salud y validados por las autoridades competentes :
- Generación y control documental
- Elaboración del documento o registro.
- Codificación.
- Revisión.
- Aprobación.
- Distribución.
- Actualización.
- Obsolescencia.

#### **3.7.1.4. UNIDAD DE SEGURIDAD E HIGIENE**

En las empresas permanentes que cuenten con cien o más trabajadores estables, se deberá contar con una Unidad de Seguridad e Higiene, dirigida por un técnico en la materia que reportará a la más alta autoridad de la institución.

En los Centros de Trabajo calificados de alto riesgo por el Comité Interinstitucional, que tengan un número inferior a cien trabajadores, pero mayor de cincuenta, se deberá contar con un técnico en seguridad e higiene del trabajo. De acuerdo al grado de peligrosidad de la empresa, el Comité podrá exigir la conformación de un Departamento de Seguridad e Higiene.

#### **3.7.1.5. FUNCIONES DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD E HIGIENE**

- **Reconocimiento y evaluación de riesgos**
- **Control de Riesgos profesionales**
- **Promoción y adiestramiento de los trabajadores**
- **Registro de la accidentalidad, ausentismo y evaluación estadística de los resultados.**
- **Asesoramiento técnico, en materias de control de incendios, almacenamientos adecuados, protección de maquinaria, instalaciones eléctricas, primeros auxilios, control y educación sanitaria, ventilación, protección personal y demás materias contenidas en el presente Reglamento.**
- **Será obligación de la Unidad de Seguridad e Higiene del Trabajo colaborar en la prevención de riesgos; que efectúen los organismos del sector público y comunicar los accidentes y enfermedades**

**profesionales que se produzcan, al Comité Interinstitucional y al Comité de Seguridad e Higiene Industrial.**

- **Deberá determinarse las funciones en los siguientes puntos: confeccionar y mantener actualizado un archivo con documentos técnicos de Higiene y Seguridad que, firmado por el Jefe de la Unidad, sea presentado a los Organismos de control cada vez que ello sea requerido.**

#### **3.7.1.6. COMITÉS DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO.**

En todo centro de trabajo en que laboren más de quince trabajadores deberá organizarse un Comité de Seguridad e Higiene del Trabajo integrado en forma paritaria por tres representantes de los trabajadores y tres representantes de los empleadores, quienes de entre sus miembros designarán un Presidente y Secretario que durarán un año en sus funciones pudiendo ser reelegidos indefinidamente. Si el Presidente representa al empleador, el Secretario representará a los trabajadores y viceversa. Cada representante tendrá un suplente elegido de la misma forma que el titular y que será principal izado en caso de falta o impedimento de éste. Concluido el período para el que fueron elegidos deberá designarse al Presidente y Secretario.

Si la Institución dispone de más de un centro de trabajo, conformarán subcomités de Seguridad e Higiene a más del Comité, en cada uno de los centros que superen la cifra de diez trabajadores, sin perjuicio de nominar un comité central o coordinador.

Requisitos para ser miembro del Comité

- **Ser servidor de la Institución**
- **Ser mayor de edad,**
- **Saber leer y escribir y**

- **Tener conocimientos básicos de seguridad y salud.**

Los representantes de los trabajadores serán elegidos por el Comité de la Institución donde lo hubiere; o, por las organizaciones laborales legalmente reconocidas, existentes en la empresa, en proporción al número de afiliados. Cuando no exista organización laboral en la Institución, la elección se realizará por mayoría simple de los trabajadores, con presencia del Inspector del Trabajo.

Los titulares del Servicio Médico de la institución y del Departamento de Seguridad, serán componentes del Comité, actuando con voz y sin voto.

Todos los acuerdos del Comité se adoptarán por mayoría simple y en caso de igualdad de las votaciones, se repetirá la misma hasta por dos veces más, en un plazo no mayor de ocho días. De subsistir el empate se recurrirá a la de los Jefes de Riesgos del Trabajo de las jurisdicciones respectivas del IESS.

Las actas de constitución del Comité serán comunicadas por escrito al Ministerio de Trabajo y Recursos Humanos y al IESS, así como al empleador y a los representantes de los trabajadores. Igualmente se remitirá durante el mes de enero, un informe anual sobre los principales asuntos tratados en las sesiones del año anterior.

El Comité sesionará ordinariamente cada mes y extraordinariamente cuando ocurriere algún accidente grave o al criterio del Presidente o a petición de la mayoría de sus miembros.

Las sesiones deberán efectuarse en horas laborables. Cuando existan Subcomités en los distintos centros de trabajo, éstos sesionarán mensualmente y el Comité Central o Coordinador bimensualmente.

Los miembros del Comité durarán en sus funciones un año, pudiendo ser reelegidos indefinidamente.

### **3.7.1.7. FUNCIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO**

- Promover la observancia de las disposiciones sobre prevención de riesgos profesionales.
- Analizar y opinar sobre el Reglamento de Seguridad e Higiene de la Institución, a tramitarse en el Ministerio de Trabajo y Recursos Humanos. Así mismo, tendrá facultad para, de oficio o a petición de parte, sugerir o proponer reformas al Reglamento Interno de Seguridad e Higiene de la Institución.
- Realizar la inspección general de edificios, instalaciones y equipos de los centros de trabajo, recomendando la adopción de las medidas preventivas necesarias.
- Conocer los resultados de las investigaciones que realicen organismos especializados, sobre los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, que se produzcan en la Institución.
- Realizar sesiones mensuales en el caso de no existir subcomités en los distintos centros de trabajo y bimensualmente en caso de tenerlos.
- Cooperar y realizar campañas de prevención de riesgos y procurar que todos los trabajadores reciban una formación adecuada en dicha materia.
- Analizar las condiciones de trabajo en la Institución y solicitar a sus directivos la adopción de medidas de Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Vigilar el cumplimiento del presente Reglamento y del Reglamento Interno de Seguridad e Higiene del Trabajo.

### **3.7.1.8. INTEGRACION E IMPLEMENTACIÓN**

- **Se impartirá capacitación previa a la implantación, para dar competencia a los niveles que operativizan los planes.**
- **Se registrarán y documentarán las actividades del plan en formatos específicos, los mismos que estarán a disposición de la autoridad competente.**
- **Se controlara el nivel de implementación del modelo.**

### **3.7.1.9. VERIFICACIÓN Y AUDITORIA**

- **Se verificará el cumplimiento de los estándares cualitativos y cuantitativos del modelo, relativos a la gestión administrativa, técnica, del talento humano y a los procedimientos operativos específicos.**
- **Las auditorías externas e internas serán cuantificadas, concediendo igual importancia a los medios que a los resultados.**
- **Se controlaran los indicadores de gestión:**
  - **Indicadores primarios: Accidentabilidad**
  - **Indicadores secundarios: Morbilidad**
  - **Indicadores terciarios. Satisfacción aboral**
  - **Indicadores cuaternarios: Costos de la siniestralidad y la prevención**

#### **3.7.1.10. CONTROL ADMINISTRATIVO**

- **Se establecerán las desviaciones del plan y la reprogramación de los controles para su corrección.**

#### **3.7.1.11. MEJORAMIENTO CONTINUO**

Se perfeccionará continuamente la planificación a través del mejoramiento cualitativo y cuantitativo de los estándares administrativos, técnicos y del talento humano. El modelo cuantificado permite objetividad este mejoramiento. La alta dirección revisara y aprobara al menos:

- **El plan anual de seguridad y salud incluido su presupuesto**
- **Los indicadores de gestión**
- **Los reportes de accidentabilidad y morbilidad**
- **Los cambios internos y externos presentes y que se prevean se presenten**

#### **3.7.2. GESTIÓN TÉCNICA**

Sistema normativo, herramientas y métodos que permiten identificar, conocer, medir y evaluar los riesgos del trabajo; y, establecer las medidas correctivas tendientes a prevenir y minimizar las pérdidas organizacionales, por el deficiente desempeño de la seguridad y salud ocupacional.

##### **3.7.2.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO.**

- **La identificación de los factores de riesgos se realizará utilizando procedimientos reconocidos a nivel nacional, o internacional en ausencia de los primeros.**

- Se posibilitará la participación de los trabajadores involucrados, en la identificación de los factores de riesgo.
- Se iniciara con una identificación uncial cuantitativa y/o cualitativa y todos los riesgos que tengan un nivel de valoración moderado o superior serán identificados con métodos específicos priorizando los cuantitativos

### 3.7.2.2. MEDICIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO

- Los métodos de medición tendrán vigencia y reconocimiento nacional o internacional a falta de los primeros.
- Los equipos utilizados tendrán certificados de calibración.
- Las mediciones se realizarán luego de definir técnicamente la estrategia de muestreo.

**Tabla 42 EVALUACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO**

EVALUACIÓN		
RIESGO	TIPOS	ESTANDARES
Riesgos Químicos	Gases, vapores, aerosoles sólidos y líquidos	TLV'S BEI'S VLA



Riesgos Biológicos	Bacterias, virus, hongos, parásitos	Buenas Prácticas
Riesgos Físicos	Mecánicos y no mecánicos	Fine Walberg
Riesgos Ergonómicos	Diseño de trabajo, carga física y mental	Métodos globales métodos específicos como: Owas Niosh Rula Fanger etc.
Riesgos Psicosociales	Estrés, fatiga, monotonía, burnout	Psicometría reaccionómetros
Riesgos para el Ambiente	Emisiones, vertidos desechos	Normativa específica

Elaborado por las autoras

- Los valores límite ambientales y/o biológicos, utilizados en la evaluación tendrán vigencia y reconocimiento nacional o internacional a falta de los primeros. Se privilegiarán los indicadores biológicos frente a cualquier limitación de los indicadores ambientales.
- La evaluación será integral y se interpretarán las tendencias en el tiempo, antes que los valores puntuales.

### 3.7.2.3. CONTROL TÉCNICO DE LOS RIESGOS

En el GAD Municipal San Miguel de Urququí se deberá incorporar el control de los factores de riesgos.

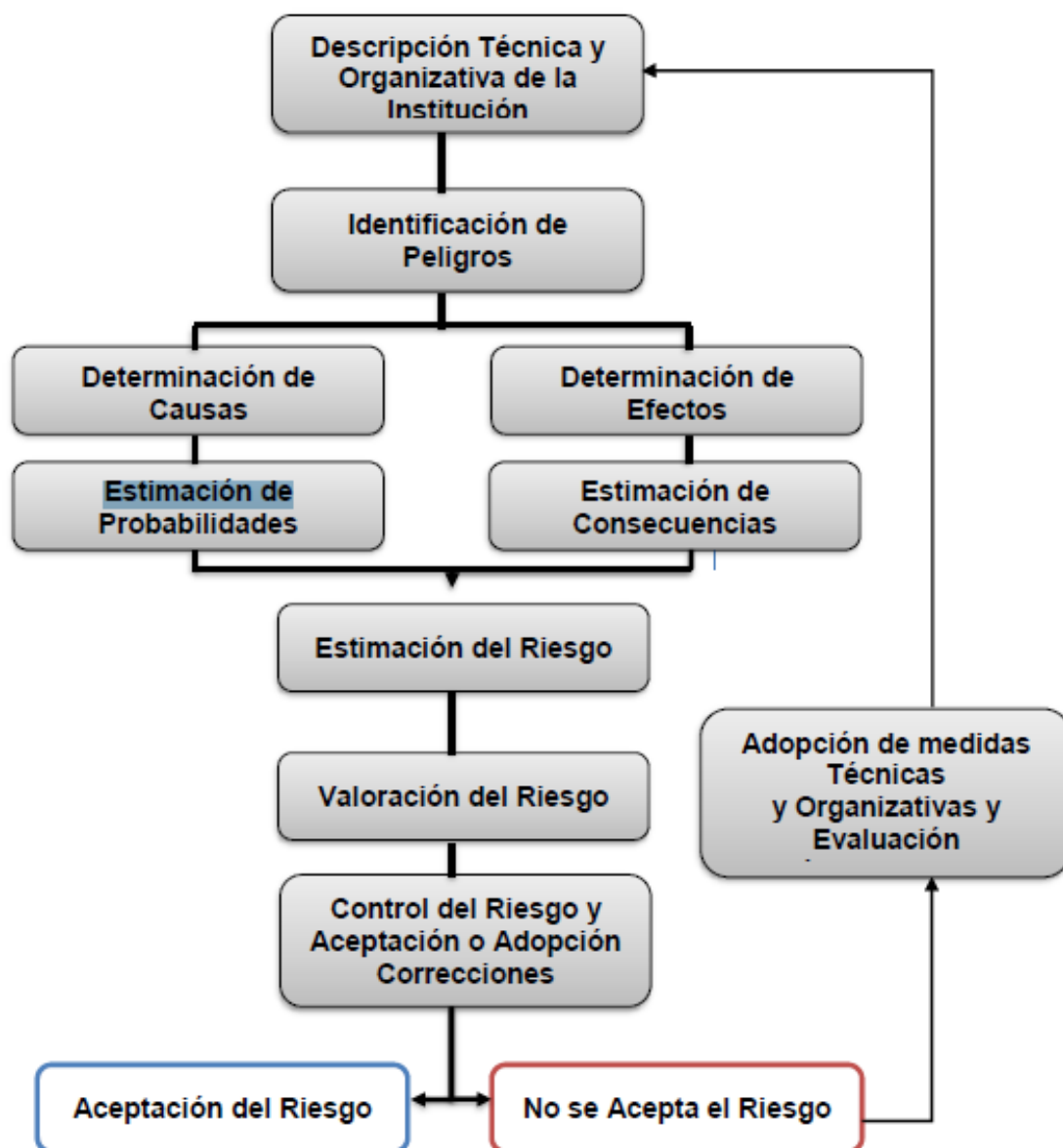
- Los programas de control de riesgos tendrán como requisito previo ineludible la evaluación de los mismos.
- Los controles técnicos privilegiarán las actuaciones a nivel de diseño, fuente, transmisión, receptor, en este orden.
- Los controles a nivel de las personas privilegiarán la selección técnica en función de los riesgos a los que se expondrán los trabajadores.

#### **3.7.2.4. VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO**

- Se establecerá un programa de vigilancia ambiental (ambiente de trabajo) y biológico (en el trabajador) de los factores de riesgo a los que están expuestos los trabajadores.
- La frecuencia de la vigilancia se establecerá en función de la magnitud y tipo de riesgo y los procedimientos tendrán validez nacional, o internacional a falta de los primeros.
- Se realizarán exámenes médicos de control de carácter específico en función de los factores de riesgos
- Exámenes previos a trabajadores nuevos.
- Exámenes periódicos en función de los riesgos a los que está expuesto el trabajador.
- Exámenes previos a la reincorporación laboral.

- **Exámenes especiales para trabajadores expuestos a condiciones de trabajo de alto riesgo para su seguridad y/o salud**
- **Exámenes al término de la relación laboral.**
- **La vigilancia de la salud se realizará respetando el derecho a la intimidad, y a la confidencialidad de toda la información relacionada, con su estado de salud, el resultado de las mismas se comunicará al trabajador afectado.**
- **Se realizará una vigilancia especial para el caso de trabajadores vulnerables tales como; los sensibles a determinados riesgos, mujeres embarazadas, trabajadores en edades extremas, trabajadores temporales.**

Ilustración 43 DIAGRAMA DE FLUJO DE LA GESTIÓN DE RIESGO



Fuente SNGR

### 3.7.2.5. VALORACIÓN DE LOS RIESGOS

La valoración de riesgos permitirá valorar el grado de exposición a las amenazas identificadas como posterior efecto negativo que establezca la probabilidad de ocurrencia sea esta alta, media, o baja en que pueden afectar a la Municipalidad en su conjunto o a las actividades de los diferentes puestos de trabajo, y dependencias que la integran.

Para la toma de decisiones en torno a la reducción del impacto que se pueda generar se utiliza el siguiente criterio o clasificación de valoración del riesgo:

La Ley de Prevención de Riesgos Dice:

A: Riesgo alto. Se requiere de acciones a corto plazo, de seis (6) a doce (12) meses.

M: Riesgo moderado. Se requiere de acciones a mediano plazo, de uno (1) a cuatro (4) años.

B: Riesgo bajo. Se requiere de acciones a largo plazo, de cuatro (4) a diez (10) años.

Con el fin de ayudar en el proceso de identificación de valoración de los riesgos, es útil categorizarlos en distintas formas, por ejemplo, por temas: mecánicos, eléctricos, radiaciones, sustancias, incendios, explosiones, etc. Complementariamente se puede desarrollar una lista de preguntas, tales como: durante las actividades de trabajo, ¿existen los siguientes peligros?

**a) golpes y cortes.**

**b) caídas al mismo nivel.**

**c) caídas de personas a distinto nivel.**

**d) caídas de herramientas, materiales, etc., desde altura.**

**e) espacio inadecuado.**

**f) peligros asociados con manejo manual de cargas.**

**g) peligros en las instalaciones y en las máquinas asociados con el montaje, la consignación, la operación, el mantenimiento, la modificación, la reparación y el desmontaje.**

- h) peligros de los vehículos, tanto en el transporte interno como el transporte por carretera.**
- i) incendios y explosiones.**
- j) Sustancias que pueden inhalarse.**
- k) sustancias o agentes que pueden dañar los ojos.**
- l) Sustancias que pueden causar daño por el contacto o la absorción por la piel.**
- m) Sustancias que pueden causar daños al ser ingeridas.**
- n) Energías peligrosas (por ejemplo: electricidad, radiaciones, ruido y vibraciones).**
- o) Trastornos músculo-esqueléticos derivados de movimientos repetitivos.**
- p) Ambiente térmico inadecuado.**
- q) Condiciones de iluminación inadecuada.**
- r) Barandillas inadecuadas en escaleras.**

La lista anterior no es exhaustiva. En cada caso habrá que desarrollar una lista propia, teniendo en cuenta el carácter de sus actividades de trabajo y los lugares en los que se desarrollan.

El cuadro siguiente da un método simple para estimar los niveles de riesgo de acuerdo a su probabilidad estimada y a sus consecuencias esperadas que se encuentran expuestos en la siguiente Tabla

**Tabla 43 NIVELES DE RIESGO Y VALORACIÓN**

		CONSECUENCIA		
		Ligeramente Dañino	Dañino	Extremadamente dañino
PROBABILIDAD	ALTO	Riesgo Moderado MO	Riesgo Importante I	Riesgo Intolerable IN
	MODERADO	Riesgo Tolerable TO	Riesgo Moderado MO	Riesgo Importante I
	BAJO	Riesgo Trivial T	Riesgo Tolerable TO	Riesgo Moderado MO

Los niveles de riesgos indicados en el cuadro anterior, forman la base para decidir si se requiere mejorar los controles existentes o implantar unos nuevos, así como la temporización de las acciones.

En la siguiente tabla se muestra un criterio sugerido como punto de partida para la toma de decisión.

La tabla también indica que los esfuerzos precisos para el control de los riesgos y la urgencia con la que deben adoptarse las medidas de control, deben ser proporcionales al riesgo.

### 3.7.2.6. MAPA DE RIESGOS

Para la elaboración y el manejo óptimo del mapa de riesgos se establecerá todos los elementos que serán parte para la ejecución y evaluación a nivel estratégico de los mayores riesgos a los cuales está expuesto en el GAD Municipal de San Miguel de Urququí, permitiéndonos conocer las políticas inmediatas de respuesta ante ellos destinados a evitar, reducir, dispersar o transferir el riesgo fortaleciendo los instrumentos y mecanismos de prevención de riesgos laborales.

El Mapa de Riesgo implantará la aplicación inmediata a la identificación de controles existentes, las áreas o dependencias responsables de llevar a cabo las acciones definir un cronograma e indicadores que permitan controlar los riesgos detectados y tomar medidas correctivas para realizar una gestión apropiada a la eventualidad del riesgo.

**Tabla 44 MODELO DE MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONAL PARA LA TOMA DE DECISIONES**

PROBABILIDAD		IMPACTO			
		BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO
		1	2	3	4
Frecuente o casi cierto	A				
Periódica	B				
Ocasional	C				
Remota	D				
		E: Riesgo extremo; requiere acción inmediata			
		A: Riesgo alto; requiere acción de corto plazo			
		M: Riesgo moderado; requiere acción de mediano plazo			
		B: Riesgo inferior; requiere acción de largo plazo			



### Ilustración 44 IDENTIFICACION CUALITATIVA DE LOS RIESGOS

EMPRESA:	
LOCALIZACIÓN:	
FECHA:	
DOCUMENTO:	
EVALUADOR:	
CÓDIGO:	
DOCUMENTO:	

[illegible]

### **3.7.2.7. PROPUESTA DE UN REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE URCUQUÍ**

La presente propuesta de reglamento ha sido obtenidos textualmente de diferentes cuerpos legales, y del modelo que requiere el Ministerio de Relaciones laborales son aplicables a la realidad dela Institución.

#### **CONSIDERANDO:**

Que, el numeral 5 del artículo 325 de la Constitución de la República establece que toda persona tendrá derecho a desarrollar sus labores en un ambiente adecuado y propicio que garantice su salud, integridad, seguridad, higiene y bienestar.

Que, el artículo 365 y 430 del Código de Trabajo establece que para la efectividad de las obligaciones de proporcionar asistencia médica y prevenir los riesgos laborales a los que se encuentran sujetos los trabajadores, los empleadores deberán tomar en cuenta las reglas que se detallan en el numeral 1, 2 y 3 del artículo 430.

Que, es deber del Estado ecuatoriano impulsar la certificación de calidad de los profesionales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo que permita asumir las acciones de prevención de riesgos y vigilancia de la salud de los trabajadores, de acuerdo a las necesidades y retos actuales;

Que, el artículo 4 de la Ley de Seguridad Social establece la provisión de ropas de trabajo y herramientas necesarias para la tarea asignada del trabajador.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN.-** Las disposiciones del presente Reglamento se aplicarán a toda actividad laboral en el GAD Municipal San Miguel de Urcuquí,

teniendo como objetivo la prevención, disminución o eliminación de los riesgos del trabajo y el mejoramiento del medio ambiente de trabajo

## **POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE URCUQUI**

Art. 1.- el GAD Municipal San Miguel de Urcuquí, es una institución que presta servicios a la Comunidad, realiza un trabajo responsable buscando la satisfacción de sus clientes y sus colaboradores, con puntualidad y calidad en la entrega de sus productos y servicios.

Con este fin, el GAD Municipal de San Miguel de Urcuquí se compromete a:

- 1. Cumplir con la legislación vigente aplicable, así como con los compromisos adquiridos con las partes interesadas.**
- 2. Gestionar y prevenir los riesgos, laborales, de salud, ambientales y de calidad que se generan como parte de las actividades del trabajo ejecutado.**
- 3. Promover, la creación de una cultura basada en el compromiso con la seguridad, la salud y el ambiente, mediante la continua información y supervisión de las tareas propias de la ejecución de los trabajadores solicitados.**
- 4. Comunicar y promover la adopción de estos compromisos a sus colaboradores.**
- 5. Compromiso de optimizar los recursos económicos, técnicos, y humanos**
- 6. Mejora continua en seguridad, salud de los trabajadores**
- 7. Cumplir con la legislación vigente en Seguridad y Salud.**

Esta política debe ser revisada y actualizada, de acuerdo a los requerimientos futuros de la Institución.

DR. JULIO CRUZ PONCE

ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE URCUQUI

## **RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO**

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Urcuquí, ubicado en la calle Guzmán y Antonio Ante (Esq.) Casilla 216.

Objetivos del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo

Establecer las normas generales y específicas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo que regirán la Municipalidad de San Miguel de Urcuquí que permitan.

1. Cumplir con toda la normativa nacional vigente
2. Prevenir los riesgos laborales, sean estos provenientes de accidentes de trabajo o enfermedad profesional, señalando los actos o condiciones inseguras.
4. Crear una cultura de prevención de Riesgos Laborales en las actividades de trabajo

## **CAPÍTULO I**

### **DE LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS**

#### **Art. 1 Obligaciones generales del empleador**

El empleador tendrá las siguientes obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo:

- a. Formular la política empresarial y hacerla conocer a todo el personal que se encuentre bajo su dirección.
- b. Formular objetivos, planes y programas y apoyar el cumplimiento de los mismos, involucrando la participación de los trabajadores.
- c. Identificar y evaluar los riesgos, en forma inicial y periódicamente, con el fin de programar planes de acción preventivos y correctivos.
- d. Controlar los riesgos identificados, en su origen, en el medio de transmisión y en el trabajador, privilegiando las medidas colectivas sobre las individuales. En caso de que estas medidas sean insuficientes, se deberá proporcionar, sin costo alguno para el trabajador, la ropa de trabajo y/o de protección personal necesarios.
- e. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del Plan Mínimo de Seguridad y Prevención de Riesgos y difundirlo entre todos sus trabajadores.

## **Art. 2 Derechos y obligaciones de los trabajadores**

Los trabajadores tendrán el derecho a:

- a. Desarrollar sus labores en un ambiente de trabajo adecuado que garantice su salud, seguridad y bienestar.
- b. Sin perjuicio de cumplir con sus obligaciones laborales, los trabajadores tienen derecho a interrumpir su actividad cuando, por motivos razonables, considere que existe un peligro inminente que ponga en riesgo su seguridad o la de otros trabajadores, previa la notificación y verificación de su patrono. En tal supuesto, no podrán sufrir perjuicio alguno, a menos que hubieran obrado de mala fe o cometido negligencia grave.
- c. Recibir información sobre los riesgos laborales

**d. Solicitar inspecciones al centro de trabajo**

**e. Conocimiento y confidencialidad de los exámenes médicos.**

Los trabajadores tendrán las siguientes obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales:

- a. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo que se apliquen en el lugar de trabajo, así como con las instrucciones que les impartan sus superiores jerárquicos directos.**
- b. Usar adecuadamente los instrumentos y materiales de trabajo, así como los equipos de protección individual y colectiva, cuando aplique.**
- c. No operar o manipular equipos, maquinarias, herramientas u otros elementos para los cuales no hayan sido autorizados y, en caso de ser necesarios, capacitados.**
- d. Informar a sus superiores acerca de acciones o condiciones inseguras de cualquier situación de trabajo (actividades, equipos, instalaciones, herramientas, entre otras), que a su juicio entrañe, por motivos razonables un peligro para la Seguridad o la Salud de los trabajadores.**
- e. Informar a su Jefe Directo oportunamente, sobre cualquier dolencia que sufran y que se haya originado como consecuencia de las labores que realizan o de las condiciones y ambiente de trabajo.**

**Art. 3 Prohibiciones del Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urucuquí**

Quedará totalmente prohibido.

- a. **Obligar a sus trabajadores a laborar en ambientes insalubres; salvo que previamente se adopten las medidas preventivas necesarias para la defensa de la salud.**
- b. **Permitir a los trabajadores que realicen sus actividades en estado de embriaguez o bajo de la acción de cualquier toxico.**
- c. **Facultar al trabajador el desempeño de sus labores, sin el uso de la ropa de trabajo y quipo de protección personal.**
- d. **Permitir el trabajo en máquinas, equipos, herramientas o locales que no cuenten con las defensas o guardas de protección u otras seguridades que garanticen la integridad física de los trabajadores.**
- e. **Dejar de cumplir las disposiciones o indicaciones que sobre prevención de riegos establezcan las autoridades competentes en materia de Seguridad y Salud del trabajo**
- f. **Permitir que el trabajador realice una labor riesgosa para la cual no fue entrenado previamente.**
- g. **Contratar niñas y niños y adolescentes, queda prohibido.**

#### **Art. 4.- Prohibiciones a los trabajadores**

Está prohibido a los trabajadores:

- a. **Participar en riñas, juegos de azar o bromas en lugares y horas de trabajo. Cometer imprudencias, bromas o actos que puedan causar accidentes de trabajo.**

- b. **Consumir drogas o alcohol en el trabajo o en cualquier instalación de la entidad. A la persona que infrinja esta regla se le retirara del área de trabajo y se le suspenderá inmediatamente de sus funciones.**
- c. **Efectuar trabajos no autorizados, sin el debido permiso o entrenamiento previos.**
- d. **Modificar, destruir, remover sistemas de seguridad o accesorios de protección de los equipos, herramientas, maquinaria y áreas restringidas con que cuenta la entidad.**

#### **Art. 5. Incumplimiento y sanciones - incentivos**

El Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí, adoptará las medidas necesarias para sancionar, a quienes por acción u omisión incumplan lo previsto en el presente documento y demás normas sobre prevención de riesgos laborales. La sanción se aplicará tomando en consideración, entre otros, la gravedad de la falta cometida, el número de personas afectadas, la gravedad de las lesiones o los daños producidos o que hubieran podido producirse por la ausencia o deficiencia de las medidas preventivas necesarias y si se trata de un caso de reincidencia.

- a. Faltas leves: **Se consideran faltas leves aquellas que contravienen los reglamentos, leyes y normas, que no ponen en peligro la integridad física del trabajador, de sus compañeros de trabajo o de los bienes de la empresa.**
- b. Faltas graves: **Se consideran faltas graves todas las transgresiones que causen daños físicos o económicos a los trabajadores, a la empresa o a terceros relacionados con la empresa, así como aquellas transgresiones que sin causar efectivamente daños físicos o económicos, impliquen alto riesgo de producirlos.**



- c. Faltas muy graves.- **Se consideran faltas muy graves todo evento que cause daños físicos o económicos a los trabajadores, a los bienes de la empresa o a la integridad de terceros relacionados con la empresa o que sean un evento reincidente.**

## **CAPÍTULO II**

### **DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD**

#### **Artículo 6.- Comité Paritario de Seguridad y Salud**

- a. **En todo centro de trabajo en que laboren más de quince trabajadores deberá organizarse un Comité de Seguridad e Higiene del Trabajo integrado en forma paritaria por tres representantes de los trabajadores y tres representantes de los empleadores, quienes de entre sus miembros designarán un Presidente y Secretario que durarán un año en sus funciones pudiendo ser reelegidos indefinidamente.**

**Si el Presidente representa al empleador, el Secretario representará a los trabajadores y viceversa. Cada representante tendrá un suplente elegido de la misma forma que el titular y que será principalizado en caso de falta o impedimento de éste. Concluido el período para el que fueron elegidos deberá designarse al Presidente y Secretario.**

- b. **Cuando la empresa disponga de más de un centro de trabajo, conformarán subcomités de Seguridad y Salud a más del Comité, en cada uno de los centros que superen la cifra de diez trabajadores, sin perjuicio de nominar un comité central o coordinador.**
- c. **Para ser miembro del Comité o Subcomité se requiere trabajar en la empresa, ser mayor de edad, saber leer y escribir y tener conocimientos básicos de seguridad y salud.**
- d. **Los representantes de los trabajadores serán elegidos por el Comité de Empresa, donde lo hubiere; o, por las organizaciones laborales legalmente**

reconocidas, existentes en la empresa, en proporción al número de afiliados. Cuando no exista organización laboral en la empresa, la elección se realizará por mayoría simple de los trabajadores, la misma que será registrada mediante un acta en la cual deberán constar las firmas de los asistentes, quienes en número deberán ser al menos la mitad más uno.

- e. Los titulares del Servicio Médico de Empresa y del Departamento de Seguridad, serán componentes del Comité, actuando con voz y sin voto.
- f. Todos los acuerdos del Comité se adoptarán por mayoría simple y en caso de igualdad de las votaciones, se repetirá la misma hasta por dos veces más, en un plazo no mayor de ocho días. De subsistir el empate se recurrirá a la dirimencia de los Jefes de Riesgos del Trabajo de las jurisdicciones respectivas del IESS.
- g. Las actas de constitución del Comité serán comunicadas por escrito al Ministerio de Relaciones Laborales y al IESS, así como al empleador y a los representantes de los trabajadores. Igualmente se remitirá durante el mes de enero, un informe anual sobre los principales asuntos tratados en las sesiones del año anterior.
- h. El Comité sesionará ordinariamente cada mes y extraordinariamente cuando ocurriere algún accidente grave o al criterio de/ Presidente o a petición de la mayoría de sus miembros.
- i. Las sesiones deberán efectuarse en horas laborables.
- j. Cuando existan Subcomités en los distintos centros de trabajo, éstos sesionarán mensualmente.
- k. Los miembros del Comité durarán en sus funciones un año, pudiendo ser reelegidos indefinidamente.

**Artículo 7.- Funciones de los organismos paritarios**

- a. **Promover la observancia de las disposiciones sobre prevención de riesgos profesionales.**
- b. **Analizar y opinar sobre el Reglamento de Seguridad y Salud de la empresa, a tramitarse en el Ministerio de Relaciones Laborales. Así mismo, tendrá facultad para, de oficio o a petición de parte, sugerir o proponer reformas al Reglamento Interno de Seguridad y Salud de la Empresa.**
- c. **Realizar la inspección general de edificios, instalaciones y equipos de los centros de trabajo, recomendando la adopción de las medidas preventivas necesarias.**
- d. **Conocer los resultados de las investigaciones que realicen organismos especializados, sobre los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, que se produzcan en la empresa.**
- e. **Realizar sesiones mensuales.**
- f. **Cooperar y realizar campañas de prevención de riesgos y procurar que todos los trabajadores reciban una formación adecuada en dicha materia.**
- g. **Analizar las condiciones de trabajo en la empresa y solicitar a sus directivos la adopción de medidas de Salud y Seguridad en el Trabajo.**
- h. **Vigilar el cumplimiento del presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.**

**Artículo 8.- Unidad de Seguridad y Salud**

- a. **La empresa que cuente con cien o más trabajadores estables, contará con una Unidad de Seguridad e Salud, dirigida por un técnico competente en la materia**

que reportará a la más alta autoridad de la empresa o entidad. (Tomar en cuenta el Artículo 9, numeral 1.3 del Reglamento para el Sistema de Auditoría de Riesgos del Trabajo SART (Resolución CD. 333.)

- b. La empresa o centros de trabajo calificados de alto riesgo por el Comité Interinstitucional, que tengan un número inferior a cien trabajadores, pero mayor de cincuenta, deberá contar con un técnico en seguridad y salud en el trabajo.

De acuerdo al grado de peligrosidad de la empresa, el Comité podrá exigir la conformación de un Departamento de Seguridad e Higiene.

- c. Los responsables y técnicos encargados de asumir las acciones de promoción de la salud y prevención de los riesgos en el trabajo, contarán con la formación y la competencia determinada por la legislación nacional, misma que se debe ajustar a la necesidad real que requiera el centro de trabajo.

#### **Artículo 9.- Funciones de la Unidad**

- a. Reconocimiento y evaluación de riesgos;
- b. Control de Riesgos profesionales;
- c. Promoción y adiestramiento de los trabajadores;
- d. Registro de la accidentalidad, ausentismo y evaluación estadística de los resultados.
- e. Asesoramiento técnico, en materias de control de incendios, almacenamientos adecuados, protección de maquinaria, instalaciones eléctricas, primeros auxilios, control y educación sanitaria, ventilación, protección personal y demás materias contenidas en el presente Reglamento.

- f. Será obligación de la Unidad de Seguridad y Salud del Trabajo colaborar en la prevención de riesgos; que efectúen los organismos del sector público y comunicar los accidentes y enfermedades profesionales que se produzcan, al Comité de Seguridad y Salud.

#### **Art. 10.-Del Servicio Médico de la Institución**

##### **Médico Ocupacional**

Se contará con la asistencia periódica de un médico ocupacional, registrado en el Ministerio de Relaciones Laborales, conforme la ley; el mismo que de encargará de:

- a. **Aplicación del programa de vigilancia de la salud.**
- b. **Capacitar sobre prevención de enfermedades profesionales, además de dictar charlas en temas de salud ocupacional.**
- c. **Todo empleador conservará en el lugar de trabajo un botiquín con los medicamentos indispensables para la atención de sus trabajadores, en los casos de emergencia, por accidentes de trabajo o de enfermedad común repentina. Si el empleador tuviera veinticinco o más trabajadores, dispondrá, además de un local destinado a enfermería**

#### **Artículo 11.- Funciones del Servicio Médico Institucional**

##### **a. Funciones Generales**

**Para llegar a una efectiva protección de la salud, el Servicio Médico de cumplirá las funciones de prevención y fomento de la salud de sus trabajadores dentro de los locales laborales, evitando los daños que pudieren ocurrir por los riesgos comunes y específicos de las actividades que desempeñan, procurando en todo caso la adaptación científica del hombre al trabajo y viceversa. Los médicos ocupacionales de empresa, a**

**más de cumplir las funciones generales, cumplirán además con las que se agrupan bajo los subtítulos siguientes:**

**b. Higiene Del Trabajo:**

1. Estudio y vigilancia de las condiciones ambientales en los sitios de trabajo, con el fin de obtener y conservar los valores óptimos posibles de ventilación, iluminación, temperatura y humedad;
2. Estudio de la fijación de los límites para una prevención efectiva de los riesgos de intoxicaciones y enfermedades ocasionadas por: ruido, vibraciones, trepidaciones, radiación, exposición a solventes y materiales líquidos, sólidos o vapores, humos, polvos, y nieblas tóxicas o peligrosas producidas o utilizadas en el trabajo;
3. Análisis y clasificación de puestos de trabajo, para seleccionar el personal, en base a la valoración de los requerimientos psicofisiológicos de las tareas a desempeñarse, y en relación con los riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales;
4. Promoción y vigilancia para el adecuado mantenimiento de los servicios sanitarios generales, tales como: comedores, servicios higiénicos, suministros de agua potable y otros en los sitios de trabajo;
5. Vigilancia de lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 41 (42) del Código del Trabajo, controlando además, que la alimentación sea hecha a base de los mínimos requerimientos dietéticos y calóricos;
6. Colaboración en el control de la contaminación ambiental en concordancia con la Ley respectiva;
7. Presentación de la información periódica de las actividades realizadas, a los organismos de

8. Supervisión y control

c. Estado De Salud Del Trabajador:

1. **Apertura de la ficha médica ocupacional al momento de ingreso de los trabajadores a la empresa, mediante el formulario que al efecto proporcionará el IESS**
2. **Examen médico preventivo anual de seguimiento y vigilancia de la salud de todos los trabajadores;**
3. **Examen especial en los casos de trabajadores cuyas labores involucren alto riesgo para la salud, el que se realizará semestralmente o a intervalos más conos según la necesidad;**
4. **Atención médico-quirúrgica de nivel primario y de urgencia;**
5. **Transferencia de pacientes a Unidades Médicas del IESS, cuando se requiera atención médica especializada o exámenes auxiliares de diagnóstico;**
6. **Mantenimiento del nivel de inmunidad por medio de la vacunación a los trabajadores y sus familiares, con mayor razón en tratándose de epidemias.**

d. Riesgos Del Trabajo:

Además de las funciones indicadas, el médico de empresa cumplirá con las siguientes:

1. **Integrar el Comité de Higiene y Seguridad de la Empresa y asesorar en los casos en que no cuente con un técnico especializado en esta materia;**



2. **Colaborar con la Unidad de Seguridad y Salud de la empresa en la investigación de los accidentes de trabajo;**
3. **Investigar las enfermedades ocupacionales que se puedan presentar en la empresa.**
4. **Llevar la estadística de todos los accidentes producidos, según el formulario del IESS, a falta de un Departamento de Seguridad en la empresa.**

#### **Artículo 12.- Responsabilidades de Gerentes Jefes y Supervisores**

**El Gerente o representante legal asume la plena responsabilidad de la Seguridad y la Salud Ocupacional de los trabajadores de la Empresa determinando en la Política de Seguridad, el financiamiento de los programas de Seguridad y Salud; y la evaluación periódica de su cumplimiento.**

#### **Artículo 13.- Responsabilidades de los mandos medios**

Los distintos niveles de supervisión de la empresa, además de las responsabilidades asignadas por la Gerencia General o el Representante Legal, tienen la responsabilidad de:

- a. **Velar por el cumplimiento de todos los procedimientos relativos a la Seguridad y Salud del personal a su cargo corrigiendo cualquier condición y/o acción insegura que hayan sido identificadas o informados por los trabajadores.**
- b. **Controlar que las personas a su cargo utilicen los equipos de protección individual designados en cada área.**
- c. **Determinar las condiciones de riesgo y coordinar las mejoras de estas condiciones con la Unidad de Seguridad y Salud o con su responsable.**

- d. Instruir al personal a su cargo sobre los riesgos específicos de los distintos puestos de trabajo y las medidas de prevención a adoptar.**
- e. Prohibir o paralizar los trabajos en los que se adviertan riesgos inminentes de accidentes, cuando no sea posible el empleo de los medios adecuados para evitarlos. Tomada tal iniciativa, la comunicarán de inmediato a su superior jerárquico, quien asumirá la responsabilidad de ya decisión que en definitiva se adopte.**

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS DE LA POBLACIÓN VULNERABLE**

##### **Art. 14.- Personal femenino**

En caso de contar con personal femenino, se debe salvaguardar la salud reproductiva, evitando exposiciones a factores de riesgo, que pueden incidir sobre la trabajadora o su hijo (a)

- a. Cuando las actividades que normalmente realiza una trabajadora resulten peligrosas durante el periodo de embarazo o lactancia, los empleadores deberán adoptar las medidas necesarias para evitar su exposición a tales riesgos.**
- b. Para ello adoptarán las condiciones de trabajo, incluyendo el traslado temporal a un puesto de trabajo distinto y compatible con su condición, hasta tanto su estado de salud permita su reincorporación al puesto de trabajo correspondiente.**

**En cualquier caso, se garantizará a la trabajadora sus derechos laborales, conforme a lo dispuesto en la legislación nacional.**

##### **Art. 15 Prevención de riesgos para las personas con discapacidad**

- a. El Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel Urcuquí, dependiendo del puesto de trabajo, podrá contratar personal con discapacidades, controlando los riesgos y cumpliendo con la legislación, por lo cual los empleados con discapacidad, serán asignados a actividades que no afecten su condición psicofísica.
- b. El empleador deberá garantizar la protección de los trabajadores que por su situación de discapacidad sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo. A tal fin, deberán tener en cuenta dichos aspectos en las evaluaciones de los riesgos, en la adopción de medidas preventivas y de protección necesarias.

#### **Art 16.- Personal extranjero**

. En caso de contar con personal extranjero, se garantizará las mismas condiciones que aplican al personal nacional, en el tema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PROPIOS DE LA INSTITUCIÓN**

Se deberá tomar en cuenta la Matriz de Riesgos Laborales de la Institución.

#### **Artículo 17.- Riesgos Físicos**

Se deberá considerar si aplica analizar: Vibraciones, iluminación, temperatura (alta o baja), presiones anormales, radiaciones (ionizantes, no ionizantes), etc.

#### **Artículo 18.- Riesgos Mecánicos**

Deberá considerar si aplica analizar: (maquinaria, herramienta, instalaciones, trabajos en altura, trabajos subterráneos, equipos de izar, equipo pesado, vehículos, orden en las áreas de trabajo, espacios confinados, etc.)

**Artículo 19.- Riesgos Químicos**

Deberá considerar si aplica analizar: Polvo (mineral y orgánico), fibras, humo, gases, vapores, aerosoles, nieblas, líquidos. Se resaltarán aspectos relativos al transporte, almacenamiento, etiquetado, trasvase, hojas de seguridad (MSDS). Reglas para utilización/manipulación segura de los productos químicos específicos que se utilicen en la empresa. , etc.

**Artículo 20.- Riesgos Biológicos**

La Institución deberá considerar si aplica analizar: Riesgos relacionados con la salubridad, agua para consumo humano, alimentación, baterías sanitarias, campamentos, almacenamiento de desechos, presencia de vectores, animales peligrosos, sustancias sensibilizantes y alérgenos de origen vegetal y animal. Programa de bioseguridad, si fuera el caso, etc.

**Artículo 21.- Riesgos Ergonómicos**

La Institución deberá considerar si aplica analizar: Riesgos Relacionados con la fuerza, posición, levantamiento manual de cargas, frecuencia y repetitividad de tareas, discomfort térmico, etc.

**Artículo 22.- Riesgos Psicosociales**

La Institución incluirá reglas respecto a qué medidas preventivas se aplicarán para evitar daños a la salud o estados de insatisfacción originados por: la organización del trabajo, rotación de turnos, jornada nocturna, nivel y tipo de remuneración, tipo de supervisión, relaciones interpersonales, nivel de responsabilidad, exigencia y sobrepresión, etc. Se incluirá en este capítulo el programa de prevención del VIH/SIDA (según el Acuerdo Ministerial 398) en el lugar de trabajo.

Se incluirán aspectos relacionados con el programa de prevención del acoso o violencia psicológica o mobbing.

## **CAPÍTULO V**

### **DE LOS ACCIDENTES MAYORES**

#### **Artículo 23.- PREVENCIÓN DE INCENDIOS.- NORMAS GENERALES**

Para prevenir la ocurrencia de eventos como incendio y/o explosión se adoptaran los siguientes controles:

**a. Estructura De Los Locales**

**En la construcción de locales se emplearán materiales de gran resistencia al fuego, recubriendo los menos resistentes con el revestimiento protector más adecuado.**

**b. Distribución Interior De Locales**

- 1. Las zonas en que exista mayor Peligro de incendio se aislarán o separarán de las restantes, mediante muros cortafuegos, placas de materiales incombustibles o cortinas de agua, si no estuviera contraindicada para la extinción del fuego por su causa u origen.**
- 2. Se reducirán al mínimo las comunicaciones interiores entre una y otra zona.**

**c. Pasillos, Corredores, Puertas Y Ventanas**

Se cumplirán los siguientes requisitos:

- 1. Las puertas de acceso al exterior estarán siempre libres de obstáculos y serán de fácil apertura.**

2. En los centros de trabajo donde sea posible incendio de rápida propagación, existirán al menos dos puertas de salida en direcciones opuestas.
3. En las puertas que no se utilicen normalmente, se inscribirá el rótulo de "Salida de emergencia".
4. En los edificios ocupados por un gran número de personas se instalarán al menos dos salidas que estarán distanciadas entre sí y accesibles por las puertas y ventanas que permitan la evacuación rápida de los ocupantes.
5. En caso de edificios con deficiencias en el diseño, para la evacuación adecuada de las personas, se instalaran escaleras de escape de incendios construidas de material resistente, ancladas a los muros de los edificios. El acceso a ellas debe hacerse preferiblemente a través de puertas que comuniquen a la zona central del edificio.
6. En locales con riesgos de incendio ningún puesto de trabajo distará más de 50 metros de una salida de emergencia.

#### **Art. 24.- De la organización para la respuesta a emergencias**

El Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí, ante una situación de emergencia deberá conocer el modo de actuación a seguir y comunicarlo a sus colaboradores. Para esto, se tendrá en cuenta lo siguiente, dentro de las instalaciones de cada proyecto y en las instalaciones propias o taller del mismo:

- a) Identificar un área segura o punto de encuentro, en caso de evacuación.
- b) Establecer salidas de emergencia que permanezcan siempre libres y sin seguro

- c) Establecer o localizar vías de evacuación hacia el área segura o punto de encuentro de cada sitio.
- d) Contar o localizar la ubicación del sistema de alarma que pueda ser activado en caso de emergencia y que alerte a todo el personal.
- e) Colocar extintores portátiles en la zona de más alto riesgo de incendio, en el caso de taller; y
- f) Conocer la ubicación de extintores, hidratantes o cajetines de emergencia en los proyectos donde se ejecuten actividades.

## CAPÍTULO VI

### DE LA SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD.

**Art. 25.- Señalización.-** El Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí, colocará señalización de advertencia según lo indicado en la Norma Técnica Ecuatoriana NTE INEN - ISO 3864-1 Símbolos gráficos.

Colores de seguridad y señales de seguridad, en los lugares donde exista peligro, por la presencia de materiales inflamables, circulación peatonal y vehicular, y otros riesgos que alteren la seguridad personal o colectiva, con el objeto de informar a sus trabajadores, estos avisos son de obligatoria aceptación por parte de los trabajadores.

- a) Se usarán preferentemente pictogramas, evitando en lo posible, la utilización de palabras escritas**
- b) Las pinturas utilizadas en la señalización de seguridad serán resistentes al desgaste y lavables; dichas señales, deberán mantenerse en buen estado, limpias, y renovarse cuando estén deterioradas.**

A continuación se detalla el tipo de colores de señalización:

**Tabla 45 COLORES DE SEÑALIZACIÓN**





<b>COLOR DE SEGURIDAD</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	<b>INDICACIONES Y PRECISIONES</b>
<b>ROJO</b>	PARO	Alto y dispositivos de desconexión para emergencias
	PROHIBICIÓN	Señalamientos para prohibir acciones específicas
	MATERIAL, EQUIPO Y SISTEMAS PARA COMBATE DE INCENDIOS	Identificación y localización
<b>AMARILLO</b>	ADVERTENCIA DE PELIGRO	Atención precaución, verificación, identificación de fluidos peligrosos
	DELIMITACIÓN DE AREAS	Límites de áreas restringidas o de usos específicos
	ADVERTENCIA DE PELIGRO POR RADIACIONES	Señalamiento para indicar la presencia de material peligroso.
<b>VERDE</b>	CONDICIÓN SEGURA	Identificación de tuberías Señalamiento para indicar salidas de emergencia, zonas de seguridad y primeros auxilios, lugares de reunión, entre otros.
<b>AZUL</b>	OBLIGACION	Señalamientos para realizar acciones específicas, ejemplo: uso de elementos de protección personal

Fuente SNGR



## Art. 26 Descripción de las señales de seguridad

**Tabla 46 DESCRIPCIÓN DE LAS SEÑALES DE SEGURIDAD**

	<p>Fondo blanco y barra inclinada de color rojo. El símbolo de seguridad será negro, colocado en el centro de la señal pero no debe sobreponerse a la barra inclinada roja. La banda de color blanco periférica es opcional. Se recomienda que el color rojo cubra por lo menos el 35% del área de la señal.</p>
	<p>Fondo azul. Es el símbolo de seguridad o el texto serán blanco y colocados en el centro de la señal, la franja blanca periférica es opcional. El color azul debe cubrir por lo menos el 50% del área de la señal. Los símbolos usados en las señales de obligación debe indicarse el nivel de protección requerido, mediante palabras y números en una señal auxiliar usada conjuntamente con la señal de seguridad</p>
	<p>Fondo amarillo, franja triangular negra. El símbolo de seguridad será negro y estará colocado en el centro de la señal, la franja periférica amarilla es opcional. El color amarillo debe cubrir por lo menos el 50% del área de la señal</p>
	<p>Fondo verde. Símbolo o texto de seguridad en color blanco y colocado en el centro de la señal. La forma de la señal debe ser un cuadrado o rectángulo de tamaño adecuado para alojar el símbolo y/o texto de seguridad. El fondo verde debe cubrir por lo menos un 50% del área de la señal. La franja blanca periférica es opcional.</p>

Fuente RMRL

## **CAPÍTULO VII**

### **DE LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES**

#### **Art. 27.- Vigilancia de la salud**

- a. Los empleadores serán responsables de que los trabajadores se sometan a los exámenes médicos de pre empleo, periódicos y de retiro, acorde con los riesgos a que están expuestos en sus labores. Tales exámenes serán practicados, preferentemente, por médicos especialistas en salud ocupacional y no implicarán ningún costo para los trabajadores y, en la medida de lo posible, se realizarán durante la jornada de trabajo.
- b. Los trabajadores tienen derecho a conocer los resultados de los exámenes médicos, de laboratorio o estudios especiales practicados con ocasión de la relación laboral. Asimismo, tienen derecho a la confidencialidad de dichos resultados, limitándose el conocimiento de los mismos al personal médico, sin que puedan ser usados con fines discriminatorios ni en su perjuicio. Sólo podrá facilitarse al empleador información relativa a su estado de salud, cuando el trabajador preste su consentimiento expreso.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DEL REGISTRO E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES**

#### **Art. 28.- Investigación de accidentes**

- a. Es obligación del responsable, de la Unidad de Seguridad y Salud investigar y analizar los accidentes, incidentes y enfermedades de trabajo, con el propósito de identificar las causas que los originaron y adoptar acciones correctivas y preventivas tendientes a evitar la ocurrencia de hechos similares, además de

servir como fuente de insumo para desarrollar y difundir la investigación y la creación de nueva tecnología.

- b. Todo accidente deberá ser notificado, investigado y reportado de acuerdo con el procedimiento de notificación, investigación y reporte de accidentes e incidentes de la empresa.
- c. El responsable de Seguridad y Salud, deberá elaborar y entregar el reporte de notificación de todo accidente con baja, es decir, que causará la pérdida de más de una jornada laboral. Dicho reporte, deberá ser enviado a la Dirección de Riesgos del Trabajo del IESS, en el término de diez (10) días, contados desde la fecha del siniestro. En caso de ser un accidente que involucre a un tercero, bajo la modalidad de Actividades Complementarias, Servicios Técnicos Especializados o Empresas Contratistas, los representantes de dichas empresas, deberán proceder con la notificación de acuerdo con lo indicado anteriormente.

Artículo 29.- Objetivo de la investigación y análisis del accidente de trabajo

- a. Establecer el derecho a las prestaciones del Seguro General de Riesgos del Trabajo (médicos asistenciales, económicos y preventivos)**
- b. En el caso de empresa o institución contrastar el déficit de gestión existente en la prevención de riesgos laborales, que ocasionaron el accidente; o las medidas de seguridad aplicadas durante el trabajo, en el caso de los afiliados sin relación de dependencia o autónomos;**
- c. Definir y motivar los correctivos específicos y necesarios para prevenir la ocurrencia y repetición de los accidentes de trabajo;**
- d. Establecer las consecuencias derivadas del accidente del trabajo;**

- e. Apoyar y controlar a las organizaciones laborales para que estas provean ambientes saludables y seguros a los trabajadores afiliados al IESS; a la aplicación de procedimientos de trabajo seguros en el caso de los afiliados sin relación de dependencia o autónomos y,**
- f. Puntualizar la responsabilidad de la organización laboral y del afiliado sin relación de dependencia o autónomo en relación al accidente de trabajo.**
- g. En los meses de Enero y Julio, el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud o responsable, junto con el médico del Servicio Médico de Empresa o el que realiza visitas periódicas para la vigilancia de la Salud, enviará una copia del concentrado de seis meses de la accidentabilidad y la morbilidad laboral al Ministerio de Relaciones Laborales e IESS.**

#### **Art. 30.- Registro de accidentes – incidentes**

- a. Será Obligación del Responsable, el llevar el registro de los accidentes de trabajo e incidentes laborales ocurridos, así como la estadística de accidentabilidad respectiva.
- b. En el caso de empresa o institución contrastar el déficit de gestión existente en la prevención de riesgos laborales, que ocasionaron el accidente; o las medidas de seguridad aplicadas durante el trabajo, en el caso de los afiliados sin relación de dependencia o autónomos.
- c. Definir y motivar los correctivos específicos y necesarios para prevenir la ocurrencia y repetición de los accidentes de trabajo;
- d. Establecer las consecuencias derivadas del accidente del trabajo.

- e. Apoyar y controlar a las organizaciones laborales para que estas provean ambientes saludables y seguros a los trabajadores afiliados al IESS; a la aplicación de procedimientos de trabajo seguros en el caso de los afiliados sin relación de dependencia o autónomos y,
- f. Puntualizar la responsabilidad de la organización laboral y del afiliado sin relación de dependencia o autónomo en relación al accidente de trabajo.
- g. En los meses de Enero y Julio, el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud o responsable, junto con el médico del Servicio Médico de Empresa o el que realiza visitas periódicas para la vigilancia de la Salud, enviará una copia del concentrado de seis meses de la accidentabilidad y la morbilidad laboral al Ministerio de Relaciones Laborales e IESS.

## **CAPÍTULO IX**

### **DE LA INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS**

#### **Art. 31.- Inducción, formación y capacitación**

- a. Los trabajadores tienen derecho a estar informados sobre los riesgos laborales vinculados a las actividades que realizan. Complementariamente, los empleadores comunicarán las informaciones necesarias a los trabajadores sobre las medidas que se ponen en práctica para salvaguardar la seguridad y salud de los mismos
- b. Todo trabajador nuevo, antes de iniciar su actividad laboral, deberá realizar el proceso de inducción específica al puesto de trabajo.
- c. Toda empresa de Actividades Complementarias, Servicios Técnicos Especializados o Empresas Contratistas, contratada por la empresa, deberá cumplir con el proceso de inducción general básico de la empresa Contratante, así como con su propio proceso de inducción al puesto de trabajo

- d. La información y capacitación en prevención de riesgos, deberá centrarse principalmente en:
1. Los factores de riesgos significativos presentes en el lugar de trabajo y relacionados con las actividades a desarrollarse, en especial las de alto riesgo.
  2. Las lecciones aprendidas generadas a partir de la ocurrencia de accidentes y/o incidentes ocurridos en la operación.
  3. Las recomendaciones sugeridas después de la realización y análisis de simulacros.
  4. Educación para la Salud.
  5. El Responsable y el Médico de Visita Periódica, son los responsables de establecer los canales de información sobre los aspectos relacionados con las Salud Ocupacional y Seguridad Industrial.

## **CAPÍTULO X**

### **DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN Y ROPA DE TRABAJO**

#### **Art. 32.- Equipos de protección y ropa de trabajo**

- a. El responsable de Seguridad y Salud, definirá las especificaciones y estándares que deberán cumplir los equipos de protección individual a ser utilizados por sus trabajadores.
- b. La empresa, en la realización de sus actividades, priorizará la protección colectiva sobre la individual.

- c. El equipo de protección individual requerido para cada empleado y trabajador, en función de su puesto de trabajo y las actividades que realiza, será entregado de acuerdo con los procedimientos internos.
- d. Todos los empleados y trabajadores, deberían ser capacitados para el uso apropiado de los equipos de protección individual que utiliza, su correcto mantenimiento y los criterios para su reemplazo.
- e. Todo equipo de protección individual dañado o deteriorado, deberá ser inmediatamente reemplazado antes de iniciar cualquier actividad. Para cumplir con este requerimiento, la empresa deberá mantener un stock adecuado de los equipos de protección individual para sus empleados y trabajadores.

## **CAPÍTULO XI**

### **DE LA GESTIÓN AMBIENTAL**

La Institución cumplirá con la legislación nacional aplicable y vigente sobre conservación y protección del ambiente. Para cumplir dicho cometido, deberá:

- 1. Proveer condiciones de trabajo seguras, saludables y ambientalmente sustentables.
- 2. Evitar cualquier tipo de contaminación e impacto adverso sobre el ambiente y las comunidades de su área de influencia.
- 3. Monitorear periódicamente aquellas emisiones gaseosas, líquidas y sólidas, requeridas por la reglamentación nacional, de acuerdo con los cronogramas establecidos y aprobados por las entidades Ambientales de Control, relacionadas con las actividades de la empresa.

## **CAPITULO XII**

### **DISPOSICIONES GENERALES O FINALES**

El presente Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo entrará en vigencia en la fecha en que sea aprobado por la Autoridad del Trabajo y será fijado en lugares visibles de la Institución y difundido por la Dirección de Recursos Humanos a todos los trabajadores.

Quedan incorporadas al presente Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional todas las disposiciones contenidas en el Código de Trabajo, sus reglamentos, los reglamentos sobre seguridad y salud ocupacional en general, las normas y disposiciones emitidas por el IESS y las normas internacionales de obligatorio cumplimiento en el País, las mismas que prevalecerán en todo caso.

#### **3.7.3. GESTIÓN TALENTO HUMANO**

La Gestión del Talento Humano es un sistema integrado que busca descubrir, desarrollar, aplicar y evaluar los conocimientos, habilidades, destrezas y comportamientos del trabajador; orientados a generar y potenciar el capital humano, que agregue valor a las actividades organizacionales y minimice los riesgos del trabajo.

##### **3.7.3.1. SELECCIÓN DEL PERSONAL**

- **Se realizará la selección del trabajador previo a su asignación, considerando los factores de riesgo a los que se expondrá que se expresaran a través de profesiogramas mismos que se basarán en la identificación inicial y específica de riesgos por puesto de trabajo.**
- **Los programas de selección garantizarán la competencia física y mental suficiente para realizar su trabajo o que puedan adquirirlas mediante capacitación y entrenamiento. Se realizarán evaluaciones individuales**



**incluyendo al nivel de dirección, del estado físico – psicológico mediante exámenes médicos y pruebas de actitudes y aptitudes específicas.**

- **Se cumplirá con lo dispuesto por la autoridad competente, respecto a la reubicación del trabajador en otras áreas de la empresa a fin de utilizar la capacidad remanente del accidentado y para evitar el agravamiento de patologías. La reubicación por motivos de seguridad y salud se concretará previo consentimiento del trabajador.**

### **3.7.3.2. INFORMACIÓN**

- **Se definirá un sistema de información externa e interna en relación a la empresa para tiempos de operación normal y de emergencia.**
- **Se informará internamente a los trabajadores, sobre los factores de riesgo de su puesto de trabajo y sobre los riesgos generales de la organización, se incluirá al personal temporal contratado y subcontratado,).**
- **Si el caso amerita, se informará externamente a; asociaciones, medios de comunicación, público en general sobre la gestión en seguridad y salud que desarrolla la empresa.**

### **3.7.3.3. COMUNICACIÓN**

- **Se implantará, bajo responsabilidad de los jefes de área, un sistema de comunicación vertical escrita hacia los trabajadores sobre; política, organización, responsabilidades en seguridad y salud, normas de actuación, procedimientos de control de riesgos.**
- **Se implantará, bajo responsabilidad de los jefes de área, un sistema de comunicación, ascendente desde los trabajadores sobre; condiciones y o**

**acciones sub estándares y sobre factores personales o de trabajo u otras causas potenciales de accidentes, enfermedades ocupacionales o pérdidas.**

**3.7.3.4. CAPACITACIÓN** Será una de las prioridades para alcanzar niveles superiores de seguridad y salud, será sistemática y documentada.

Observará el ciclo:

- a. Identificar necesidades de capacitación.
- b. Definir planes, objetivos, cronogramas.
- c. Desarrollar actividades de capacitación.
- d. Evaluar la eficiencia y eficacia.

Se impartirá capacitación específica sobre los riesgos del puesto de trabajo y sobre los riesgos generales de la organización.

#### **3.7.3.5. ADIESTRAMIENTO**

El programa de adiestramiento pondrá especial énfasis en el caso de trabajadores que realicen actividades críticas, de alto riesgo y de los brigadistas. Será sistemático y documentado.

**Observará el ciclo**

- **Identificar necesidades de adiestramiento**
- **Definir planes, objetivos, cronogramas**

- **Desarrollar actividades de adiestramiento**
- **Evaluar la eficiencia y eficacia.**

#### **3.7.4. PROCESOS OPERATIVOS RELEVANTES**

##### **3.7.4.1. VIGILANCIA DE LA SALUD**

Se desarrollará un programa que comprenda las siguientes fases

##### **3.7.4.2. CONTROL BIOLÓGICO DE EXPOSICIÓN EFECTOS**

Se basa en la gestión técnica es decir en la identificación, medición, evaluación y control de los riesgos que se haya realizado por puesto de trabajo.

##### **3.7.4.3. SCREENING**

O exámenes y/o pruebas médicas y paramédicas que se realiza a población laboral aparentemente sana con el fin de identificar potenciales enfermos para que pasen a una fase específica de diagnóstico.

##### **3.7.4.4. RECONOCIMIENTOS MÉDICOS.**

Comprende la valoración periódica, individual y colectiva de todos los integrantes de la organización. Se establecerán los grupos vulnerables: mujeres embarazadas, minusválidos, adolescente, adultos mayores; y grupos con sensibilidades especiales.

La valoración colectiva se recomienda realizarla siguiendo el esquema propuesto por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo de España: Deberá incluir la valoración biológica de exposición y efectos, las pruebas de tamizado a todos los trabajadores aparentemente sanos y los reconocimientos médicos de ingreso, periódicos, reingreso, salida, y especiales.

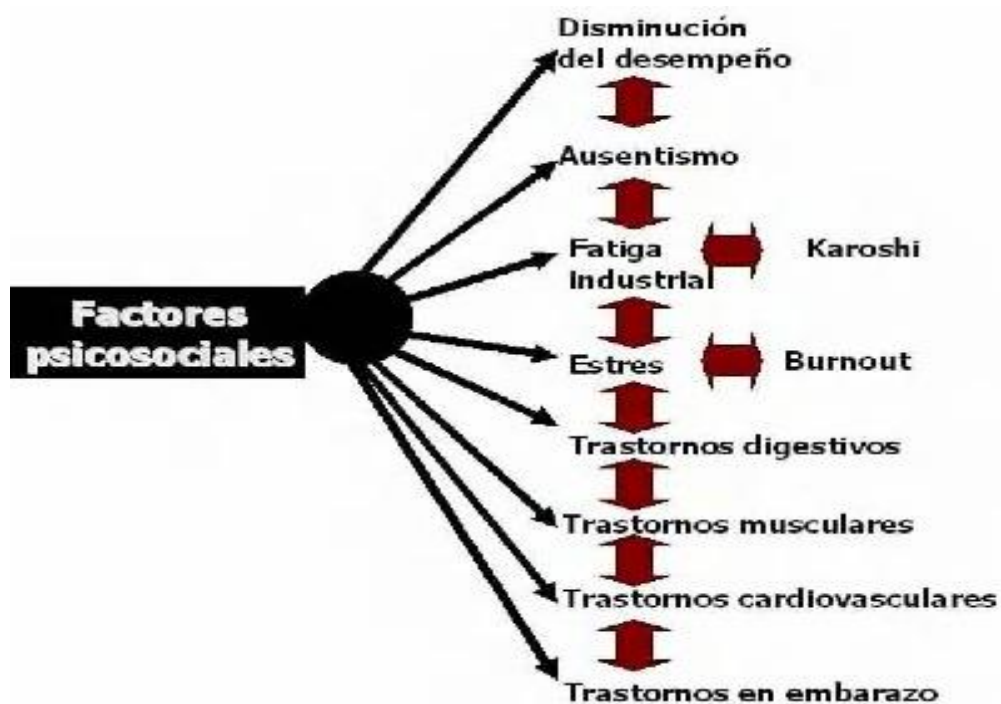
Se registrarán todos los efectos perjudiciales sobre la salud de los trabajadores. Se privilegiará la detección precoz sin dejar de considerar la fiabilidad, especificidad del método utilizado.

#### 3.7.4.5. FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL

Satisfacción laboral. Como un indicador preventivo excelencia de excelencia organizacional y como sinónimo de involucramiento deberá ser valorado la percepción que tenga el trabajador sobre su trabajo, deberá ser valorado igualmente la organización y distribución del trabajo

#### 3.7.4.6. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES– INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES

Todo accidente que genere baja de una jornada laboral en adelante será investigado de acuerdo a la norma nacional vigente, en ausencia de la misma o como complemento de ella, la organización podrá adoptar un modelo de investigación propio o de una institución u organización de reconocido prestigio.



Toda enfermedad laboral deberá ser investigada en base a la respectiva historia médica laboral (Reconocimiento médico) en la que debe constar; los agentes causales, el nivel de exposición ambiental, los resultados de las valoraciones médicas específicas y de los hallazgos relacionados con los agentes y la exposición, su evolución y pronóstico.

La investigación de los accidentes y enfermedades ocupacionales deberán de especificar la invalidez que causen, la región anatómica órganos y sistemas comprometidos, la duración estimada de baja sea temporal o definitiva, si la incapacidad es parcial, total u absoluta. En caso de no ser posible precisar el tiempo o grado de invalidez, se determinarán las fechas de los posteriores análisis dejando explicitado que la valoración realizada a la fecha es de carácter provisional.

En la investigación de accidentes se establecerán los factores del ambiente laboral y del trabajador que causaron el accidente, se precisara el grado de responsabilidades del nivel administrativo y del técnico ,las pérdidas económicas, el daño a la propiedad, el tiempo de paro productivo, el impacto medio ambiental, etc. generado por el accidente.

Se realizará un esquema representativo de la secuencia de accidente-incidente.

#### **3.7.4.7. INSPECCIONES Y AUDITORIAS**

Se realizarán periódicamente y /o aleatoriamente, por personal propio de la empresa o personal externo, es recomendable que cuando el nivel de riesgo y la complejidad de la organización así lo requiera, sean realizadas por personal externo; este es el caso de las empresas de mediano u alto riesgo. En todo caso los profesionales auditores tendrán la competencia necesaria para garantizar el éxito de la verificación.

Se ha desarrollado un propio sistema de auditoría o verificación de cumplimiento técnico legal mismo que tiene una calificación ponderada de acuerdo al sistema propuesto y que se lo expone más adelante.

#### **3.7.4.8. PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO**

Muchos de los accidentes mayores o graves se han producido al momento de realizar el mantenimiento de las instalaciones sea, en la para o al reiniciar la producción, por lo que es recomendable que los mantenimientos preventivo, predictivo e incluso el correctivo, sean realizados en forma coordinada con los servicios de seguridad y salud.

Una de las bases para definir los programas de mantenimiento de la organización, constituyen los análisis de peligros y operabilidad en instalaciones de procesos. Incluidos los sistemas de bloqueo y etiquetado.

#### **3.7.4.9. PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA**

La organización se preparará para hacer frente a posibles emergencias que se presentaren, Los riesgos que determinan la necesidad de planes de emergencia y contingencia son: accidentes con múltiples fallecimientos, incendios, explosiones, derrames de sustancias contaminantes y/o tóxicas, amenaza de bomba etc.

Cada evento contara con un plan específico, en el que la evacuación tiene real importancia porque los simulacros se constituyen en el indicador del nivel de preparación de la organización para estos eventos.

El plan de contingencia que se aplica luego del de emergencia, tiene por objeto restaurar lo más pronto posible la normalidad.

#### **3.7.4.10. PLANES DE LUCHA CONTRA INCENDIOS Y EXPLOSIONES**

Partirán de la evaluación del nivel de riesgo de incendio y explosión empleando métodos específicos de análisis cuantitativos y/o cualitativos; dicha evaluación permitirá a la organización establecer su nivel de riesgo y por lo tanto su nivel de

protección, con los debidos planes de lucha contra incendio y en caso que las medidas de detección, alarma y control no hayan sido suficientes para controlar el incendio en sus inicios.

#### **3.7.4.11. PLANES DE PREVENCION CONTRA ACCIDENTES GRAVES**

La organización deberá tener identificado y calculado mediante modelos de simulación los eventos que por su gravedad o naturaleza superen los límites de las instalaciones poniendo en riesgo a la colectividad; dichos modelos deberán establecer las víctimas o lesiones más probables que de darse el accidente, además de los daños que puedan causar en las instalaciones, así como el radio de compromiso en vidas humanas y daños materiales.

#### **3.7.4.12. USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL**

Cuando por razones técnicas o económicas debidamente demostradas no se hubiera podido evitar o controlar el riesgo en su origen, en la vía de transmisión y/o con las medidas previas a nivel personal, se optará por los equipos de protección personal que cumplirán los siguientes requisitos previo a su uso: selección técnica, un nivel de calidad acorde, mantenimiento adecuado, registros de entrega, mantenimiento y devolución cuando hayan cumplido su vida útil. Se priorizarán los sistemas de protección colectiva frente a los equipos de protección individual.

### **3.8. PRESUPUESTO**

El presupuesto será financiado por medio de los recursos asignados en la proforma presupuestaria asignada por el estado al GAD Municipal San Miguel de Urququi.

**Tabla 47      PRESUPUESTO**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VALOR</b>
Creación de la Unidad de Seguridad y Salud	15000,00
Capacitación de Seguridad y Salud Ocupacional (USSO) a los integrantes de la Unidad	8000,00
Diagnóstico de Riesgos	4000,00
Elaboración del Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional	1000,00
Aprobación del Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional	150,00
Difusión del Reglamento	1500,00
Plan de Contingencias	8000,00
Capacitaciones a los servidores municipales	5000,00
Equipamiento	5.000,00
Suministros y Materiales	2.000,00
Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Sueldo anual	21600,00
Medico Ocupacional Sueldo anual	18000,00
Secretaria Sueldo anual	8400,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>94650,00</b>
<b>15% IMPREVISTOS</b>	<b>14197,50</b>
<b>TOTAL</b>	<b>108847,50</b>



## CAPÍTULO IV

### 4. IMPACTOS

Análisis de Impactos del Modelo de Seguridad y Salud Ocupacional en el Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Urcuquí.

El modelo de seguridad y salud ocupacional es de mucha importancia tanto para el sector público como para el sector privado, cumpliendo de esta manera con lo establecido en la ley, para poder evitar diferentes enfermedades y riesgos laborales en las diferentes entidades.

Los cambios que se espera lograr con este modelo de seguridad y salud ocupacional, están en función de las alternativas que se han realizado como propuesta a la solución de las necesidades del GAD de Urcuquí.

Para expresar el resultado de los impactos, es importante valorar a través de indicadores de cada variable, asignando un parámetro de valoración cuantitativa y cualitativa a cada una, para lo que se utilizara la siguiente escala.

**Tabla 48 Escala de valoración cualitativa y cuantitativa**

IMPACTO	VALORACIÓN
Positivo alto	3
Positivo medio	2
Positivo bajo	1
No hay impacto	0
Negativo bajo	-1
Negativo medio	-2
Negativo alto	-3

#### 4.1. IMPACTO DE LA SALUD.

Este modelo favorecerá a la prevención y cuidado de la seguridad y salud de todos los empleados y trabajadores de la institución, es decir que existirá la debida preocupación y control de todo el personal en cuanto a las diferentes y posibles enfermedades profesionales y riesgos laborales a los que pueden estar expuestos.

**Tabla 49 4.1. IMPACTO DE LA SALUD**

No	INDICADORES	VALORES							TOTAL
		-3	-2	-1	0	1	2	3	
1	HIGIENE LABORAL							X	3
2	BIENESTAR PSICOFISICO							X	3
3	AMBIENTE LABORAL SEGURO							X	3
<b>TOTAL</b>								9	9

NIVEL DE IMPACTO=9/3=3    NIVEL DE IMPACTO DE LA SALUD = POSITIVO ALTO

#### ANÁLISIS.

Se puede observar que el resultado del Impacto de la Salud es positivo alto, por cuanto la realización de este modelo de seguridad y salud ocupacional en la Municipalidad beneficiara a todo el personal, previniendo y controlando los riesgos y enfermedades profesionales, lo que permitirá un mejor desempeño de las diferentes actividades.

## 4.2. IMPACTO SOCIAL

La implementación de este modelo en la institución provocará bienestar y tranquilidad en los trabajadores en sus diferentes actividades, además generará ante la sociedad una imagen institucional positiva debido a la adecuada gestión del manejo de los programa de seguridad y salud ocupacional.

**Tabla 50 IMPACTO SOCIAL**

No	INDICADORES	VALORES							TOTAL
		-3	-2	-1	0	1	2	3	
1	CULTURA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL							X	3
2	PRESTIGIO INSTITUCIONAL							X	3
3	BIENESTAR DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERN							X	3
<b>TOTAL</b>							2	6	8

NIVEL DE IMPACTO=8/3=2.67 NIVEL DE IMPACTO SOCIAL = POSITIVO ALTO

### ANÁLISIS.

El resultado del impacto social de este modelo es positivo alto, ya que garantiza los derechos y obligaciones de los empleados y trabajadores, poniendo en práctica la normativa vigente y brindando de esta manera a la comunidad un servicios de calidad y calidez.

### 4.3. IMPACTO AMBIENTAL

Es importante conocer que mediante la prevención, manipulación y aislamiento de ciertas sustancias de alto riesgo, que existen en las dependencias de la municipalidad, se podrá lograr establecer un sistema de vida en armonía con la naturaleza, accionando con responsabilidad social y respeto a la vida.

**Tabla 51 4.3. IMPACTO AMBIENTAL**

No	INDICADORES	VALOR							TOTAL
		-3	-2	-1	0	1	2	3	
1	RECICLAJE DE RESIDUOS SOLIDOS							X	3
2	CONTROL DE SUSTANCIAS PELIGROSAS							X	3
3	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES						X		2
<b>TOTAL</b>							2	6	8

NIVEL DE IMPÁCTO=8/3=2.67    NIVEL DE IMPÁCTO AMBIENTAL = POSITIVO ALTO

### ANÁLISIS.

En este análisis podemos observar que el proyecto generará un impacto ambiental positivo alto, ya que la implantación de un modelo de seguridad y salud ocupacional en la institución está estrechamente conectada al bienestar de la colectividad y al cuidado del medio ambiente.

#### 4.4. IMPACTO ECONÓMICO

La inversión del modelo de seguridad y salud ocupacional ayudara a disminuir el riesgo laboral de los empleados, por lo que se evitara que se realicen gastos innecesarios, por negligencia laboral.

**Tabla 52 IMPACTO ECONÓMICO**

No	INDICADORES	VALOR							TOTAL
		-3	-2	-1	0	1	2	3	
1	INVERCIÓN EN PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES							X	3
2	MAYOR PRODUCTIVIDAD							X	3
3	MULTAS Y SANCIONES						X		2
<b>TOTAL</b>							2	6	8

NIVEL DE IMPACTO=8/3=2.67    NIVEL DE IMPACTO ECONOMICO = POSITIVO ALTO

#### ANALISIS.

Este proyecto tiene un impacto económico positivo alto, ya que los rubros destinados a la seguridad y salud ocupacional en el trabajo es una inversión mas no un gasto, lo cual beneficiara a mejorar la calidad de vida de todo el talento humano que presta sus servicios en la institución.

#### 4.5. IMPACTO INSTITUCIONAL

La inversión del modelo de seguridad y salud ocupacional ayudará y beneficiará a la municipalidad a obtener un mejor desempeño laboral y brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

**Tabla 53 4.5. IMPACTO INSTITUCIONAL**

No	INDICADORES	VALOR							TOTAL
		-3	-2	-1	0	1	2	3	
1	LUGAR DE TRABAJO SEGURO							X	3
2	MEJOR DESEMPEÑO LABORAL							X	3
3	CLIMA LABORAL ADECUADO						X		2
<b>TOTAL</b>							2	6	8

NIVEL DE IMPACTO=8/3=2.67      NIVEL DE IMPACTO INSTITUCIONAL = POSITIVO ALTO

#### ANALISIS.

Este proyecto tiene un impacto institucional positivo alto, ya que los rubros destinados a la seguridad y salud ocupacional establecen la importancia de tener confianza, salud y seguridad dentro de sus puestos de trabajo que benefician dentro y fuera de la institución.

#### 4.6. RESUMEN DE LA EVALUACION DE LOS IMPACTOS

**Tabla 54 4.6. RESUMEN DE LA EVALUACION DE LOS IMPACTOS**

<b>IMPACTOS</b>	<b>PROMEDIOS</b>
SALUD	3
SOCIAL	2.67
AMBIENTAL	2.67
ECONOMICO	2.67
INSTITUCIONAL	2.67
<b>TOTAL</b>	<b>13.68</b>
<b>PROMEDIO FINAL</b>	<b>2.73</b>

En conclusión podemos ver que el Modelo de Seguridad y Salud Ocupacional es viable, ya que alcanza un porcentaje de 2.73 lo cual nos indica que su implantación generará impactos positivos, que contribuirá a obtener grandes logros en beneficio de la municipalidad, ya que se constituirá un proceso fundamental para prevenir los riesgos laborales y enfermedades profesionales del Municipio.

Finalizando la elaboración del proyecto real y favorable, con el desarrollo de los diferentes mecanismos de valuación y una responsable política de prevención, este modelo ayudará al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, convirtiéndose así en el soporte para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Urcuquí.

## CONCLUSIONES

1. El proyecto que realizamos ha contribuido de manera muy importante para identificar y resaltar los puntos relevantes e importantes que hay que cubrir y considerar para llevar a cabo una implementación exitosa del Modelo de seguridad y salud ocupacional. Nos deja muchas cosas importantes que reflexionar y muchas otras las ha reforzado como puntos angulares para llevar a cabo una buena ejecución.
2. Existe la factibilidad administrativa y financiera para la implementación del modelo de seguridad y salud ocupacional en el Gobierno Municipal de San Miguel de Urcuquí.
3. El Modelo de Seguridad y Salud Ocupacional nos permitió tener un análisis efectivo de la gestión de los riesgos ya que es beneficioso para el proyecto, sin embargo este pierde toda validez si únicamente es analizado en documentos y no se lleva a la práctica. Debe existir un plan de monitoreo que verifique el estado de los compromisos o acciones iniciales y las condiciones de los ejes estratégicos identificados.
4. Con la implementación correcta del Modelo de Seguridad y Salud Ocupacional se busca aumentar la satisfacción y seguridad del personal que labora en la Institución mediante una gestión que busque la prevención de accidentes y enfermedades profesionales, ajustándose y renovándose constantemente de acuerdo a las necesidades y requerimientos futuros de la Municipalidad.



## RECOMENDACIONES

Una vez realizado el presente proyecto de investigación y luego de establecer las conclusiones a las cuales se ha llegado, es imperante sugerir las siguientes recomendaciones:

1. Fortalecer la generación, disposición y socialización de información técnica, científica y socioeconómica, a través de iniciativas como una serie de publicaciones en los temas objeto del modelo, de sistemas y redes de información de gestión de riesgos, a las cuales tengan acceso tanto las instituciones como los ciudadanos.
2. Al existir la factibilidad financiera y administrativa, se recomienda considerar el proceso administrativo para la ejecución de Un Modelo de Seguridad y Salud ocupacional y considerar su incidencia en el presupuesto general del Municipio de Urcuquí.
3. Promover el desarrollo del plan dentro de la institución, que se brinde un grado de compromiso y responsabilidad acatando todas las sugerencias extendidas en la implantación del plan para su mejor prevención y atención de emergencias y desastres.
4. Mantener y fortalecer los programas de incorporación de los temas antes enunciados en toda la entidad municipal, a través de actividades de afiches trípticos y demás boletos de información que beneficie de conocimiento a todo el GAD Municipal de San Miguel de Urcuquí.

## **Bibliografía**

- AZCUENAGA, Linaza Luis María; manual práctico para la prevención de riesgos emergentes, riesgos psicosociales, acoso laboral, carga mental, estrés laboral; 2011; 01 edición.
- BASCUAS, Hernández; Ergonomía 20 preguntas básicas para aplicar la ergonomía en la empresa; 2012; 02 edición.
- CEVALLOS, Atienza Rafael; Prevención de Riesgos Laborales para el Administrativo Auxiliar; 2008; 01 edición.
- CORTEZ, Díaz José María; Marco normativo de la prevención de riesgos laborales; 2012; 02 edición.
- GOMEZ, Etxebarria Genaro; La medicina del trabajo y la prevención de riesgos laborales; 2011; 01 edición.
- GONZALES, Ruiz Agustín; Manual para la presentación de riesgos laborales en las oficinas; 2012; 01 edición.
- J.A, Fernando Pablo; Manual de Seguridad en el Trabajo; 2011; 02 edición.
- **MANCERA, M. Mancera, T. y Mancera, R. (2012) Seguridad e Higiene Industrial**
- SALA, Franco Tomas; Derecho de la prevención de riesgos laborales; 2012; 08 edición.
- SAN JAIME, Agustín; Actuaciones Básicas en Emergencias de Evacuación y autoprotección; 2011; 02 edición.
- VINAS, Armada José María; Formación básica en prevención de riesgos laborales; 2011; 05 edición.
- Leyes Aplicables
- **Código de trabajo (CT)**
- Constitución de la República del Ecuador 2008
- **Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)**
- Instrumento Andino de Seguridad (IAS)

- **Ministerio de Trabajo**
- **Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo.**
- **Reglamento para el funcionamiento de los Servicios Médicos de Empresas.**
- **Resolución No. 390**
- **Sistema Nacional de Gestión de la prevención (SGP)**

**Linkografía.**

<http://www.eluniversal.com.co/consultorio/laboral/enfermedad-profesional>

<http://es.scribd.com/doc/6614535/Enfoque-de-Riesgo>

<http://sprilecuador.blogspot.com/>

[www.slideshare.com](http://www.slideshare.com).

<http://www.monografias.com>

<http://es.dir.groups.yahoo.com>

<http://www.emagister.com/curso-higiene-seguridad-ocupacional/prevencion-accidentes-enfermedades-ocupacionales>

[www.slideshare.net](http://www.slideshare.net)

[www.utn.edu.ec](http://www.utn.edu.ec)

# ANEXOS

## INSTALACIONES INTERNAS DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE URCUQUI

### RIESGOS EN INSTALACIONES







## **UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

### **FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**

#### **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE GOBIERNOS SECCIONALES**

#### **ENCUESTA DIRIGIDA A FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES**

1. ¿Conoce Ud., acerca de la normativa de Seguridad Laboral?

SI

NO

2. ¿Conoce usted sobre la ley de riesgos laborales y enfermedades profesionales a los que están expuestos los empleados y trabajadores?

SI

NO

3. ¿Conoce sus derechos y obligaciones respecto a la salud laboral, riesgos laborales y las enfermedades profesionales a los que está expuesto en el desempeño de su labor?

SI

NO

4. ¿Recibe capacitación por parte de la institución para prevención de enfermedades y riesgos laborales?

SI

NO

A VECES



5. ¿La institución cuenta con algún modelo de seguridad y salud ocupacional?

SI

NO

6. ¿En el desempeño de sus funciones laborales a qué ruidos está más expuesto?

Máquinas de limpieza

Monitores

Radio

Otros

7. En el desempeño de sus funciones laborales a qué riesgos ergonómicos está más expuesto?

Carga excesiva de peso

Movimientos repetitivos

Posturas inadecuadas

Otros

8. ¿Ha sufrido de lumbalgia y dolor en los hombros constantemente a causa de una mala postura al realizar sus actividades diarias?

SI

NO

A VECES

9. ¿De los siguientes riesgos laborales, cuál es el de mayor incidencia en el desempeño de sus funciones?

Ambiente laboral inadecuado

Sobrecarga de trabajo

Responsabilidad y decisiones muy importantes

Estimulación lenta y monótona

10. ¿Conoce Ud., como afecta en el organismo el estrés laboral y sus consecuencias en el personal?

SI

NO

11. Utiliza elementos de protección durante la ejecución de procedimientos en su lugar de trabajo?

SI

NO

A VECES

12. ¿Se preocupa su supervisor de revisarle a usted el uso correcto de su ropa de trabajo?

SI

NO

A VECES

13. ¿Conoce usted el proceso a seguir en caso de sufrir un accidente con material corto punzante?

SI

NO

14. ¿Qué tipo de accidentes ha sufrido en su área de trabajo?

PINCHAZOS

CORTADURAS

RASGUÑOS

NINGUNO

15. ¿La Institución ha socializado la importancia de su salud?

SI

NO

16. ¿Considera usted que las instalaciones donde desempeña sus labores son seguras y confiables?

SI

NO

17. ¿La Institución cuenta con personal adecuado para realizar el aseo y limpieza de las instalaciones?

SI

NO

18. ¿Cree usted que realizar un modelo de seguridad y salud ocupacional beneficiara a todos los empleados y trabajadores?

SI

NO

19. ¿Considera usted que la distribución del espacio físico es adecuado?

SI

NO

20. ¿Conoce usted si en alguna ocasión la entidad ha realizado un simulacro de evacuación con el personal que labora en la Institución?

SI

NO



## **UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

### **FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**

#### **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE GOBIERNOS SECCIONALES**

#### **ENTREVISTA DIRIGIDA A AUTORIDADES Y DIRECTORES**

1. ¿La institución cuenta con una Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional?

SI

NO

2. Conoce la normativa sobre seguridad y salud ocupacional según el reglamento del Ministerio de Relaciones Laborales

SI

NO

3. Conoce Usted sobre los artículos de la Constitución aplicable a los riesgos de trabajo y enfermedades profesionales.

SI

NO

4. ¿Se ha realizado capacitaciones a los empleados y trabajadores sobre temas de seguridad y salud?

SEMESTRALMENTE

TRIMESTRALMENTE

MENSUALMENTE

NUNCA

5. ¿Se consulta y se hace participar a los trabajadores en la selección de herramientas, equipos de trabajo y equipos de protección individual antes de adquirir estos artículos?

NUNCA

SIEMPRE

DE VEZ EN CUANDO

6. ¿Los trabajadores cuentan con equipos de seguridad adecuados para el desempeño de sus actividades?

SI

NO

7. ¿La institución provee de servicios de primeros auxilios y servicios médicos para los empleados?

SI

NO

8. ¿Coordinan actividades inter departamentales de seguridad y salud?

SI

NO

9. ¿Realizan investigaciones sobre problemas especiales de seguridad y salud?

NUNCA

SIEMPRE

DE VEZ EN CUANDO

10. ¿Realizan algún análisis de trabajo seguro?

SI

NO

11. ¿Conoce usted sobre programas de seguridad y salud ocupacional?

SI

NO

12. Las instalaciones donde desempeñan las diferentes funciones los empleados son:

BUENAS

MUY BUENAS

MALAS

13. Sabe usted el significado de la demarcación y señalización de las rutas de evacuación.

SI

NO

14. ¿Cuánto conoce usted sobre las enfermedades profesionales?

MUCHO

POCO

NADA

15. ¿Cómo podría ayudar a mejorar el desempeño de sus colaboradores desde el punto de vista de la salud ocupacional?

CAPACITACIONES

TALLERES

FOROS

OTROS

16. ¿Existen señales de atención y advertencia claramente marcadas para indicar: equipos para combatir incendios, señales de emergencia, peligro y otros?

SI

NO

17. La máxima autoridad ha determinado políticas y financiamiento en programas de seguridad y salud

SI

NO

18. ¿Cuenta con algún plan de emergencia la institución?

SI

NO

19. ¿Existen prohibiciones para el empleado y empleador respecto a seguridad y salud laboral?

SI

NO

20. Se informa a los trabajadores sobre los riesgos vinculados a las actividades que realizan.

SI

NO

**FORMULARIO RHS - 001****REGISTRO DE REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD****DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

RAZON SOCIAL:	<input type="text"/>
NOMBRE COMERCIAL:	<input type="text"/>
REPRESENTANTE LEGAL:	<input type="text"/>
ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:	<input type="text"/>
ACTIVIDAD ECONOMICA SECUNDARIA:	<input type="text"/>
TOTAL TRABAJADORES:	<input type="text"/>
* No. De Trabajadores Hombres	<input type="text"/>
* No. De Trabajadoras Mujeres	<input type="text"/>
* No. De Trabajadores con discapacidad	<input type="text"/>
* No. De Trabajadores menores de 15	<input type="text"/>
* No. De Trabajadores entre 15 y 17 años	<input type="text"/>
NUMERO DE CENTROS DE TRABAJO:	<input type="text"/>
HORARIOS DE TRABAJO:	1.- <input type="text"/>
	2.- <input type="text"/>
	3. <input type="text"/>
DOMICILIO:	
* Provincia	<input type="text"/>
* Cantón	<input type="text"/>
* Sector	<input type="text"/>
* Dirección Exacta	<input type="text"/>
TELEFONOS:	
* Convencional:	<input type="text"/>
* Celular Alternativo:	<input type="text"/>
* Correo electrónico de la empresa:	<input type="text"/>

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL\_\_\_\_\_  
TECNICO O RESPONSABLE DE  
SEGURIDAD Y SALUD





Gobierno Autónomo Descentralizado  
Municipal de San Miguel de Urcuquí  
Oficio No.0021-A-GADMU



Urcuquí, 20 de enero del 2014

DE: CAPITAN NELSON GERMANICO FÉLIX NAVARRETE  
PARA: ANA GRACIELA MINDA CARLOZAMA Y JESSICA  
VIVIANA LÓPEZ SALAZAR  
GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE URQUQUI

Por medio del presente, me permito poner en su conocimiento la respectiva autorización para realizar el desarrollo del proyecto de Tesis.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la solicitud del día 16 de Enero del 2014 remitida por Ana Graciela Minda Carlozama y Jessica Viviana López Salazar, estudiantes de la Universidad Técnica del Norte, quienes solicitan ejecutar el desarrollo del proyecto de Tesis **"MODELO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE URQUQUI"**. Y de conformidad a la Administración del Gobierno Municipal de San Miguel de Urcuquí en esta Institución Pública a la dignidad representada en mi persona; resuelve: Autorizar la ejecución del proyecto señalado por las solicitantes.

Por lo expuesto, cumpro con informar de dicha resolución para ser cumplida a cabalidad en el término de sus competencias.

Por la atención dispensada, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Cap. Nelson Félix Navarrete  
ALCALDE DEL GADMU

